

**REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA ZADARSKA
GRAD BIOGRAD NA MORU
DJEČJI VRTIĆ " BIOGRAD"
BIOGRAD NA MORU**

**Klasa: 601-02/17-01/ 46
Urbroj: 2198/16- 10-01-17-1**

Biograd na Moru, rujan 2017.

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA " BIOGRAD" BIOGRAD NA
MORU
za pedagošku godinu 2016./2017.godinu**

**Objekti: Matični vrtić M. Držića 1
Područni vrtić M.Paška 1**

**Podaci o ustanovi:
ŽUPANIJA : ZADARSKA
DJEČJI VRTIĆ " BIOGRAD"
BIOGRAD NA MORU
ADRESA:Biograd na Moru
Matični vrtić: Marina Držića 1
Tel. 023 383 305, 023 286 128**

**Područni vrtić: Paška 1
Tel. 023 638-279
OIB: 60175705264
MB: 3311996
www.dv-biograd.hr**

e-mail dječjeg vrtića: djecji.vrtic.biograd@gmail.com

Zakonski predstavnik, ravnateljica: Esma Brzić, prof.

rujan 2017

SASTAVNICA IZVJEŠTAJA

1. USTROJSTVO RADA

- 1.1 Opći i uvodni dio
- 1.2 Organizacija rada Ustanove (Organizacijske jedinice u matičnom i područnom vrtiću)
- 1.3 Materijalni uvjeti rada Ustanove

2. .KURIKULUM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

- 2.1. Programi rada
- 2.2. Organizacijski dio neposrednog rada sa djecom
- 2.3. Realizacija odgojno obrazovni rad sa djecom
- 2.4. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece
- 2.5. Izobrazba i usavršavanje djelatnika
- 2.6. Suradnja s roditeljima
- 2.7. Izvještaj o radu stručne službe/ pedagog, psiholog, zdravstvena voditeljica/
- 2.8. Suradnja sa vanjskim čimbenicima

3. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

- 3.1. Rad Upravnog vijeća
- 3.2. Rad Odgojiteljskog vijeća
- 3.3. Izvještaj o radu ravnateljice
- 3.4. Nadzor ustanove

1. USTROJSTVO RADA

1.1.OPĆI I UVODNI DIO

Dječji vrtić " Biograd" sljednik je dječjeg vrtića „ miro i Rudolf Jelenković „ koji je započeo sa radom 1975. (Upisan u registar Ustanova 4.10.1976),na adresi M. Držića 1. Biograd na Moru . Odlukom Gradskog vijeća Grada Biograda, 1992 godine mijenja ime u d.v. "Biograd ".1996 . godine usklađuje se sa zakonom te je preregistriran.

Ustanova je uređena **Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN.10/97,107/07,94/13)**,

Ovim se Zakonom uređuje predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi kao dio sustava odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci (Članak 1.)

Ostali zakoni koji reguliraju djelatnost dječjeg vrtića „Biograd“su :

- Zakon o ustanovama (NN,76/93)
- Državni pedagoški standard (NN55/06,121/07,10/97,105/02,107707,63/08,90/10)
- Zakon o radu (149/09,93/14)
- Zakon o zaštiti na radu (NN,71/14,118/14,154/14)
- Zakon o zaštiti od požara (NN,58/93)
- Zakon o stručno pedagoškom nadzoru (NN,73/97)
- Zakon o prosvjetnoj inspekciji (NN,50/96)
- Zakon o javnoj nabavi odnosno Uredba o nabavi roba radova i usluga male vrijednosti (NN,117/01,110/07)
- Obiteljski zakon (NN,116/03)
- Zakon o pravima hrv.branitelja iz Dom.rata (NN, 174/04)
- Zakon o pravu na pristup informacijama
- Zakon o javnoj nabavi (N.N.120/16)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti N.N.139/10
- Zakon o arhivima i arhivskoj građi
- I drugi zakoni koji reg. Pitanja vezano za građevine,opremu i sl.

