

ŽUPANIJA : ZADARSKA  
DJEČJI VRTIĆA " BIOGRAD"  
BIOGRAD NA MORU  
ADRESA:Biograd na Moru  
Matični vrtić: Marina Držića 1  
Tel. 023 383 305, 023 286 128  
Mob: 0992828759  
Područni vrtić: Paška 1  
Tel. 023 638-279

www adresa :[www.dv-biograd.hr](http://www.dv-biograd.hr)  
e mail odgovorne osobe: [esma.brzic@gmail.com](mailto:esma.brzic@gmail.com)  
e-mail dječjeg vrtića: [djeciji-vrtic-biograd@zd.t-com.hr](mailto:djeciji-vrtic-biograd@zd.t-com.hr)  
Zakonski predstavnik,ravnateljica: Esmā Brzić, prof.  
OIB: 60175705264  
MB: 3311996

Klasa: 601-02/15-01/36  
Urbroj: 2198/16-10/-15-1  
Biograd na Moru, rujān 2015.

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

DJEČJEG VRTIĆA «BIOGRAD» BIOGRADU NA MORU

za pedagošku godinu 2015 / 2016.

Rujan 2015

## SADRŽAJ:

1. Ustrojstvo rada .....	1
2. Materijalni uvjeti .....	5
3. .Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece.....	8
4. Odgojno obrazovni rad .....	10
5. .Stručno usavršavanje djelatnika .....	14
6. Suradnja s roditeljima.....	15
7. Suradnja s društvenim čimbenicima .....	17
8. Vrednovanje programa.....	18
9. Godišni plan i program ravnateljice .....	19
9.1 Godišnji plan i program pedagoga.....	20
9.2 Godišnji plan i program psihologa .....	22
9.3 Godišnji plan i program zdravstvenog voditelja.....	23

Na temelju članka 45. Statuta Dječjeg vrtića «Biograd»Biograd na Moru , a u svezi sa Zakonom o Predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne Novine br. 10/97,107/07,94/13),članak 21. , Upravno vijeće Dječjeg vrtića““Biograd“ Biograd na Moru , na 27.sjednici, 15.rujna 2015 ., na prijedlog ravnateljice ,a nakon razmatranja Odgojiteljskog vijeća donosi :

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA „BIOGRAD“ BIOGRAD NA MORU ZA PED. GOD. 2015/16**

### **1. USTROJSTVO RADA**

#### **UVOD:**

U godišnjem planiranju rada dječjeg vrtića „ Biograd“ naglasak se stavlja na poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece kroz različite pedagoške načine i uz potrebno poticajno materijalno okruženje usklađivanjem sa individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama svakog djeteta.

Vođeni humanističkim i holističkim modelom uz kurikulum , u prepoznatljivoj kulturi ustanove u kontekstu podneblja u kojem je ustanova smještena planiramo temeljiti rad na jasnoj viziji .

**Vizija** :Imati izazov i osigurati najkvalitetniju uvjete za rast i razvoj djece. „, Neka se osjeća sigurno i prihvaćeno sa svim različitostima razvojnog statusa „,

**Misija** : unaprijediti odgojno obrazovnu praksu dodatnim sadržajima ( sportskom dvoranom ), novim programima i jačati kompetencije stručnih radnika permanentnom edukacijom i otvaranje alternativnih programa ( Montesori programa i program vjerskog odgoja), prema interesu roditelja i u suglasnosti sa Osnivačem.

**Dječji vrtić „ Biograd ima matični i područni objekt.**

#### **MATIČNI OBJEKT Marina Držića 1 :**

Dječji vrtić " Biograd" Biograd na Moru djeluje u svom prostoru na adresi : Marina Držića 1.Osnivač je Grad Biograd na Moru koji u najvećem dijelu financira rad vrtića.

#### **Programi u matičnom vrtiću:**

- Primarni-10 satni program
- Kratki 2,5 satni program ( od 1.10.2015 -31.5.2016.)

#### **PODRUČNI OBJEKT Paška 1 , Biograd na Moru**

#### **Programi:**

- Primarni 10-satni program
- Integrirani program ranog učenja engleskog jezika u mješoviti skupinama ( besplatan za svu djecu)
- Kratki 2,5 satni program

### **PLAN RADA ZA PED. GOD. 2015/16 - MATIČNI VRTIĆ PRIMARNI 10-SATNI PROGRAM**

1.	Jasličke skupina djeca od 1,5-2 god	5 djece	10 satni program	2 odgojitelja
2.	Jaslična skupina 2-3 god.	14	10 satni program	2 odgojitelja

3.	Mlađa skupina 3-4 god	16	10 satni program	2 odgojitelja
4.	Mješovita skupina 4-7 god	22	10 satni program	2 odgojitelja
5.	Mješovita skupina 4-7 god	22	10 satni program	2 odgojitelja
6.	Mješovita skupina 4-7 god	22	10 satni program	2 odgojitelja

#### KRATKI PROGRAM PRIPREME ZA ŠKOLU

1.	Kratki program pripreme za školu	25	2,5 satni program	1 odgojitelj

#### PODRUČNI VRTIĆ Paška 1 Biograd na Moru

1.	Mješovita skupina 3-6 god	20	10 satni program	2 odgojitelja
2.	Mješovita skupina 3-6 god	20	10 satni program	2 odgojitelja

#### KRATKI PROGRAM PRIPREME ZA ŠKOLU

1.	Kratki program pripreme za školu	25	2,5 satni program	1 odgojitelj

Pri upisu poštivana je prioriteta lista prema kojoj je izvršen upis za primarni. Prema Pravilniku o kriterijima i načinu upisa u dječji vrtić.

#### RADNO VRIJEME USTANOVE

Radno vrijeme Ustanove prilagođen je potrebama roditelja .  
 U primarnom programu : Od 6.30- 16.30 sati  
 Kratki program : Od 15- 17.30 sati  
 ( period od 1. 10. 2015. do 31.svibnja 2016. )

#### Vrijeme dežurstva u ljetnom periodu:

Osigurati 4 skupine za rad u dežurstvu  
 Područni vrtić u ljetnom periodu ( 7 i 8. Mjesec) se zatvara

#### KADROVI I OPSEG DJELATNOSTI

##### STRUČNI KADROVI

Broj zaposlenika	ZANIMANJE	STRUČNA SPREMA	zaposlen
1	RAVNATELJ/ICA	VSS	Na neodređeno, mandatno mjesto
15	Odgojitelja pr.dj.	VŠS	na neodređeno vrijeme
1	Odgojitelj vježbenik 3	VŠS	Pripravnički staž
1	Stručni suradnik Pedagog –Puno radno vrijeme	VSS	Na neodređeno vrijeme
1	Stručni suradnik –Psiholog – <b>Napomena:</b> U tijeku je zahtjev dječjeg vrtića za reviziju pravomoćne sudske presude kojom je radnica vraćena na posao psihologa nakon otkaza ugovora o radu	VSS	Na neodređeno vrijeme
2.	Zdaravstveni voditelj na pola radnog vremena	Bacc.med.tehn.	Na neodređeno vrijeme

## ADMINISTRATIVNA STRUKA I UPRAVA

1	Ravnatelj Napomena: Do zapošljavanja tajnika , ravnateljica radi tajničke i administrativne poslove	VSS	na neodređeno

### KUHINJA

1	Glavna Kuharica	Kuhar specijalista	na neodređeno
1	Kuharica	sss	Na neodređeno
1	Pomoćna kuharica -domaćica	o.š.	na neodređeno

### TEHNIČKA SLUŽBA

1	Kućni majstor	Stolar, tečaj za kotlovničara	na neodređeno
3	spremačice	o.š.	na neodređeno

**Planiranje zapošljavanja TAJNIKA** / Temeljem državnog pedagoškog standarda N.N.6/72008 članak 37 stavak 2 /

### RADNO VRIJEME

Radno vrijeme odgojitelja je 5,5 sati u neposrednom procesu.

( 6 sati u neposrednom radu, a 2 sata na permanentnom usavršavanju , planiranju aktivnosti, stručnim sastancima , svečanostima ), Radi se u turnusima 40 sati tjedno.

Stručna služba i zdravstveni voditelj: neposredni pedagoški rad 7 sati dnevno ( od 8-15) ,a ostatak se odnosi na poslove vezane za suradnju sa drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad Radno je vrijeme usklađeno prema potrebama ustanove, opsegu posla.

U periodu kratkog programa stručna služba jednom tjedno radi od 9-16. sati.

Ostala služba radi 8 sati.

Državnim praznicima i blagdanima se ne radi, a ostale dane od ponedjeljka od petka se radi puno radno vrijeme.

### Bitna zadaća na unapređivanju ustrojstva rada

- organizacija rada i prostora u funkciji razvoja djeteta kao i humanizacija svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa
- funkcionalna i fleksibilna satnica odgojitelja u funkciji odgojno-obrazovnog rada i drugih programa za djecu
- racionalno koristiti sredstva i organizirati rad djelatnika s ciljem udovoljavanja svih zakonskih propisa

SADRŽAJ	OBNAŠATELJ ZADAĆE	SURADNICI	VRIJEME
1.Unapređenje prostora na način da bude što bliže obiteljskoj sredini	Ravnatelj	Odgojitelji Stručni suradnik	Tijekom godine
2.Cijeli prostor staviti u funkciju dnevnog prostora	Ravnatelj	Odgojitelji	Tijekom godine
3.Unutar svake skupine označiti njene posebnosti	Odgojitelj	Ravnatelj	Permanentno
4.Vršiti analizu rada unutar objekta, te mijenjati uočene nedostatke	Ravnatelj	Odgojitelji Stručni suradnici	Permanentno
5. Graditi, poticati i zahtijevati radnu disciplinu svih djelatnika	Ravnatelj		Tijekom godine

6. Permanentno usavršavanje odgojitelja i ostalih i stručnih radnika	Ravnatelj	Odgojitelji, stručni suradnici,	Permanentno Prema odluci ravnatelja i planu stručnog usavršavanja AZOO
--	-----------	---------------------------------	--

## 2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Dječji vrtić Biograd djeluje u matičnom prostoru u ulici Marina Držića 1. Rad se odvija u objektu veličine 1064 m<sup>2</sup> sa dvorištem veličine 2428 m<sup>2</sup>. Sobe dnevnog boravka veličine su cca70 m<sup>2</sup> plus natkriveni balkoni .

Vrtić ima status: optimalne zgrade za rast i razvoj djece. Zgrada osigurava pedagoško-estetsku poticajnu sredinu za odgoj i naobrazbu predškolske djece od navršenih 1,5. Godine do polaska u školu.

### Plan poboljšanja materijalnih uvjeta je :

- ograđivanje posebnog prostora za balkon najmlađu jasličku skupinu ( soba privremenog statusa).
- Poboljšati uvjete rada odgojitelja nabavkom potrebne opreme
- Nabavka novo pbajvljene stručne literature, praćenje novina u teoriji predškolskog odgoja, seminari, edukacije
- Opremiti kuhinju dodatnim pomagalima / perilica suđa/
- Urediti okoliš vrtića ( zamjena i dodatak sprava za djecu)
- Urediti spremište u matičnom objektu za gimnastičku dvoranu)
- Osigurati prostor i sredstva za rad zdravstvenog voditelja
- Promijeniti radijatore, uvođenje plinske instalacije
- Opremiti jasllice dodatnom opremom ( krevetići i posteljina)
- Oprema kuhinje dodatnim pomagalima
- Promijeniti pločice na balkonima i sanitarnom čvoru u starijem dijelu vrtića
- Promijeniti pločice u središnjoj prostoriji (između prve dvije sobe u matičnom vrtiću
- Osmisliti središnji prostor za djecu i roditelje ( prostor između prve dvije sobe )

Svako dijete treba zaštitu i sigurnost, te stabilno okruženje i brižne odrasle kako bi se osjećalo sigurno i zaštićeno“ prema Konvenciji o pravima djece.

U vrtiću djeca, odgojitelji i roditelji stječu različita iskustva. Krajnji cilj rada ustanove je :

- maksimalno povećati sigurnost djece tijekom boravka u vrtiću
- što kvalitetnije djelovati prema djeci
- razmotriti izvore opasnosti
- odgovornost svakog pojedinog zaposlenika

### PROTOKOL MJERA SIGURNOSTI U RADU SA DJECOM

#### PROTOKOL POSTUPAKA KOD PRIMOPREDAJE DJETETA

- Odgojitelji ili ravnateljica dužne su informirati roditelje novoprimitljene djece o dogovorenim pravilima našeg Vrtića i radnjama koje moraju obaviti u vezi predaje i preuzimanja djeteta.
- Odgojitelj preuzima i predaje dijete punoljetnoj osobi – roditelju ili skrbniku ili drugoj punoljetnoj osobi koju je roditelj ovlastio (uz potpisanu suglasnost) u kojem je potrebno navesti prezime, ime, adresu, telefon, broj osobne iskaznice i srodstvo. Preporučiti prethodno upoznavanje ovlaštene osobe s odgojiteljima.

Kod predaje djece u dežurstvo, grupni odgojitelj predaje popis djece s naznakom koja je odgojna skupina. U dežurnu sobu predati fotokopirane imenike djece, izjave o ovlaštenju za preuzimanje djece, te dokumentaciji o posebnim situacijama (Rješenje suda, Centra za socijalnu skrb, upute o posebnim zdravstvenim i prehranbenim potrebama),

Odgojitelj redovito najmanje 1 x godišnje provjerava i ažurira podatke o telefonskim brojevima roditelja i ovlaštenih osoba,

Plan odgojno-obrazovnog rada s djecom za vrijeme dežurstva obavezan je za dežurnog odgojitelja koji ga planira i evaluira u svoj dnevnik rada.

Za djecu upisanu u kraće programe ili tečajeve u radno vrijeme vrtića odgojiteljica predaje djecu voditeljici navedenih programima, a voditeljica programa evidentira nazočnost preuzete djece.

Dijete ne smije biti samo poslano ili vraćeno, već to mora obaviti voditeljica navedenih programa. Dežurna odgojiteljica u dežurstvu od 16 h nadalje dužna je preuzeti dijete, akodijete ostaje u dežurstvu. U slučaju kada zapazite fizičku povredu djeteta kod dolaska u vrtić, pitajte roditelja što se dogodilo i zabilježite informaciju u dnevnik rada te informirajte ravnateljicu.

### **VAŽNI BROJEVI TELFONA / istaknuti su na uočljivim mjestima u objektima/**

### **PROTOKOL POSTUPAKA I METODA DJELOVANJA PRI KORIŠTENJU IGRALIŠTA**

- Obilazak vanjskog prostora igrališta (domar, tehnički djelatnici jutarnja smjena – svakodnevno), ravnateljica povremeno,
- Uklanjanje nedostataka, opasnih predmeta, (domar) – odmah
- Prijenos informacija o nedostacima ili opasnostima radi korištenja samo sigurnih – provjerenih dijelova (odgojitelj – odgojitelju),
- Odgojitelj ili drugi zaposlenik koji uoči nedostatke ili opasnosti obavezno upisuje potrebu intervencije u dijelu popravaka ili otklanjanja opasnosti u bilježnicu s datumom prijave potrebe (za domara)
- U slučaju hitne potrebe reagiranja, odmah informirajte odgovorne osobe (ravnateljicu)
- Prije izlaska na igralište, uputite djecu da odu na sanitarni čvor (tko treba),
- Svakodnevno, pri izlasku na zrak, još jednom provjerite s djecom igralište (zaključanost vratiju) i upućujte ih na elemente zaštite i samozaštite (odgojitelji) – dogovoriti s djecom pravila i granice korištenja igrališta,
- Prije izlaska na dvorište svu nazočnu djecu uvedite u Evidencijsku listu prisutnosti
- Provjerite i uvijek imajte na umu da u svakom trenutku vidite svu djecu,
- Postoji li mjesto koje pruža djeci mogućnost izdvajanja gdje ih ne vidite, treba pratiti djecu.
- U slučaju potrebe odlaska djeteta na sanitarni čvor, osigurajte mu pratnju odgojitelja, dok drugi do trenutka povratka, prate sigurnost ostale djece na dvorištu, međugrupna suradnja.
- Biti uz djecu koja koriste sprave na igralištu za koje procjenjujete da je neophodan vaš nadzor,
- Uvijek provjeravajte ulaz i izlaz s igrališta kad se nađete u njegovoj blizini (da li su zaključani)
- Zahtijevati, od roditelja da se ne zadržavaju na dvorištu radi sigurnosti djece (pozvati se na ovaj podsjetnik)
- Potrebno je nikada do kraja biti opušteni, jer se opasnost pojavi kad je najmanje očekujemo,
- Ne zadržavajte se u grupicama osim ako je to iznimno potrebno,
- Ponuditi djeci sadržaje i aktivnosti koje će ih motivirati za kvalitetnu igru na igralištu,
- Razvijajte kontinuirano kod djece potrebu zaštite i samozaštite pri korištenju igrališta i sprava na njemu,
- Kod odlaska s djecom izvan dvorišta vrtića (šetnje, izleti, parkovi, sportski programi..) u pratnji djece idu dva odgojitelja,
- Odgojitelji su dužni imati popis djece i potpis roditelja o suglasnosti te obavijestiti ravnateljicu
- Odgojiteljice su dužne provjeriti sredstva za zaštitu i prvu pomoć i o nedostacima pravovremeno obavijestiti ravnateljicu.

### **PREVENTIVNI I SIGURNOSNOZAŠTITNI PROGRAM**

**Odnosi se na provođenje** mjera prema protokolu postupanja u rizičnim situacijama koji je dostupan svim odgojiteljima i ostalim zaposlenicima.

Cilj: Osigurati maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka u dječjem vrtiću.

Razmotriti moguće izvore opasnosti i utjecati na osiguravanje sigurnog boravka djece.

Osim protokola i metode djelovanja u različitim situacijama prezentirat će se odgojiteljima na odgojiteljskom vijeću, a također u cilju zaštite svih djelatnika

Detaljnije u Programu mjera povećane sigurnosti u d.v.“ Biograd i protokol postupanja u kriznim situacijama“

### **PROTOKOL POSTUPAKA I METODA DJELOVANJA U ZAŠTITI DJECE**

- U slučaju nestanka djeteta iz vrtića

Ukoliko dijete nije u vidokrugu:

- zadržite prisebnost, nemojte paničariti
- razmislite i pokušajte se sjetiti gdje i kad ste vidjeli dijete,
- pitajte djecu gdje je, recite im što se događa,
- provjerite sobu dnevnog boravka, garderobu i kupaonicu,
- ako ste na dvorištu vrtića provjerite vanjski prostor, grmlje,terase...

Zatražite pomoć bilo kojeg zaposlenika koji nije u neposrednim radu s djecom a u neposrednoj je blizini da obavijesti ravnateljicu ili je osobno nazvati ( obavijestiti):

- dajte kratak opis djeteta, kako je obučeno....
- zbrinjavajte drugu djecu (predajte ih kolegici iz susjedne skupine).

. Osoba od koje je zatražena pomoć ili osobno, obavještava:

- ravnateljicu
- sve druge odgojitelje koji traže dijete u svojim sobama, garderobama, sanitarijama,
- sve druge zaposlenike.

. Ukoliko dijete nije nađeno u vrtiću i neposrednoj okolici ravnateljica organizira KRIZNI TIM

KRIZNI TIM utvrđuje:

- osobe koje djeluju s ciljem traženja,
- osoba koja kontrolira roditelje obavještava o događaju prikuplja podatke za traženje,
- potragu širiti na kućnu adresu, naselje, (mjesto rada roditelja, bakina adresa, prijatelja djeteta, mjesta igre u naselju....).

. Ako dijete nije pronađeno:

- policiju i roditelje zove ravnateljica ili njezina zamjena
- daje podatke o djetetu i poduzetim radnjama istovremeno sa obavješćivanjem policije, kontaktira se Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa u cilju provođenja informiranja.

Ravnateljica ili njezina zamjena kontaktira s medijima ili nadležnim ustanovama (ostalim zaposlenicima je zabranjeno davanje informacija bez suglasnosti ravnateljice.)

Dostavlja medijima samo činjenice, traži profesionalnost u informiranju (zabranjuje telefoniranja, objavljivanja podataka i fotografija djeteta bez suglasnosti roditelja, osigurava zaštitu vrtića.

PO ZAVRŠETKU KRIZNE SITUACIJE PROVODI SE:

- kratka krizna intervencija – educirane osobe provode razgovor sa sudionicima događaja (odgojiteljice, djeca, djelatnici),
- timska refleksija na događaj odgojiteljice i stručno-razvojna služba uz partnerstvo s roditeljima,
- pisanje izvješća s točno navedenim razlozima nastanka navedene situacije, metodama i postupcima djelovanja u rješavanju situacija,
- pedagoško-instruktivni uvid u vođenje pedagoške dokumentacije odgojne skupine ravnateljica u timskoj suradnji s odgojiteljicama odgojne skupine.

**PROTOKOL POSTUPANJA KAD RODITELJI NE DOĐU PO DIJETE U VRTIĆ DO 16,30 h**

Ako roditelj do kraja radnog vremena vrtića ne preuzme dijete dežurni odgojitelj će:

- pokušati telefonski stupiti u kontakt s roditeljima ili osobama koje je roditelj ovlastio da preuzme dijete.
- Ukoliko se ne uspostavi kontakt s roditeljem ili roditelj ne dođe po dijete odgojitelj obavještava:
- ravnateljicu



- po potrebi policiju.

### 3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Bitne zadaće:

- intenzivna briga za očuvanje života i zdravlja, te tjelesni razvoj djeteta
- redovna kontrola zaštite objekta i unapređivanje prehrane djece

SADRŽAJ RADA, ZADAĆE I POSLOVI	OBNAŠATELJ	VRIJEME
1.Primjenjivati zakonske akte o zaštiti na radu Primjena i podržavanje HASAP sustava	Ravnatelj, glavna kuharica	Tijekom godine
2.Dnevno praćenje, unapređivanje i zadovoljavanje potrebe djece za hranom	Zdravstvena voditeljica	Tijekom godine
3. Higijena kuhinje (posuđa i opreme)	Kuharica	Tijekom godine
4.Planiranje jelovnika (zdrava hrana)	Glavna kuharica , zdravstvena voditeljica	Tijekom godine
5. Sanitarni pregledi djelatnika	Ravnatelj , zdravstveni voditelj	Prema zakonu
6. Osigurati pregled objekta, elekt. Instalacija, gromobran, protupožarnih aparata, hidranta, uvođenje plinifikacije	Ravnatelj	Prema zakonu
7. Svakodnevni boravak djece na zraku, praćenje psihofizičkog razvoja djece, evidencija poboljšavanja i suradnja s roditeljima	Zdravstveni voditelj Stručni suradnici	Prema zakonu

Također se planira sustavna briga za zdravlje zaposlenika sukladno zakonu a na način:

1. Osigurati ortopedsku radnu obuću i namjensku radnu odjeću
2. Osigurati sistematski pregled djelatnika ( ukoliko budu osigurana sredstva ).