Pod zakonski akti koji reguliraju djelatnost:

- Odluka o elementima standarda društvene brige o dj. pr.uzrasta
- Pravilnik o vrsti stručne spremlje str. djelatnika te vrsti i stupnju stručne spremlje ostalih d, u dj. vrtiću (NN,133/97)
- Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelje i str. sur.(NN,133/97)
- Pravilnik o obrascima , sadržaju ped. dok i evidencije o djeci u dj. vrtiću (NN,83/01)
- Program zdr. zaštite djece, higijene i pravilne prehrane dj u dj. vrtiću (NN105/02)
- Zakon o sanitarnoj inspekciji
- Zakon o gradnji
- Zakon o vodi za ljudsku potrošnju N.N.56/13
- Zakon o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (N.N.81/2013
- Zakon o zaštiti zraka (N.N.130/11)

i ostali

1.2.ORGANIZACIJA RADA USTANOVE (ORGANIZACIJSKE JEDINICE RADA U D.V. BIOGRAD ZAJEDNO SA PODRUČNIM OBJEKTOM)

Predškolski odgoj obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju u dječjem vrtiću sukladno Zakonu o predškolskom odgoju (čl. 1. stavak 2). Sukladno tome ustanova je organizirana na način:

r.b	Organizacijska jedinica	Vrsta poslova	Broj zaposlenika	Vrsta zaposlenja
1.	UPRAVA VRTIĆA	RAVNATELJICA (-Stručno pedagoški i organizacijski poslovi) Ostali poslovi radi nedostatka	1	Neodređeno/ reizborno mjesto

		djelatnika: -Tajnički poslovi -Administrativni poslovi -Vođenje pisarnice i arhive		
2.	STRUČNI RADNICI	ODGOJITELJICE Poslovi neposrednog rada sa djecom Odgojitelji pripravnici (2)	18 (-1) Odgojitelji	Neodređeno vrijeme
3.	STRUČNA SLUŽBA	STRUČNI SURADNICI Poslovi pedagoga, psihologa, zdravstvena voditeljica	3	Neodređeno vrijeme
4.	TEHNIČKA SLUŽBA	a) DOMAR b) SPREMAČICE	2 3 (jedna u područnom vrtiću)	Neodređeno vrijeme
5.	KUHINJA	a) GLAVNA KUHARICA poslovi kuhanja, vođenja dokumentacije i HACAP-sustava b) KUHARICA c) POMOĆNA KUHARICA	1 1 1	na neodređeno vrijeme

1.3. Materijalni uvjeti rada Ustanove

Financiranje rada vrtića:

1. Sredstva iz proračuna Grada Biograda
- 2.Sredstva iz Županije (sredstva za javne potrebe)
- 3.Sredstva Ministarstva prosvjete obrazovanja i sporta / za program predškole/
4. Participacija roditelja

Financiranje Ustanove detaljnije se može vidjeti kroz Izvješće o financijskom poslovanju Ustanove za 2016 godinu, usvojen na sjednici Gradskog vijeća Grada Biograda , Zaključak:KLASA: 601-02/16-01/03,Ur.Broj: 2198/16-02-16-4

OPREMANJE USTANOVE

U ovoj godini popunjeni su nedostaci u opremi na način:

	PROSTORI	NABAVA Matični objekt	NABAVA Područni objekt
1.	OPREMA DJEČJIH SOBA	Potrošni didaktički materijal, didaktički materijal za tekući rad , didaktički drveni program, slikovnice, konstrukcijske igre. Oprema jaslica sa krevetima i posteljinom Namještaj (oprema) za mj.skupini M2 Jaslice: Pomoćni namještaj (2 ogledala , pregradni kutići)	Potrošni didaktički materijal, didaktički materijal za tekući rad
2.	OPREMA KUHINJE	Inox: Maxi prof. hladnjak (matični objekt)	Frižider (mali) za kuhinju
3.	OPREMA KANCELARIJE I UREDSKOG PROSTORA STRUČNE SLUŽBE	Tekući potrošni materijali(stručni obrasci, katalozi, evidencije,) Informatički materijali za tekuće poslove Printer (Brother) –ured ravnatelja	Tekući informatički materijali
4.	OPREMA POMOĆNIH SOBA	Hodnik: didaktički stalak sa 100 drvenih didaktičkih umetaljki	
4.	TEHNIČKA OPREMA	-Zidni grijači u sobi jaslica (zbornica) - WI-FI (za cijeli prostor vrtića) -Rekonstrukcija na zaštiti za radijatore u mješovitim skupinama -Zamjena grijača u bojleru	Izmjena podova u cijelom prostoru područnog objekta (sobe, hodnik) linoleum podovi

		-Reduciv ventil -Pumpa za ispumpavanje vode -Specijalna dva odjela za košnju Trimer za košenje -Brusilica za dasku i pomoćna sredstva	-popravak alu profila
5.	ULAGANJE U PROSTOR	Rekonstrukcija međuprostora mješovitih soba, Nabava drvenih ploha za obnovu dj. sprava Farbanje sprava	

UVJETI ZA RAD ODGOJITELJA

U materijalnom smislu	-Sobe su opremljene didaktikom i pomoćnim , potrošnim materijalima -zadovoljene potrebe zaštite na radu, zaštite od požara, Zakona o radu -Odgojitelji nemaju zbornicu ,imaju mogućnost korištenja računala, printera, biblioteke, mogućnost odabira stručnih seminara -Odgojitelji u područnom vrtiću imaju zbornicu sa računalom i ostalim pomagala . -Nedostatak prostora za sportsku dvoranu
U organizacijskom smislu	-Odgojitelji rade u timu . „ 2 pripravnika raspoređena su prema programu i potrebi neposrednom procesu rada. - odgojitelji sudjeluju u radu tjednog kolegija sa stručnom službom, zdravstvenim vod i ravnateljem -Pomoć zdravstvene voditeljice -Radi gubitka zbornice, rad je organiziran kao 5,5 satni u neposrednom radu -Odgojitelji imaju mogućnost suradnje sa stručnom službom, ravnateljem vezano za uvođenje promjena u procesu rada (otvorena soba jaslica) -Odgojiteljima je omogućen rad sukladno završenoj edukaciji sa izmjenom koeficijenta -Omogućena je edukacija odgojitelja prema izraženom interesu -Organizacija rada je sukladna propisima -Odgojitelji su iskoristili vrijeme godišnjih odmora,te ostala prava iz radnog odnosa - Omogućena je integracija djece prema interesu za glazbu u muzičkom predvorju - Priprema ped. god 2016/17 , za rad „ senzorne sobe“
Nedostaci	Veliki broj djece, nedostatak suvremenih didaktičkih pomagala, nedostatak sportske sobe

2. IZVJEŠTAK KURIKULUMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA U D.V. BIOGRAD ZA PED.GOD. 2016/17

2.1. ORGANIZACIJA RADA VEZANO ZA PROGRAME RADA SA DJECOM

	program	trajanje	napomena
1.	PRIMARNI PROGRAM A) U MATIČNOM OBJEKTU 6 skupina B) U PODRUČNOM OBJEKTU 2 skupine	10. sati-tijekom	Svi primarni programi od 3. godine života imaju Integrirani program ranog učenja engl.jezika
2.	KRATKI PROGRAM A) U MATIČNOM OBJEKTU jedna skupina B) U PODRUČNOM OBJEKTU jedna skupina	250 sati- od 1.10.2015.-31-5-2016.	Prema Zakonskim okvirima-ZA djecu u godini pred polazak u školu

2.2. ORGANIZACIJA NEPOSREDNOG RADA SA DJECOM PO SKUPINAMA U 2016/17

Sukladno kurikulumu dječjeg vrtića, a u interesu djece, prostori soba su strukturirani i mijenjani tijekom godine na način da je bio transparentan i omogućio različita grupiranja djece, druženje, osamljivanje, različite interakcije i komunikacije.