HACAP – mjere zaštite zdravlja i sigurnosti djece

Vodi Glavna kuharica sukladno pravilniku zakonskoj odredbi, u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom..

**Planiranje:** nastaviti provedbu zdravih obroka za djecu ( isključivo hrana primjerenja djeci) prema nutritivnim i kalorijskim vrijednostima ( kontrola Zavodaza javno zdravstvo Zadar ) sa sezonskim voćem i povrćem.

### PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA LJUDSKA PRAVA

Dugoročni cilj djelovanja u području odgoja za ljudska prava je izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava te štiti svoja prava i prava drugoga, bori se protiv bilo kojeg oblika nasilja i za mirno rješavanje sukoba , te se kao odgovorni građanin zalaže za demokratsko društvo, temeljeno na jednakosti , pravdi i slobodi.

U predškolskoj dobi , ovaj se cilj postiže izgrađivanjem osobnog identiteta, te odgojem za prihvaćanje poštivanja drugoga i prihvaćanje različitosti u društvu (pojedince, naroda, kultura ostvarivanje djelovanjem usmjerenim na

. - kreiranje sredine koja kod djeteta potiče razvijanje osjećaja osobine vrijednosti kao individue

-stvaranje uvjeta u kojima se dijete osjeća pripadnikom i ravnopravnim članom zajednice

-poticanje razvoja socijalnih vještina za uspostavljanje kvalitete međuljudskih odnosa

-izgrađivanje stavova i sustava vrijednosti koje promiču i štite ljudsko dostojanstvo

Raditi na usvajanju ne činjeničnog znanja nego znanja o ljudskim pravima, o mnogo više stavova, vještina, sposobnosti i ponašanja. Težište je na vrijednostima , na socijalnom i moralnom razvoju.

Zadaci odgoja za ljudska prava:

- Stjecanje osnovnih znanja o sebi ( kao ljudskom biću, pripadniku određenog spola, sredine, kulture naroda
- Razvijanje pozitivnih stavova o vrijednosti života i vrijednosti svakog živog bića

- Usvajanje i njegovanje temeljnih humanih vrijednosti 8 ljubav, prijateljstvo, odanost,, suosjećanje, pravednost, nenasilje)
- Podržavanje i izgrađivanje pozitivnih osobina ličnosti ( samopouzdanje, samopoštovanje,, samosvijest, emocionalna stabilnost, empatija, radoznalost)
- Razvijanje intelektualnih( rješavanje problema) i socijalnih vještina ( suradnja, mirno rješavanje sukoba, komunikacija, tolerancija)
- Poticanje na primjenu usvojenog u svakodnevnom životu.

Ciljne vrijednosti na kojima će se temeljiti program odgoja za ljudska prava prožete će biti kroz tri područja

#### **Područje JA – Afirmacija pojedinca**

- Upoznavanje sebe kao osobe  
( tjelesna obilježja, vlastite potrebe, osjećaji, misli , percepcija)
- Upoznavanje i osvješćivanje sebe u odnosu na druge  
( vlastiti identitet, nacionalni, kulturni , spolni )
- Upoznavanje sebe kao pripadnika određenih skupina  
( obitelj, rodbina, odgoj u vrtiću, skupine vršnjaka)

#### **Područje JA I DRUGI**

- Upoznavanje i osvješćivanje osobina drugih
- Sličnosti i razlike među ljudima
- Uspostavljanje odnosa s drugima
- Vještine komunikacija ( slušanje, bcverbalno i neverbalno komunicirabnje, empatija, mirno rješavanje sukoba

#### **Pripradnost zajednici- područje MI**

- Osvješćavanje mira kao pretpostavke života, sklada zajednice, te razvoja pojedinca
- Upoznavanje , razumjevanje i oživotvorenje dječjih prava( prava na život, igru, na ime i nacionalnost, na obitelj, roditeljsku ljubav, zaštitu od zlostavljanja
- Shvaćanje važnosti funkcioniranja zajednice na temeljima pravednosti
- Upoznavanje i razumjevanje ljudskih prava ( pravo na život, slobodu,dostojanstvo, pravo na privatnost..)
- razvijanje moralnog odnosa prema osobnoj , tuđoj i zajedničkoj imovini

#### **Svijet kao cjelina**

- Shvaćanje međuovisnosti svih ljudskih bića 8 podjela uloga u obitelji, , ustanovi, mjestu, državi)
- Shvaćanje međuovisnosti svih živih bića (čovjek, biljka, životinja)
- Shvaćanje međuovisnosti žive i nežive prirode ( briga za okoliš, zaštitu zdravlja)
- djetetu pružiti skustvo zajednice koja je pozvana razvijati kulturu i civilizaciju
- njegovati nadu, povjerenje i optimistički pogled na život

Sva četiri područja u radu međusobno će se povezivati i uvjetovati. Kvalitetni odnosi među djecom u grupi pružaju mogućnost lakšeg rješavanja nesporazuma i veću spremnost za suradnju. U suradničkom ozračju dijete se bolje osjeća kao pojedinac i lakše će razvijati samopouzdanje i samopoštovanje.

#### **STRATEGIJA RADA**

Stvaranje cjelokupnog ozračja

Stvaranje svakodnevne životne situacije

Planski stvarati situaciju

- Planirani poticaji i zbivanja na razini skupine
- -planiranje zbivanja na razini ustanove i izvan nje, projekti, integrirani dani
- -Planiranje situacija učenja8 igra i aktivnosti)

#### **SUSTAVNO DJELOVANJE U PODRUČJU ODGOJA ZA LJUDSKA PRAVA**

Normativni preduvjeti

Program djelovanja ( za svaku skupinu)

Osigurati odgojiteljima priručnike i didaktički materijal

Potpura uprave i stručnog tima

Stručna izobrazba djelatnika dječjeg vrtića

Kontinuitet humanističkog djelovanja

Promoviranje i osvješćavanje šire društvene zajednice

#### **PROGRAM PREVENCIJE OD VRUČINA**

Provode se prema napatku ministarstva Zdravstva i MZOS.

- Djeca u periodu ljetnih vrućina borave u zatvorenom prostoru. Boravak na zraku planira se isključivo do 10.30, odnosno do vremena kada je to za djecu sigurno. Djeca obavezno nose zaštitne kape , te se zaštićuju zaštitnim kremom svakim boravkom na izvan ustanove , te se koriste ostale mjere prema Programu.

- Osigurati klimatizirane prostore u kojima borave djeca sukladno sigurnosnim uvjetima održavanja istih ( nadzor dva puta godišnje).
- Osigurati sudjelovanje djece na takmičenjima ( dječja Olimpijada, Županijsko takmičenje u nogometu) ili izletima ( u ljetnom ili zimskom periodu ) , vodeći brigu o primjerenim uvjetima za djecu.

Obnašatelji programa. : Odgojitelj, zdravstveni voditelj

Nadzor: Ravnateljica, zdravstvena voditeljica

#### 4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Zadaće:

- Kontinuirano stvarati primjereno odgojno-obrazovno okruženje u kojem dijete ima priliku ostvarivati raznovrsne interakcije s materijalima, drugom djecom i odraslima
- Oblikovanje odgojno-obrazovnog procesa tako da svaka aktivnost istodobno podupire različite aspekte cjelovitoga razvoja djeteta
- Poticanje samoiniciranih i samoorganiziranih aktivnosti djece
- Osiguravanje prilike djeci da vlastite aktivnosti razvijaju u smjeru koji je za njih svrhovit
- Poticanje djece na samoprocjenu i preuzimanje odgovornosti za svoje izbore
- Stvaranje okruženja koji će djeci omogućiti istraživanje različitih fenomena te stjecanje raznovrsnih iskustava, znanja i razumijevanja
- Poticati djecu na istraživanje, otkrivanje i rješavanje problema
- Poticanje autonomije i emancipacije djece u proces učenja i prihvaćanje djetetove vlastite dinamike i samoregulacijske snage
- Osiguravanja prava djeci na jednakost šanci i uživanje jednakih prava za sve
- Stvaranje inkluzivnog okruženja
- Poticanje djeca na učenje komunikacijskih tehnika i socijalno prihvatljivog ponašanja
- Poticanje djece na samoprocjenu
- Uspostavljanje partnerstva s roditeljima djece i širom socijalnom zajednicom
- Osnaživanje različitih simboličkih izričaja djeteta
- Posvetiti pažnju samom procesu stvaranja i izražavanja djeteta

Bitna zadaća je unapređivati komunikaciju svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu radi stvaranja uvjeta za organiziranje i unapređivanje dječjih aktivnosti, glede zadovoljenja njihovih razvojnih potreba.

- dijete
- odgojitelj
- roditelj
- stručni suradnik
- društvo
- ostali djelatnici

SADRŽAJ RADA	OBNAŠATELJ ZADAĆE	VRIJEME
--------------	----------------------	---------

<p><b>DIJETE</b></p> <p>Poticati mijenjanje uloge djeteta kao jednog od subjekata odg.-obraz. procesa, da bude što slobodnije u izražavanju svojih potreba, želja, inicijative, aktivnije u komunikaciji s odgojiteljima, prijateljima i roditeljima.</p> <p>Obogaćivanje života djeteta u vrtiću pluralizmom programa i ideja. U kraćim programima ponuditi što kvalitetniju pripremu za školu. Omogućiti intenzivno prilaženje nadarenoj djeci, kontaktirati stručne suradnike. Obogaćivanje programa svečanostima, proslavama, gostovanjem glumaca, kazališnim predstavama i sl. Rad na aktivnostima športskih događanja, prevenciji zlouporabe droga prema nacionalnom programu</p> <p>Kazališni program: Studio Z Split ( tri predstave tijekom godine) Kazalište lutaka Zadar Izrada projekata i Sudjelovanje na smotri projekata ( najuspješniji)</p>	<p>Odgojitelj Ravnatelj Stručna služba</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p><b>ODGOJITELJ , STRUČNI SURADNIK</b></p> <p>Jačati kreativnost, autonomiju i identitet odgojitelja u odgojnom postupanju i djelovanju, pedagoško vođenje prema humanističkoj koncepciji. Jačati demokratske procese. Raditi na svestranoj komunikaciji sa svim sudionicima u odgojno- obrazovnom procesu, jačati suradnju sa roditeljima.</p> <p>Pripremiti djecu za svečanosti vezano za plan rada . Sudjelovati u aktivnostima vezano za Mali karneval, Novogodišnje svečanosti, , Dječji tjedan , Cvjetni korzo ,Dani hrvatske knjige završna svečanost., te aktivnosti u organizaciji Grada Biograda i ostale prema dogovoru Odgojiteljskog vijeća</p>	<p>Odgojitelj, Ravnatelj, Stručna služba</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p><b>RODITELJ</b></p> <p>Uključivati roditelje u život vrtića na aktivniji način (zajednički projekti, tribine s temama, zajednički izleti). Što aktivnije uključiti roditelje na roditeljskim sastancima.</p> <p>U planu je nastavak UNICEF radionice za roditelje-škola odgovornog roditeljstva i UNICEF-plus radionice za roditelje sa teškoćama</p>	<p>Odgojitelj,ravnatelj ,stručna služba</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p><b>DRUŠTVO</b></p> <p>Suradivati sa društvenom sredinom radi jačanja uloge vrtića kao mjesta kulturnog događanja u interesu vrtića i šire društvene sredine.</p> <p>Organizirati i jačati suradnju sa susjednim vrtićima, povezivati se sa vrtićima iz zemlje i inozemstva u smislu kulturne suradnje.</p>	<p>Odgojitelj, Ravnatelj</p>	<p>Tijekom godine</p>

#### **Zadaci odgojno obrazovnog rada na nivou ustanove:**

**1.** Glavna zadaća bit će nam provedba projekata u svim skupinama redovitog programa. Rad na projektu temelji se na čvrstom uvjerenju u opravdanost učenja kroz aktivnost djeteta, njegov interes i zajedničko pronalaženje odgovora/rješenja. Važno je djecu poticati da govore o temi što znaju, prije nego projekt počne. Tijekom planiranja i provedbe projekta, bit će važno da odgojitelji svakodnevnim praćenjem i dokumentiranjem aktivnosti djece izvide moguće smjerove aktivnosti, tj. njihov mogući daljnji razvoj zajednički projiciraju. Radu na projektu dali smo prednost ispred drugih strategija učenja, jer takav način rada uči djeci sa sami postanu

kreatori vlastite spoznaje, a ne samo da primaju ono što im netko drugi daje. Uči ih aktivnom spoznavanju i učenju kako učiti i širiti svoje spoznaje, a to je najvrednije što im možemo dati.

S obzirom da je interes djece nemoguće planirati za razdoblje cijele pedagoške godine, u nastavku navodimo projekte započete prošle pedagoške godine a za koje još uvijek postoji interes djece:

Osnovna načela na kojima će se temeljiti i oblikovati projekti:

- Slika o djetetu kao kompetentnoj osobi,
- Kvalitetni odnosi i interakcije unutar svih djelova sustava
- Vrijednost uloge roditelja,
- Shvaćanje prostora kao trećeg odgojitelja
- Shvaćanje djece i odgojitelja kao partnera učenja,
- Vrijednost dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa

2. Nastavak rada na stvaranju uvjeta bogatog i poticajnog okruženja u kojem djeca borave. Prostor je oblikovan na način da uvažava djetetove mogućnosti i inicijativu, potiče djetetovu autentičnost i aktivnost razvijajući povjerenje u odgojitelje koji u njemu rade. Od osobite nam je važnosti razvijati podržavajući emocionalno stabilan socijalni kontekst te pozitivnu atmosferu.

3. Senzibiliziranje djece za prepoznavanje opasnosti. Učenje strategija i način suočavanja s potencijalno opasnim situacijama: prometni odgoj, edukacija djece u području zaštite i spašavanja

4. Diferencirani pristup kroz obogaćeni redovni programa za potencijalno darovitu djecu (implementacija elemenata NTC programa učenja).

5. Kontinuirano će se raditi na usavršavanju u procesu komunikacije i promicanja temeljnih ljudskih vrijednosti

6. Nastavak rada na podizanju kvalitete vrednovanja odgojno obrazovnog procesa i samovrednovanja

7. Podizanje stručnih kompetencija odgojitelja putem razmjene informacija, timova kvalitete, stručnih aktiva i refleksivnih sastanaka.

### **STRATEGIJA RADA VOĐENA DONESENIM KURIKULUMOM D.V. BIOGRAD**

Programi i organizacija rada u našem vrtiću temelje se na razvojno-primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja, što znači:

- pažljivo i bogato strukturirano okruženje i poticajna materijalna sredina koja doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštvu
- poznavanju zakonitosti rasta i razvoja djeteta u skladu s čim stručni djelatnici planiraju svoj rad
- učenje je interaktivan proces koji uključuje djecu, odrasle, kao i čitavo društveno okruženje
- poticanje partnerskog odnosa sa roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja - optimalnog razvoja djeteta
- poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava sve djece (poticati uključivanje i socijalizaciju djece sa teškoćama u razvoju u život i rad ustanove)
- kontinuirano stručno usavršavanje kao potreba podizanja stručne kompetencije za rad i stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za primjenu suvremenih oblika rada sa djecom predškolske dobi

Bazira se na programima koji su verificirani od strane nadležnih institucija. Programi su prema novom kurikulumu dostavljeni MZOS radi reverifikacije.

#### **PROGRAMI:**

- **Primarni 10. Satni program** / Započeo je Dozvolom Zavoda za unapređivanje školstva Split 1976. Godine/

- **Kratki program pripreme za školu/** Verificiran od strane MZOS 2008./ Zahtjev za reverifikacijom dostavljen je u 8 mj. 2015.

Kratki program provodi se:

Matični objekt: 25 djece

Područni objekt: 25 djece

Ove godine organizirat će se od 1.10 -31.svibnja 2016. u poslijepodnevnom programu od 15- 17.30

- **Integriranog programa engleskog jezika u svim mješovitim skupinama** ( besplatno za sve roditelje)  
Integrirani program ranog učenja engleskog verificiran je 2012.godine/ reverifikacija programa je u tijeku/

#### **NAŠI CILJEVI**

- Unapređivanje odgojno – obrazovnog rada na svim razinama
- Poticanje metakognitivnih sposobnosti djece
- Aktivno uključivanje sve djece u sve segmente redovitoga odgojno – obrazovnog procesa
- Utkati kreativnost u sve segmente kurikuluma
- Demokratizacija cjelokupnog ustroja vrtića

#### **Uključiti: Program odgoja i obrazovanja za ljudska prava**

**Cilj:** Izgrađivanje osobnog identiteta, odgoj za prihvaćanje i poštivanje drugog i prihvaćanje različitosti u društvu ( pojedinac, narod, kultura).

#### **VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE**

Period adaptacije odnosi se na mjesec rujan.

Pedagoška dokumentacija vodit će se prema Zakonu o načinu vođenja dokumentacije (N.N.83/2001)

Pedagošku dokumentaciju vode permanentno odgojitelji i ravnatelj i stručna služba ( posebne bilješke, liste praćenja , te ostala dokumentacije za planiranje i provođenje)

#### **Pedagoška dokumentacija i evidencija o djeci predškolske dobi:**

1. Matična knjiga djece
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine koja sadržava:
3. – orijentacioni plan i program o-o-rada i njegovo vrednovanje ( tromjesečno)  
–tjedni plan i program rada  
– zajedničke aktivnosti djece i odraslih
4. Imenik djece
5. Ljetopis dječjeg vrtića
6. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
7. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
8. Program stručnog usavršavanja
9. Dosje djeteta sa posebnim potrebama
10. Knjiga zapisnika

## **5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**

### **4.1.Unutar ustanove**

Stručno usavršavanje ove pedagoške godine bit će sumjerno na edukaciju o projektnoj metodi rada te njegovo izvješćivanje na kolektivnim oblicima stručnog usavršavanja na razini ustanove. Individualne oblike provodit ćemo kroz Program permanentnog stručnog usavršavanja.

#### **Zadaci:**

Podizanje razine stručnih kompetencija odgajatelja u u području odgojno-obrazovnog rada:

1. unapređivanje suradnje s roditeljima u svrhu uspostavljanja partnerskih odnosa
2. unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada
3. profesionalno napredovanje u struci kroz temu projektni rad
4. Formiranje interesnih skupina
5. praćenje, dokumentiranje i individualno planiranje
6. Program uvođenja u rad odgojitelja pripravnika uz kontinuirani profesionalni razvoj i učenje
7. Praćenje na osobnoj razini ( svaki odgojno obrazovni djelatnik ) napredovanje na individualnom ili grupnom planu
8. Educiranje jednog odgojitelja iz Montessori pedagogije

#### **Očekivani rezultat**

- Ostvariti Plan i program Odgojiteljskih vijeća, Stručnih aktiva i Radionica timova
- Kontinuirano praćenje razvojnog plana ustanove

- Ostvariti kvalitetnu suradnju i timski rad odgojitelja i stručnih suradnika u radioničkim oblicima prijenosa iskustva i postignuća u radu Proveden dobro dokumentiran projekt u svakoj skupini
- Formiran interesni stručni aktiv za rano učenje engleskog jezika
- Provedene timske refleksije
- Interni stručni aktivni
- Uvedeni zapisi dječjih aktivnosti
- Tromjesečni, tjedni i dnevni plan planiran suradnički na osnovu dnevnih zapažanja i praćenja djeteta, te prepoznavanja interesa kako grupe tako i pojedinog djeteta
- Vođena razvojna mapa za svako dijete
- Roditelj postaje aktivni sudionik odgojno-obrazovnog procesa
- Elementi NTC sustava učenja implementirani u odgojno-obrazovni rad
- Sudjelovanje u javnim i kulturnim aktivnostima u organizaciji Grada Biograda na Moru

#### **.Interesna skupina ranog učenja engleskog jezika**

Program rada odnosi se na provedbu integriranog engleskog jezika. Voditelji interesne skupine radit će na unapređivanju razvoja i osuvremenjivanju metoda, te stvaranju kvalitetnih uvjeta za rano učenje engleskog jezika. Voditelj interesne skupine je odgojiteljica Ana Došen. Voditelji integriranog programa educirat će se kroz godinu sukladno naptuku AZOO te uduge „Tutor“ iz Zagreba

#### **.Stručno usavršavanje izvan vrtića**

Prisustvovanje stručnim skupovima Agencije za odgoj i obrazovanje i drugim edukacijama prema financijskim mogućnostima.

Razmjena znanja i iskustava sa stručnih skupova obavezna je na Odgojiteljskom vijeću.

## **6. SURADNJA S RODITELJIMA**

Posebnu pozornost posvetiti radu s roditeljima.

Ove godine posebno raditi na jačanju suradnje sa roditeljima .

### **ZADACI I SADRŽAJI RADA**

- svakodnevno komunicirati s roditeljima
- organizirati vrijeme za zajedničke sastanke najmanje tri puta godišnje
- pomoći roditeljima sa stručnom literaturom
- povezati ih sa stručnim suradnicima u vrtiću
- pozivati roditelje na zajedničke svečanosti (surađivati s njima), izlete
- omogućiti roditeljima uvid u program rada odgojitelja
- organizirati sastanke radi druženja djece i odraslih

### **Programi za roditelje koje provodi dječji vrtić „ Biograd“ već duže vrijeme :**

#### **Rastimo zajedno**

Program „Rastimo zajedno“ razvijen je u okviru UNICEF-ovog Programa za rani razvoj djece i poticajno roditeljstvo s ciljem osnaživanja suradnika u 'predškolskim ustanovama za pružanje podrške roditeljima u najboljem interesu djece. Program na razini države vode prof. Branka Starc i prof.dr. Ninosla Pećnik, dok je logističko organizacijska podrška osigurana iz Ureda UNICEF-a. U cijelosti se provodi u suradnji s Odsjekom za predškolski odgoj Agencije za odgoj i obrazovanje.

#### **Ciljevi:**

Cilj programa „Rastimo zajedno“ jest stvoriti poticajno i osnažujuće okruženje u kojemu roditelji s voditeljicama radionica i s drugim roditeljima razmjenjuju ideje o načinima na koje žive svoje roditeljstvo i o načinima na koje se odnose prema svojem djetetu; bolje upoznaju sebe kao roditelja te doznaju i za druge moguće načine

odnošenja prema djetetu. Također se upoznaju sa znanstvenim stajalištima o pozitivnoj interakciji roditelja i djeteta, kao i o roditeljstvu na dobrobit djeteta (i roditelja).

### **Svrha programa**

Svrha programa radionica za roditelje „Rastimo zajedno“ jest omogućiti protok informacija, znanja, vještina i podrške koji roditeljima koriste u ispunjavanju njihovih roditeljskih odgovornosti te promiču rast i razvoj kako roditelja tako i djeteta.