I ove godine zbornica je u funkciji jaslične skupine

U funkciju je stavljen središnji prostor (nakon rekonstrukcije) čineći muzički kutić i prostor suradnje više skupina djece.

RB	NAZIV SKUPINE I PROGRAMA	BROJ DJECE	ODGOJITELJI	NAPOMENA
1.	JASLIČNA SKUPINA OD 1,5-2 GOD	7	A. Škara –M. Jeličić	Zamjena M. Jeličić (M.Magić)
2.	STARIJA JASLIČNA SKUPINA	14	P.Jurić,J. Pešić	
3.	MILAĐA SKUPINA	18	A.Šarić-M. Oštrić	
4.	MJEŠOVITA SKUPINA I	23	I.Dominis i M. Babara	
5.	MJEŠOVITA SKUPINA II	26	A.šarić,B.B.Belamarić	
6.	MJEŠOVITA SKUPINA III	27	N.Mustapić - D.Vuksan	
7.	KRATKI PROGRAM PREDŠKOLE-matični vrtić	20	N.Smajić	Odg. radi dio satnice u mj. skupini
8.	MJEŠOVITA SKUPINA-Područni objekt	20	A.Došen, N. Pandžić	A. Došen u kombinaciji sa kratkim programom
9.	MJEŠOVITA SKUPINA-područni objekt	21	A. KOLAČKO-A. Poljak jeličić	
10.	KRATKI PROGRAM-Područni objekt	14	A. Došen	
	UKUPAN broj djece u primarnom 10. satnom programu	156		
	UKUPNO DJEC u „Kratkom programu pripreme za školu „	34		
	UKUPAN BROJ (oba programa)	190		

VRIJEME DEŽURSTVA U LJETO 2017

SKUPINE ZA LJETO 2016	Broj djece	odgojitelji
2 skupine jaslica	20	dežurstvo prema rasporedu
2 Mješovite skupine	32	dežurstvo prema rasporedu
<i>Napomena: broj djece varirao je od 40-60 djece</i>		
UKUPNO DJECE	52	

Napomena: Broj djece je srednji prosjek, jer se broj mijenjao tijekom godine u više navrata.

Radno vrijeme vrtića usklađeno je prema potrebama roditelja od 6.30-16.30 sati

2.3. REALIZACIJA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA SA DJECOM (REDOVNI I POSEBNI PROGRAMI)

Realizacija kurikuluma kroz zadatke programa:

Tjelesni i psihomotorni razvoj
 Socioemocionalni razvoj i razvoj samostalnosti
 Spoznajni razvoj i razvoj ličnosti
 Govor, izražavanje, stvaranje i komunikacija

-Integrirani, razvojni, humanistički, konstruktivistički i sukonstruktivistički kurikulum baziran je na interesu djeteta pri čemu su poticani svi aspekti razvoja vodeći računa o individualnim potrebama djeteta