Program „Rastimo zajedno“ vodi educirani tim voditelja odgojiteljice Daria Vuksan, Antonija Kolačko i pedagoginja Višnja Milačić Novaković. Ciklus radionica provodi se u vremenu od siječnja do travnja kroz 11 radionica u trajanju od dva sata. Makimalna broj roditelja 12

### **Realizacija** - kroz 11 strukturiranih radionica

Teme radionica: Roditelji 21. Stoljeća, Roditeljstvo u najboljem interesu djeteta, roditeljski ciljevi, sva naša djeca i kako ih volimo, slušanje-važna vještina roditeljstva, kako dijete uči o svijetu oko sebe, postavljanje granice, biramo i kreiramo rješenja, još želim znati, biti roditelj: utjecaji i izbori, završetak i novi početak.

Na radionicama roditelji s voditeljicama i s drugim roditeljima razmjenjuju ideje o načinima na koje žive svoje roditeljstvo, upoznaju boje sebe kao roditelja, uviđaju načine na koje se odnose prema svom djetetu te doznaju i za druge moguće načine. Također se upoznaju sa znanstvenim stajalištima o pozitivnoj interakciji roditelja i djeteta, kao i o roditeljstvu na dobrobit djeteta i roditelja. Uz to, preispituju se vrijednosti u podlozi vlastitog roditeljstva, uči o potrebama djece i roditelja i načinima njihovog zadovoljavanja, vježbaju komunikacijske vještine i odgovara na druga pitanja za koja roditelji izraze interes.

Predavanjima i vježbama stječu se znanja i vještine koje roditeljima koriste u odnosu s djetetom. Razgovorom se izmjenjuju iskustva o rješavanju problema s djetetom. Druženjem se postaje sigurniji, samopouzdaniji, zadovoljniji.

### **Vrednovanje**

- Upitnici za roditelje prije početka ciklusa i nakon održanog ciklusa radionica
- Evaluacijske liste za roditelje
- Evaluacije voditelja radionica nakon svake provedene radionice
- Vanjsko vrednovanje iz Ureda UNICEF-a

### **Klub roditelja rastimo zajedno**

**Klub roditelja „Rastimo zajedno“** razvio se kao oblik kontinuirane podrške roditeljima koji su bili sudionici Programa „Rastimo zajedno“

**Opći cilj** Kluba je podrška roditeljima u primjeni njihovih uvida i odluka s radionica, u razvoju komunikacijskih i drugih vještina stečenih na radionicama kao i osnaživanje njihovog osjećaja roditeljske kompetentnosti.

### **Realizacija**

U Klubu, kao i u radionicama, treba biti odgovoran i promišljen u nuđenju sadržaja koji će doprinosti jačanju roditeljstva u najboljem interesu djeteta, te biti na dobrobit i roditelja i djeteta.

Klubovi se u pravilu sastaju rijetko, sastanak kluba je u svibnju, jednom godišnje. Roditelji predlažu teme prema svojim interesima i roditeljskim potrebama. Dolaze roditelji iz različitih grupa, imamo i roditelja starije djece koja su pohađala vrtić prije četiri godine, pa će nam se vjerujemo pojaviti nove potrebe i teme. Grupni rad u Klubovima po svojoj vrsti ostaje psiho-edukativna grupa i grupa podrške. Dodatna sigurnost proizlazi iz određene standardizacije programa koji se provodi, koja je u Klubovima daleko ispod razine u kojoj je prisutna u Programu od 11 radionica.

### **Vrednovanje**

- Evaluacijske liste za roditelje
- Evaluacijske liste voditelja nakon održanih radionica

### **Rastimo zajedno PLUS**



Program „Rastimo zajedno Plus“ razvijen je tijekom 2012. I 2013. godine, pod okriljem Ureda UNICEF-a za Hrvatsku, temeljem četverogodišnjeg iskustva provedbe Programa „rastimo zajedno“. To iskustvo ukazalo je na potrebu za „sestrinskim“ programom koji će odgovoriti na specifične potrebe i interese roditelja djece s teškoćama u razvoju te ih podržati i osnažiti u njihovoj roditeljskoj ulozi. Program radionica s roditeljima „Rastimo zajedno Plus“ namijenjena je roditeljima djece s teškoćama u razvoju u dobi do osam godina života. „Rastimo zajedno Plus“ promiče iste vrijednosti i pristup roditeljstvu kao i program „Rastimo zajedno“. Međutim roditelj djeteta s teškoćama u razvoju u svom roditeljstvu ima mnogo „dodataka“ – proživljava više strepnje i stresa, više izazova i pobjeda i treba više informacija, više razumijevanja, više stručnog rada, više brige društva. Roditelji djece s teškoćama susreću se s različitim dodatnim poteškoćama u svom roditeljstvu, svi ti „dodatci“ nazvani su „plus“.

### Ciljevi

- Razmjena ideja o načinima na koje roditelje žive svoje roditeljstvo
- Roditelji će bolje upoznati sebe kao roditelji
- Prepoznat će učinkovite načine kako se nositi s dodatnim opterećenjima pod kojima žive
- Upoznati načine na koje se odnose prema svom djetetu
- Doznati i za druge moguće načine odnošenja prema djetetu

### Svrha

Svrha Programa radionica s roditeljima „Rastimo zajedno Plus“ je omogućiti protok informacija, znanja, vještina i podrške koji roditeljima koriste u ispunjavanju njihovih roditeljskih odgovornosti te promiču osobni rast i razvoj kompetentnosti i roditelja i djeteta.

### Realizacija

Program radionica s roditeljima djece s teškoćama u razvoju „Rastimo zajedno Plus“ sastoji se od jedanaest dovosatnih konceptualno i tematski povezanih radionica koje provede posebno educirani voditeljski tim za podršku u ranom razvoju pedagoginja Višnja Milačić Novaković i odgojiteljica Antonija Kolačko.

### Vrednovanje

- Upitnici za roditelje prije početka ciklusa i nakon održanog ciklusa radionica
- Evaluacijske liste za roditelje
- Evaluacije voditelja radionica nakon svake provedene radionice
- Vanjsko vrednovanje iz Ureda UNICEF-a

## 7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

### BITNE ZADAĆE

- Suradivati sa subjektima društva, glede jačanja uloge vrtića
- Uključivanje u znakovita zbivanja i zajednička slavlja u vrtiću i izvan njega:

- mjesne fešte
- blagdanski projekti
- razni projekti na nivou Grada
- Uključiti se u daljnju suradnju sa DND Biograd ( uključiti se u zajedničke akcije vezano za Božić, Uskrs, dječji tjedan i ostalo po dogovoru)

VANJSKE USTANOVE	OBNAŠATELJ DUŽNOSTI	VRIJEME
SURADNJA S OSNOVNOM ŠKOLOM <ul style="list-style-type: none"> <li>- posjet školi</li> <li>- razmjene iskustva odgojitelj-učitelj</li> <li>- suradnja sa školskim psihologom, pedagogom i logopedom</li> <li>- suradnja pri organiziranju manifestacija ( „Tatamatijada, Karnevalić“ )</li> </ul> SURADNJA SA UDRUGAMA	Odgojitelj, ravnatelj, pedagog, psiholog	Tijekom godine
	Ravnatelj,	Događanja

<b>SURADNJA S GRADOM BIOGRADOM</b> - suradnja glede što boljeg uvida u tekuće probleme vrtića i njihovo rješavanje - zajednički projekti sa udrugama Grada		tijekomGodine po pozivu „Tatamatijada „ za Dan Grada Biograda
<b>SURADNJA S MINISTRARSTVOM PROSVJETE, ŽUPANIJSKIM UREDOM ZA PROSVJETU I KULTURU</b> - raditi na zajedničkim projektima u našoj županiji prema preporuci Ministarstva - zakonom određene radnje vezano za statistiku, izvještaje, programe, planove, donacije	Ravnatelj,odgojitelji,pedagog	Tijekom godine
<b>SUSJEDNI VRTICI</b> – pomoć pri ostvarivanju projekata u interesu struke	Ravnatelj, odgojitelji, pedagog	Održati kazalište odgojitelja , zajednička druženja

## 8.VREDNOVANJE

Vrednovanje Programa odgojno obrazovnog rada provodit će se u svrhu osiguravanja visoke razine kvalitete odgojno-obrazovne prakse te će stoga obveza svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa biti stalno promišljanje, planiranje, praćenje i evaluacija kvalitete odgojne prakse.

Kvaliteta je rezultat promišljenog, a ne stihijskog djelovanja pa je potrebno prema unaprijed utvrđenim/dogovorenim standardima (kriterijima, indikatorima) stalno analizirati postojeću praksu, uočavati i isticati dore primjere i posebice „kritične točke“ te usmjeravati djelovanje voditelja svih programa prema unapređivanju. Od iznimnog značaja bit će unutarnja procjena kvalitete u skladu s važećim indikatorima koji su referentna točka u odnosu na koju se unutarnja procjena čini.

Osim unutarnje (samo) procjene, Program će podlijevati i stalnom vanjskom vrednovanju čiji su kriteriji unaprijed poznati i međusobno usklađeni. Unutarnja i vanjska (samo) procjena kvalitete ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja obuhvaća:

Cjelinu (ukupnost funkcioniranja ustanove – pravna uređenost, primjena pedagoškog standarda, ukupna kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa itd. Pojedine segmente – praćenje napredovanja djece, poštovanje prava djece, roditelja i ostalih čimbenika, inkluzija djece s posebnim potrebama, usavršavanje stručnjaka u ustanovi itd.

Važan element unutarnje procjene kvalitete ustanove jest osposobljenost svih čimbenika odgojno - obrazovnog procesa, dakle djece i odraslih za stalnu i kvalitetnu samoprocjenu. Trajno unapređivanje vlastitih osobnih i profesionalnih kompetencija jest obveza odraslih i postulat u radu s djecom, a njima se želi pružiti primjeren model djeci kako bi se osposobila za samounapređivanje svojih postignuća i izgradnju odnosa s vršnjacima i ostalima u ustanovi i izvan nje.

Čimbenici vrednovanja Primarnog programa, Programa predškole, Integriranog programa ranog učenja engl.jezika

U vrtiću: odgojitelji, stručni suradnici, djeca, roditelji

Izvan vrtića: Refleksivni prijatelji iz drugih vrtića i akademske zajednice, čimbenici mreže profesionalne zajednice učenja, nadležne institucije (odjeli za obrazovanje lokalne zajednice, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja)

## **Vrednovanje u odnosu na redovan program**

Integrirani i razvojni kurikulum podrazumijeva paralelno odvijanje mnoštva aktivnosti djece, stimulativno materijalno okruženje koje potiče na istraživanje i stjecanje znanja. Stoga ćemo osiguravati poticajno okruženje u kojem će se svako dijete na prirodan i spontan način osjećati sigurno i stjecati znanja i vještine. Poticanje djece da kroz druženje i igru u okruženju svojih vršnjaka razvijaju osjećaj osobne vrijednosti i pozitivne osobine kao što su samopouzdanje, emocionalna stabilnost, radoznalost i empatija. Bitan aspekt rada je individualiziran pristup, uvažavanje djetetove aktivne i stvaralačke prirode. Također ćemo dokumentirati proces učenja djece putem razvojnih mapa, kao i vlastiti rast i razvoj putem profesionalnih mapa. Osobnim zalaganje, sobnim primjerom pridonosit tijekom cijele godine pozitivnom ozračju u vrtiću i unapređivanju suradničkih odnosa u kolektivu. Raditi na međusobnom poštovanju, uvažavanju mišljenja drugih, razvijajući kvalitetnu komunikaciju.

### **Način vrednovanja:**

- putem podataka iz dnevnih zapažanja i anegdotske bilješke o djeci
- podaci dobiveni iz praćenja dobivenih objektivnijim tehnikama – protokoli, skale procjena
- Putem refleksivnih sastanaka
- Samoevaluacija i vanjska evaluacija rada
- Upitnici za roditelje, odgojitelje

## **Vrednovanje Integriranog programa engleskog jezika**

### **Način vrednovanja**

- Vanjsko vrednovanje programa vršit će Agencija za odgoj i obrazovanje.
- Područje i indikatore za samovrednovanje izrađivat će pedagog u suradnji sa odgojiteljima.
- Svakodnevno ćemo pratiti i bilježiti aktivnosti snimljene videokamerom, vođenjem osobnih bilješki, fotografiranjem.

Takvim praćenjem aktivnosti i vrednovanjem njihovih učinaka moći ćemo zaključiti o novim prijedlozima konstruiranja kvalitetnijih aktivnosti koje će djecu poticati na komunikaciju na engleskom jeziku.

## **Vrednovanje kraćeg programa**

Primjena suvremenih procesa učenja djece zasnovanih na najnovijim znanstvenim spoznajama. Posebna se pozornost pridaje poticajnoj organizaciji socio-pedagoškog konteksta u kojem treba osmisliti, ponuditi izbor različitih aktivnosti i igara. Okruženje u kojem se provodi program predškole predstavlja niz čimbenika koji potiču i usmjeravaju djetetov tjelesni, socijalno-emocionalni, komunikacijski i spoznajni razvoj te utječu na oblikovanje njegove osobnosti, vrijednosti, navika i vještina (prostor, oprema, skupina vršnjaka, odrasle osobe, događaji, aktivnosti).

Prostor u kojem se provodi program predškole prilagođen je psihofizičkim osobinama djeteta u godina dan prije polaska u osnovu školu i slijedi higijensko-zdravstvene i odgojno.-obrazovne standarde.

### **Način vrednovanje**

- putem podataka iz dnevnih zapažanja i anegdotske bilješke o djeci
- podaci dobiveni iz praćenja dobivenih objektivnijim tehnikama – protokoli, skale procjena
- Putem refleksivnih sastanaka
- Samoevaluacija i vanjska evaluacija rada
- Upitnici za roditelje, odgojitelje
- Valorizacija rada nakon završetka programa

## **9. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA**

Ravnateljica u dječjem vrtiću „Biograd“ imenovana je 2014. godine ,sukladno provedenom natječaju i Odluci Osnivača na vrijeme od 4 godine, te započinje mandat sa ciljem osobnog osnaživanja i osnaživanja djelatnika –suradnika koje ide viziji uspostavljanja visokih standarada u radu sa djecom i u odnosu okoline prema djeci. Ravnateljica je educirana iz sustava Obrazovnog menadžmenta prema programu licence za rad ravnatelja dječjeg vrtića. Također je educirana iz programa Montessori pedagogije ( 2015. godi ) i Odgoja u vjeri u radu sa djecom ( 2002. god.)

Rad ravnateljici je otežan jer dječji vrtić nema tajnika, a računovodstveni radnik nije radnik ustanove te je njegova pozicija dislocirana što uvelike stvara gubitak vremena za ravnatelja. Ravnateljica radi poslove tajnika.

Osim nadzora i kontrole svih Zakonskih normi, ravnateljica vodi administrativnu službu, pisarnicu, arhivira građu, vodi Zaštitu na radu, vodi upisnu dokumentaciju zaštite od požara, javnu nabavu, svu dokumentaciju Upravnog i odgojiteljskog vijeća, korespondenciju sa nadležnim ministarstvima, Osnivačem te priprema dokumentaciju o donošenju novih zakonskih odredbi, te usklađenjima sa zakonom. Ravnateljica također vodi svu dokumentaciju vezanu za evidenciju radnika i prateće kadrovske dokumente. Nadzire sigurnost i zaštitu zdravlja (kontrola ulaska u ustanovu, nadzor nad HACAP sustavom... itd).

#### **Poslovi vezani za zakonske norme tijekom ped. 2015/16 godine :**

- Osigurati rad ustanove sukladno svim propisima RH / osigurati sve potrebne kadrove i kontrola izvršavanja propisa/
- Praćenje uredbi Grada Biograda. Sukladno tome aktivno sudjelovati na sastancima, kolegijima i radnim sastancima te Gradskom vijeću prema potrebi.
- Koordinirati sa gradskim i županijskim uredima
- Praćenje provedbi zakona vezano za predškolski odgoj, te državnog pedagoškog standarda
- Pratiti sve zakonske norme vezano za zaštitu na radu, zaštitu od požara, zadovoljavanje sanitarnih i ostalih zdravstvenih normi
- Uvođenje novih saznanja sustava kontrole hrane
- Kontrola financijskih planova i izvještaja / usklađivanje financijskih planova sa izvršenjem-rebalans/
- Priprema sjednica, vođenje stručnih kolegija,
- Sudjelovanje na sastancima ravnatelja Županije i na nivou RH
- Unapređivanje rada ravnatelja i permanentno raditi na stručnom usavršavanju
- Voditi redovno arhivu, ljetopis, video i foto zapise.
- Nadzirati i pravovremeno popunjavati internetsku stranicu vrtića
- Nadzor nad provedbom kućnog reda / ažuriranje podataka o roditeljima /
- Jačati sigurnosni sustav za zaštitu djece - , pratiti način dolaska i odlaska djece
- Osigurati djelatnicima siguran rad sa djecom
- Suradivati sa roditeljima vezano za sigurnost djece
- Jačati sigurnosni sustav racionalne potrošnje i antikorupcijski program
- Provoditi bagatelnu i javnu nabavu sukladno potrebama / najjeftiniji ponuđač za vođenej manifestacija, nabavu opreme /
- Pomoć Odvjetničkom uredu vezano za sudski spor sa psihologinjom vrtića

#### **Organizacija rada i prostora u ped. god 2015/16:**

##### **U funkciji razvoja djece:**

- Organizirati rad odgojitelja u turnusima
- Osigurati pravovremeno potrošni i didaktički materijal te ga nadopunjavati tijekom godine
- Pratiti potrebe djece te se sukladno tome raditi na reorganizaciji tijekom godine ( broj djece, prostor za igru, broj odgojitelja ...), te kordinirati sa Osnivačem vezano za prijedlog poboljšanja uvjeta
- Uvesti kolegije sa pedagogom kako bi se što kvalitetnije odradili pedagoški normativi vezano za rad sa djecom, obuhvat sve djece u aktivnosti te osmislili novi centri aktivnosti.
- Brinuti o osiguravanju što kvalitetnijeg rada i zadovoljavanje svih dječjih potreba u novom vrtiću
- Organizirati aktivnosti sudjelovanja djece izvan vrtića ( na nivou grada i šire) prema planiranim aktivnostima.
- Praćenje rada djelatnika vezano za zadovoljavanje dječjih potreba te efikasnosti timskog rada
- Permanentno praćenje troškova sukladno financijskom planu vezano za seminare, nabavu opreme, didaktiku i stručnu literaturu
- Tehnička služba
- Nadzirati permanentno rad tehničke službe radi unapređenja rada i zadovoljavanja zakonskih normi
- Pratiti potrebe kuhinje te raditi na unapređenju rada, jelovnika, nutricionističkih vrijednosti, kontrolirati urednost, kvalitetu i kvantitetu obroka te osigurati racionalno trošenje namirnica.
- Plan zaduženja radnika ( dostaviti svakom zaposleniku)
- Raditi na usklađenju akata

- Raditi na provođenju Kurikuluma d.v.Biograd
- Pratiti zakonske norme te pravovremeno donošenje akata
- Pravovremeno dostaviti ugovore o korištenju vrtića,
- Osigurati preduvjete za program vanjskog vrednovanja rada Ustanove
- Provođenje radnji temeljem Odluka Upravnog vijeća
- Kordinacija sa Odvjetničkim uredom i javnobilježničkim uredom vezano za sudski spor , te ovršna rješenja.

### **Priravnici u ped. god. 2015/16**

- Pratiti program pripravnštva ( za dva odgojitelja i pedagoga) te osigurati sve potrebne radnje za realizaciju programa , te aktivno sudjelovati u provedbi
- osigurati rad povjerenstva sukladno zakonu i godišnjem planu.

### **Kontrola svih djelatnika**

- Spremačice: neposrednim uvidom
- Stručni radnici: Izvješća o radu prema zakonom propisanoj dokumentaciji te osobnim uvidom u rad
- Tehničko osoblje : Domar: mjesečno izvješće o radu prema Planu rada

### **Primjenjivati program za suzbijanje korupcije kroz sve segmente rada i djelovanja ravnatelja**

## **9.1 GODIŠNJI PLAN PEDAGOGA ZA PED. GOD 2015/16**

**Višnja Milačić , prof.**

Programske aktivnosti **stručnog suradnika pedagoga** odvijat će se u interakciji sa sudionicima:

1. DIJETE
2. ODGOJITELJ
3. RODITELJ
4. DRUŠTVO
5. RAVNATELJ

### **U ODNOSU NA DIJETE:**

- pratiti proces prilagodbe novoupisane djece
- pratiti i procjenjivati aktualne djetetove potrebe, pravodobnost i kvalitetu njihovog zadovoljavanja radi utvrđivanja primjerenosti organizacije djetetovog života i cjelokupnog odgojnog procesa s posebnim naglaskom na uvažavanje različitosti
- fleksibilna organizacija poslijepodnevnog odmora za svu djecu koja nemaju potrebe za spavanjem s naglaskom na planiranje poticaja i aktivnosti
- omogućiti djeci da većinu dana slobodno cirkuliraju između soba birajući prostor i aktivnosti pr čemu ne dolazi do ponavljanja ponude materijala u susjednim sobama
- nastavak projektne metode rada s djecom (praćenje i dokumentiranje projekata, prezentacija projekata djeci, roditeljima)
- pratiti i procjenjivati primjerenost djetetove okoline njegovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama
- pratiti djetetovo ponašanje tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim odraslim sudionicima procesa
- stjecati uvid u djetetove osjećaje, stajališta i mišljenja u odnosu prema pojedinim zbivanjima i sudionicima zbivanja u odgojnoj grupi, vrtiću, izvan vrtića...
- poticati i podupirati promjene koje omogućavaju zadovoljavanje djetetovih trajnih i aktualnih potreba – na razini vrtića, odgojne grupe, pojedinca – sudjelovanje u promicanju odgojno-obrazovnih i organizacijskih uvjeta u cilju fleksibilnijeg zadovoljavanja potreba djece i uvažavanja individualnih različitosti
- nalaziti nove načine provedbe procesa (organizacijske, komunikacijske, materijalne) u svrhu zadovoljavanja djetetovih potreba
- ostvarivati neposredan kontakt s djecom radi obogaćivanja programa rada (svakodnevni neposredni pedagoški rad u odgojno-obrazovnom procesu)

- praćenje i uočavanje djece s teškoćama u razvoju te potencijalno darovite djece, prikupljanje podataka o njima te kreiranje individualnih programa za njih

#### **U ODNOSU NA ODGOJITELJE:**

- pomoć odgojiteljima u kreiranju poticajnog vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljenje njegovih potreba
- suradnja u pronalasku primjerenog modela organizacije rada u određenom slijedu (npr. raspored dnevnih aktivnosti tijekom programa, usklađivanje dnevnog ritma potrebama djece...)
- pomoć oko proširivanja i oblikovanja prostora vrtića koji još nisu oblikovani u centre aktivnosti s ciljem obogaćivanja života djeteta u vrtiću, oblikovanje međuprostora i hodnika na način da potiču susrete, druženja, zajedničko istraživanje i učenje prema ISSA – inoj definiciji kvalitetne pedagoške prakse
- prijedlozi (i pomoć pri organiziranju) za realizacijom programa u različitim vrtićkim prostorima, kao i izvan njega (češći izlasci u neposredno okruženje)
- pomoć u osmišljavanju poticajima i materijalima bogate stimulativne okoline za dijete (osmišljavanje i strukturiranje centara aktivnosti)
- tijekom cijele godine pomoć odgojiteljima u strukturiranju i mijenjanju sobe dnevnog boravka na način da je transparentan i omogućuje različite oblike grupiranja djece druženja, osamljivanje, različite interakcije i komunikacije
- pomoć odgojiteljima u izboru prikladnih poticaja i sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta
- poticanje odgojitelja na obogaćivanje centara aktivnosti kvantitetom i kvalitetom materijala planiranim i izrađenim u suradnji s djecom
- osposobljavanje i osvještavanje za bolje slušanje i razumijevanje djece i bliskije povezivanje s njima
- poticanje odgojitelja na nastavak projektne metode rada s djecom kao i praćenje, dokumentiranje projekata, prezentacija projekata
- proširenje i bogaćenje programa sadržajima vezanim uz stvarne i aktualne interese djece (npr. provođenje projekata)
- pomoć u planiranju odgojno-obrazovnog rada na razini skupine i na razini vrtića
- pomoć odgojitelju da prepozna i procijeni djetetove potrebe (izrada instrumentarija za praćenje, analiza postojećih kriterija za praćenje djetetova napredovanja i razine zadovoljavanja djetetovih potreba u odnosu na pojedine dijelove odgojno-obrazovnog procesa)
- pomoć u prikupljanju i raščlambi podataka dobivenih neposrednim promatranjem djeteta i podataka dobivenih od roditelja
- poticanje na sudjelovanje u radu odgojiteljskog vijeća i stručnih aktiva
- pomoć odgojitelju u osvještavanju nužnosti stalnog spoznavanja razine vlastite odgojne prakse, odmaka od rutine i otvorenosti prema novinama (promatranje, dijalog, osvještavanje implicitne pedagogije, radionice i predavanja)
- rad na osvještavanju i stjecanju vještina timskog rada
- timske refleksije u svrhu dogovaranja daljnjih smjernica rada i pokretanja projekata
- poticanje odgojitelja na uvođenje etnografskih zapisa dječjih aktivnosti (fotografije, izjave djece, anegdotske bilješke i sl.)
- Pomoć u vođenju razvojnih mapa za svako pojedino dijete
- Tromjesečni, tjedni i dnevni plan rada odgojitelja suradnički
- sudjelovanje u organizaciji studentske prakse te stažiranja odgojitelja - pripravnika
- vođenje dokumentacije o radu s odgojiteljima

#### **U ODNOSU NA RODITELJE:**

- provođenje inicijalnih razgovora prilikom upisa u vrtić
- informiranje novih roditelja o obilježjima institucionalnog odgoja i obrazovanja predškolske djece te suradnji roditelja i vrtića
- uključivanje roditelja u razdoblje prilagodbe, kao i sva planirana događanja
- poticanje roditelja na sudjelovanje u svim komunikacijskim oblicima suradnje kojima je cilj utjecaj na razvoj djeteta
- svakodnevni kontakti s roditeljima prema potrebi te savjetodavni rad u rješavanju razvojne i odgojne problematike
- obogaćivanje kutića „Mudrosti o odgoju“ stručnim člancima
- održavanje roditeljskih sastanaka prema interesima roditelja i aktualnoj problematici

- izrada tematskih letaka za roditelje
- poticanje roditelja na materijalno obogaćivanje vezano uz proces neposrednog rada u skupinama
- tematska suradnja s roditeljima na razini vrtića radioničkog tipa s ciljem pružanja podrške roditeljima u najboljem interesu djece. UNICEF radionice za roditelje „Rastimo zajedno“
- Vođenje kluba roditelja Rastimo zajedno s ciljem kontinuirane podrške roditeljima u ispunjavanju njihovih roditeljskih odgovornosti i promicanju rasta i razvoja kako roditelja tako i djeteta
- poticanje i stvaranje uvjeta za sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu
- Uključivanje roditelja u projektnu metodu rada u vrtiću
- stvaranje uvjeta za roditeljske evaluacije vrtićkih programa, uvažavanje roditeljskih stavova i procjena te adekvatno djelovanje u tom smislu (izrada evaluacijskih upitnika, kutija prijedloga)

#### **U ODNOSU NA DRUŠTVENE ČIMBENIKE:**

- povezivanje s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećeg programa u vrtiću (gradske ustanove i udruge – Gradska knjižnica, OŠ „Biograd“ Društvo „naša djeca“, udruga za roditelje djece s teškoćama u razvoju „Osmijeh“)
- suradnja i izmjena iskustava s drugim vrtićima i odgojno-obrazovnim institucijama i ustanovama
- suradnja s važnim društvenim čimbenicima u cilju predstavljanja postignuća struke te promicanja djelatnosti ranog odgoja i obrazovanja
  - (Radio Bnm, Zadarski list, internetska stranica Grada Biograda....)
- suradnja u cilju usavršavanja odgojitelja i stručnih djelatnika vrtića (Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti obrazovanja i športa, Pučko otvoreno učilište „Korak po korak“ ...)

#### **U ODNOSU NA RAVNATELJA:**

- Sudjelovanje u definiranju primarnih zadataka vrtića i razradi planova i programa
- Podnošenje izvješća o rezultatima uvida, realizaciji dogovorenih poslova i zajednička analiza
- Praćenje rada odgojitelja pripravnika
- Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o realizaciji programa
- Planiranje i nabava sredstava za rad i stručne literature
- Promidžba aktivnosti vrtića / manifestacije, popratna literatura, vođenje društvene mreže vrtića, internetska stranica /

#### **Posebne zadaće pedagoga u 2015./2016.**

- Nastavak implementacije NTC sustava učenja u suradnji (I. faza za odgojiteljice koji će krenuti s uvođenjem, II. faza za odgojiteljice Anu Poljak Jeličić i Dariu Vuksan)
- Nastavak provođenja programa vježbanja i poticanja razvoja fine i grube koordinacije kroz pokret - Ples pisanja (napredne radionice u suradnji s odgojiteljima organizirati za stručne aktive unutar ustanove)
- Brain Gym aktivnosti implementirati u svakodnevni rad Programa predškole (organizirati radionice)
- Provođenje Radionica „Rastimo zajedno“ i „Rastimo zajedno PLUS“

#### **9.2. GODIŠNJI PLAN PSIHologa**

**Psiholog: Andrijana Dominis, prof.**

##### **Napomena:**

Pravomoćnom sudskom presudom, psihologinja je vraćena na posao na puno radno vrijeme. 13. svibnja 2015. Dječji vrtić Biograd uložio je žalbu revizijskom sudu. Do donošenja odluke realizirat će se priloženi plan rada psihologa za pedagošku 2015/16

#### **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHologa ZA PEDAGOŠKU GODINU 2015./2016.**

U odnosu na:

##### **- DIJETE:**

- Sustavno utvrđivanje i praćenje razvojnog statusa sve djece u D.V. „Biograd“
- Identifikacija djece s posebnim potrebama
- Primjena testova i drugih psihologijskih tehnika, te vrednovanje rezultata i utvrđivanje razvojnog statusa djece s posebnim potrebama
- Ostvarivanje prava i zadovoljavanje potreba svakog djeteta, posebno djece s posebnim potrebama kroz individualni kontakt s djecom, formiranje skupina, raspored i organizaciju dnevnih aktivnosti i dr.)

- Primjena terapijskih tehnika u radu s djecom
- Individualni kontakti s djecom s ciljem zadovoljavanja njihovih potreba, učvršćivanje pozitivne slike o sebi, podrška samosvijesti i samoefikasnosti, poticanje razvoja socijalnih i komunikacijskih vještina kao što su spremnost za suradnju, tolerancija, uvažavanje i poštivanje različitosti i dr.
- Praćenje djetetove spremnosti za školu
- Individualan i grupni rad s djecom u programu pripreme za školu

#### **- ODGOJITELJ:**

- Programiranje i vrednovanje, iz uloge psihologa, rada s djecom – pomoć odgojiteljima u odabiru razvojnih zadaća, uvjeta, aktivnosti i dr. te načinima procjene razvoja djece
- Praćenje odgojno-obrazovnog procesa u skupini te savjetodavna podrška prilikom ostvarivanja prava i zadovoljavanja potreba pojedinog djeteta, kvalitete komunikacije odgojitelja i djece, odgojitelja i roditelja, djece međusobno; razine usvojenosti socijalnih vještina, emocionalna klima, primjerenost sadržaja i način rada, organizacija popodnevnog odmora, uzimanje obroka i dr.
- Motivacijsko-edukacijska uloga psihologa u radu s odgojiteljima
- Savjetodavni i informativni razgovori s odgojiteljima
- Svakodnevni razgovori i konzultacije vezano za svako dijete, proces adaptacije, pripremu djece za školu, zadovoljavanje dječjih potreba, posebno praćenje djece s posebnim potrebama i dr.
- Programi edukacije, stručni aktivni, preporuka literature, izrada stručnih materijala, plakata, letaka i dr. te ostalih edukativnih sadržaja iz područja psihologije
- Individualno savjetovanje i rad po potrebi

#### **- RODITELJ:**

- Svakodnevni kontakti i razgovori s roditeljima s ciljem jačanja roditeljske uloge i roditeljskih kompetencija
- Rad s roditeljima djece s posebnim potrebama – individualan rad, rad na podršci, jačanje jakih kompetencija, podrška u svladavanju poteškoća, pružanje informacija, savjetodavna podrška i dr.
- Savjetodavni i terapijski rad s roditeljima
- Provođenje roditeljskih sastanaka, radionica, komunikacijskih sastanaka i dr. s ciljem proširenja i jačanja roditeljske uloge
- Edukacijska uloga psihologa – pružanje informacija, izrada informativnih materijala, postera, letaka, preporuka literature sukladno potrebi roditelja i roditeljske uloge
- Pružanje informacija roditelju o organizaciji rada vrtića

#### **- OSTALI STRUČNI SURADNICI**

U suradnji s ostalim članovima stručne službe (pedagog i medicinska sestra) te ravnateljem:

- rad na kreiranju programa i projekata za tekuću pedagošku godinu
- Provođenje stručnih aktivna
- Dogovor i suradnja o potrebama djece, dječjih skupina, adekvatno zadovoljenje potreba, posebno djece s posebnim potrebama
- Suradnja i podrška u formiranju i organizaciji skupina
- Suradnja pri valorizaciji radnog tromjesečja
- Sudjelovanje i organiziranje vrtićkih aktivnosti tokom čitave godine (blagdanske predstave, sajmovi, završne priredbe i dr.)

#### **- STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE**

- Proučavanje stručne literature
- Sudjelovanje na edukacijama, posebno u organizaciji AZOO-a, sukladno mogućnostima, po nalogu ravnateljice

### **9.3 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRASTVENE VODITELJICE / Rad na pola radnog vremena/**

#### **Zdravstvena voditeljica:**

**Martina Šimunac, bacc.med.techn.**

#### **CILJ:**

Rad na unapređenju i zaštiti zdravlja, omogućavanje pravilne prehrane i njega djece vrtićkog i predškolskog uzrasta, te skrb i osiguravanje potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj.

#### **ZADACI:**



1. Zadaće u odnosu na dijete
2. Zadaće prema odgojnim radnicima
3. Zadaće prema stručnom timu
4. Zadaće prema sudionicima u osiguranju zdravstveno-higijenskih uvjeta
5. Zadaće prema sudionicima u osiguranju prehrane
6. Zadaće prema roditeljima
7. Osobne zadaće
8. Ostalo

1.

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ	NOSITELJ ZADATKA	VRIJEME REALIZACIJE
<b>1. ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE</b>	1.1. Prikupiti podatke za djecu sa zdravstvenim teškoćama, te djecu s posebnim potrebama (prikupljanje zdravstvene dokumentacije, zdravstvenih uvjerenja)	zdravstveni voditelj	tijekom godine
	1.2. Inicijalni intervjui s djecom i roditeljima kod specifičnih slučajeva	zdravstveni voditelj	tijekom godine
	1.3. Intervencije, pružanje prve pomoći, te izolacija oboljele djece	zdravstveni voditelj	tijekom godine
	1.4. Poduzimanje svih potrebnih mjera zaštite i prevencije zaraznih bolesti u objektima	zdravstveni voditelj	tijekom godine
	1.5. Provođenje antropometrijskog mjerenja djece, obrada podataka, upisivanje dobivenih mjera u kartone, te provođenje potrebnih mjera kod uočenih odstupanja	zdravstveni voditelj	kroz mjesec listopad 2015.i svibanj 2016.
	1.6. Unapređenje zdravih prehrambenih navika		
	1.7. U cilju zaštite zdravlja djece, praćenje pobola u suradnji sa specijalističkim službama	zdravstveni voditelj	tijekom godine
	1.8. Osiguranje i rad na poboljšanju uvjeta smještaja djece (primjerenost opreme, prostora, zaštite od ozljeda i mjere sigurnosti) -Program zaštite od vrućine	zdravstveni voditelj	tijekom godine
	1.9. Planiranje, te osiguranje potrebnih mjera na izletu u prirodi	zdravstveni voditelj i odgojitelj	tijekom godine
	1.10. Praćenje zdravstvenog stanja djece, pobol i evidencija izostanka zbog bolesti	zdravstveni voditelj i odgojitelj	tijekom godine
	1.11. Rad s djecom na poduci o osobnoj higijeni		tijekom godine
	1.12. Rad s djecom na poduci o važnosti pranja zubi	zdravstveni voditelj i odgojitelj	tijekom godine
	1.13. Osiguranje posjete djece liječniku pedijatru i stomatologu	zdravstveni voditelj	tijekom godine
	1.14. Evaluacija planiranih, provedenih i postignutih zadaća	zdravstveni voditelj	tijekom godine
	zdravstveni voditelj i	tijekom godine	

		odgojitelj zdravstveni voditelj	na kraju pedagoške godine
<b>2. ZADACE PREMA ODGOJNIM DJELATNICIMA</b>	2.1. Edukacija odgojitelja na temu „Prva pomoć“ u svrhu što boljeg prepoznavanja stanja narušenog zdravlja djeteta, te pravovaljana reakcija	zdravstveni voditelj	tijekom godine
	2.2. Edukacija i upoznavanja odgojitelja s pojedinim bolestima (nastanak, širenje, mjere liječenja)	zdravstveni voditelj	tijekom godine
	2.3. Edukacija o fizikalnim metodama snižavanja tjelesne temperature	zdravstveni voditelj	tijekom godine
	2.4. Rad s odgojiteljima na poboljšanju prehrabene kulture i samoposluživanja	zdravstveni voditelj	tijekom godine
	2.5. Upućivanje odgojitelja na pregled za produženje sanitarnih iskaznica	zdravstveni voditelj	tijekom godine
	2.6. Suradnja s odgojiteljima u planiranju izleta	zdravstveni voditelj	tijekom godine
	2.7. Evaluacija planiranih, provedenih i postignutih zadaća	zdravstveni voditelj	na kraju pedagoške godine
<b>3. ZADACA PREMA STRUČNOM TIMU</b>	3.1. Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa, te Izvješća vrtića	zdravstveni voditelj	tijekom godine
	3.2. Sastanci i konzultacije stručnog tima na provođenju zajedničkih planiranih zadataka	zdravstveni voditelj	tijekom godine
	3.3. Zajednički rad na pripremi radionica i projekata	zdravstveni voditelj	tijekom godine
	3.4. Suradnja i posjeti liječnicima dječje medicine i stomatolozima s ciljem što bolje suradnje i zaštite zdravlja djece	zdravstveni voditelj	tijekom godine
	3.5. U slučaju zlostavljanog, i/ili zanemarivanog djeteta suradnja s članovima Centra za socijalnu skrb	zdravstveni voditelj	tijekom godine
	3.6. Suradnja sa članovima HACCP tima	zdravstveni voditelj	tijekom godine
	3.7. Evaluacija planiranih, provedenih i postignutih zadaća	zdravstveni voditelj	na kraju pedagoške godine
<b>4. ZADACE PREMA SUDIONICIMA U</b>	4.1. Rad na poboljšanju higijene u dječjim vrtićima što obuhvaća uvjete smještaja i osiguranje potrebnog materijala	zdravstveni voditelj	tijekom godine

<b>OSIGURANJU ZDRAVSTVENO-HIGIJENSKIH UVJETA</b>	<p>4.2. Edukacija djelatnika o sprječavanju širenja zaraznih bolesti</p> <p>4.3. Edukacija djelatnika o mjerama dezinfekcije i dezinfekcijskim sredstvima</p> <p>4.4. Kontrola i uvid prostora dječjeg vrtića, dezinfekcije, provjetravanja, grijanja, pranja i mijenjanja posteljine, sanitarnih čvorova, sredstava za osobnu higijenu, te održavanje čistoće okoliša dječjeg vrtića</p> <p>4.5. Upućivanje djelatnika na zdravstveni pregled za produženje sanitarnih iskaznica</p> <p>4.6. Nabava dezinfekcijskih sredstava te osiguranje uputstva za korištenje</p> <p>4.7. Planiranje i organizacija dezinfekcije i deratizacije objekta</p> <p>4.8. Evaluacija planiranih, provedenih i postignutih zadaća</p>	<p>zdravstveni voditelj</p> <p>zdravstveni voditelj</p> <p>zdravstveni voditelj</p> <p>zdravstveni voditelj</p> <p>zdravstveni voditelj</p> <p>zdravstveni voditelj</p> <p>zdravstveni voditelj</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>na kraju pedagoške godine</p>
<b>5. ZADAĆE PREMA SUDIONICIMA U ORGANIZACIJI PREHRANE</b>	<p>5.1. U suradnji s glavnom kuharicom izrada jelovnika usklađenih s propisanim normativima za djecu vrtićke dobi</p> <p>5.2. Stalna kontrola higijenske ispravnosti, roka valjanosti i energetske vrijednosti hrane</p> <p>5.3. Praćenje nalaza briseva pribora i hrane i evidentiranje istih te pravovaljana reakcija u alarmantnim situacijama</p> <p>5.4. Praćenje nalaza otisaka prstiju zaposlenih u kuhinji i evidentiranje istih te pravovaljana reakcija u alarmantnim situacijama</p> <p>5.5. Nadzor i kontrola održavanja, dezinfekcije prostora, opreme i posuđa</p> <p>5.6. Educiranje zaposlenih u kuhinji o organizaciji prehrane, osobnoj higijeni zaposlenika, HACCP sustavu, pravilnom skladištenju i čuvanju hrane</p> <p>5.7. Upućivanje djelatnika na sanitarni pregled svakih šest mjeseci</p> <p>5.8. Evaluacija planiranih, provedenih i postignutih zadaća</p>	<p>zdravstveni voditelj</p> <p>zdravstveni voditelj</p> <p>zdravstveni voditelj</p> <p>zdravstveni voditelj</p> <p>zdravstveni voditelj</p> <p>zdravstveni voditelj</p> <p>zdravstveni voditelj</p> <p>zdravstveni voditelj</p> <p>zdravstveni voditelj</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>na kraju pedagoške godine</p>
<b>6. ZADAĆE PREMA RODITELJIMA</b>	<p>6.1. Intervju s roditeljima djece koja polaze u vrtić, osobito djece sa zdravstvenim teškoćama u razvoju</p>	<p>psiholog i pedagog u suradnji sa</p>	<p>tijekom godine</p>

	<p>6.2. Održavanje roditeljskih sastanaka s ciljem što bolje suradnje i zaštite zdravlja djece</p> <p>6.3. Informiranje roditelja o rezultatima antropometrijskog mjerenja</p> <p>6.4. Suradnja pri prikupljanju podataka o izostancima djece koji uključuju vrijeme i razloge izostanaka, procijepljenosti i eventualne dijagnoze</p> <p>6.5. Evaluacija planiranih, provedenih i postignutih zadaća</p>	<p>zdravstvenim voditeljem</p> <p>zdravstveni voditelj</p> <p>zdravstveni voditelj</p> <p>zdravstveni voditelj</p> <p>zdravstveni voditelj</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
<b>7.OSOBNE ZADAĆE</b>	<p>7.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada zdravstvenog voditelja</p> <p>7.2. Izrada Izvješća o radu zdravstvenog voditelja</p> <p>7.3. Stalno stručno usavršavanje prema uputi Azoo i po nalogu ravnateljice</p> <p>7.4 Evaluacija planiranih, provedenih i postignutih zadaća</p>	Zdravstveni voditelj	
<b>8. OSTALO</b>	<p>8.1. Vođenje evidencije:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-pobola djece</li> <li>-antropometrijskih mjerenja</li> <li>-ozljeda djece</li> <li>-sanitarno-higijenskog nadzora</li> <li>-pregleda za sanitarne knjižice</li> <li>-zdravstvenog odgoja</li> <li>-epidemioloških indikacija</li> </ul> <p>8.2.Vođenje evidencija o HACCP sustavu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vertifikacijski upitnik</li> <li>- lista provjere</li> <li>-edukacije zaposlenika</li> <li>-plan obuke zaposlenika u kuhinji</li> </ul> <p>8.3. Evaluacija planiranih, provedenih i postignutih zadaća</p>	<p>zdravstveni voditelj</p> <p>zdravstveni voditelj</p> <p>zdravstveni voditelj</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>na kraju pedagoške godine</p>

Godišnji plan i program dječjeg vrtića „Biograd“ Biograd na Moru za pedagošku 2015/16 godinu, usvojen je 15. rujna 2015. na 27. sjednici Upravnog vijeća dječjeg vrtića „Biograd“ Biograd na Moru, na prijedlog ravnateljice a nakon razmatranja GPP Odgojiteljskog vijeća, i dostavlja se:

1. MZOS – putem elektronske pošte na adresu: [VRTICI.planovi@mzos.hr](mailto:VRTICI.planovi@mzos.hr)
2. Županijskom uredu za prosvjetu putem elektronske pošte: [prosvjeta.zb@udu-zz.hr](mailto:prosvjeta.zb@udu-zz.hr)

3. Grad Biograd na Moru poštanskom dostavom Uredu za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu.

**Predsjednik Upravnog vijeća:**  
Drina Bešenić