ZASTUPLJENI PROGRAM	realizacija
REDOVNI PROGRAM (primarni 10.satni boravak) AKTIVNOSTI	<p>Prema orijentacionom planu i programu odgojno obrazovnog rada i Kurikulumu ustanove</p> <p>Rad kroz tematska područja, događanja :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mjesec Hrvatske knjige (projekt u suradnji sa gradskom bibliotekom , prema temama iz kataloga) -Jesenske svečanosti unutar skupina -Dječji tjedan, prava djece -Obilježan tjedan zaštite podmorja (eko-radionice za djecu), - Posjeti izložbama -muzeju -Obilježan tjedan kretanja - Obilježavanje svetkovina Sv. Nikola, Božić, Uskrs ..Božićni sajam-prodaja dječjih radova -Program za Dan Grada Biograda / Projekt: „Recimo da obitelji“ - Dječji karneval sa gradskom karnevalskom udrugom u Biogradu(24.1. 2016.) - Sudjelovanje na Dječjoj Olimpijadi u Zadru -Sudjelovanje na „Škrapiću“ Tkon -Uskršnji sajam u org. Grada Biograda -Posjet parku BuffaloBill –Vrsi -Posjet Gradu Zadru (autobusom) i Kazalištu lutaka -Posjet Gorske službe za spašavanje vrtiću (demonstracija) -Sudjelovanje sa programom na sajmu cvijeća u Sv. Filipu i Jakovu „ Neka riva u vrtiću pliva“ -Obilježavanje dana sjećanja na Vukovar (područni i matični vrtić) -„Tatamatijada, siječanj . 2016. / Završnica projekta : „Recimo da obitelji“ Radionice za roditelje vezano za Dan Grada, Božić,Uskrs -Gostovanje kazališta lutaka i odlazak u kazalište lutaka Zadar -Sudjelovanje u projektima DND Biograd -Projekt Crvenog križa „ Naučimo plivati“ -Sudjelovanje sa likovnim radovima na Festivalu djeteta Šibenik --Vrtić vodi svu potrebnu pisanu i foto dokumentaciju prema zakonu -Aktivnosti sa djecom prikazane na Danima otvorenih vrata dječjeg vrtića „ Biograd“ Kroz poster sekciju -Svaka skupina prezentirala je svoj rad roditeljima u lipnju 2017.
KRATKI PROGRAM PRIPREME ZA ŠKOLU	<p>Suglasnost MZOS na program predškole, KLASA:601-02/15-03/00606,Ur.broj: 533-25-15-0004 od 6.listopada 2015.(reverifikacija)</p> <p>Organiziran je od 1.10.2016-15.5.2017. za sve predškolce , prema vođenom odgojno obrazovnom programu sukladno Kurikulumu ustanove</p> <p>Dvije skupine: u matičnom i područnom vrtiću</p> <p>Voditeljica : Nada Smajić, Ana Došen</p>
POSEBNI PROGRAMI	
INTEGRIRANI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG J.	<p>Dječji vrtić provodi integrirani program ranog učenja engleskog jezika u mješovitim skupinama u oba objekta.</p> <p>Rad kroz interni sad prezentiran roditeljima i kroz video prezentaciju na kraju godine.</p> <p>Integrirani program reverificiran je od Ministarstva prosvjete i sporta RH/ Suglasnost KLASA: 601-02/15-03/00605, Urboj:533-25-15-0008 od 23.prosinca 2015/</p>
NEDOSTACI u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadataka protekle ped. god.	<p>Radi specifičnosti djece sa teškoćama , bio je otežan rad u integraciji i inkluziji.</p> <p>Nedostatak defektologa i logopeda , Ustanova je rješavala kontaktom sa stručnom službom vrtića „ Latica“Zadar i kabinetom za ranu intervenciju i Centrom za pomoć roditeljima „ Feralić“Zadar .Radena je opservacija djece i uputa odgojiteljima za rad.</p>

2.4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Sukladno Programu Zdravstvene voditeljice

PROVEDENE AKTIVNOSTI VEZANO ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

1. Sakupljanje podataka o zdravlju djece tijekom upisa te praćenje bolesti tijekom godine (Zdravstvena voditeljica)
2. Svakodnevni boravak na zraku (uz mjere zaštite od sunca)
3. Obvezne tjelesne aktivnosti
4. Prehrana je prilagođena djeci . Jelovnici su javno izvješeni /redovno su se objavljivali i putem društvene mreže/
5. Redovna zakonska kontrola kakvoće i količine hrane (kontrolira prema ugovoru Zavod za javno zdravstvo Zadar) i nadzor vode
6. Izvršeni su svi redovni pregledi djelatnika prema zakonu.
7. Ustanova je usklađena sa HASAP-sustavom

2.5. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Dječji vrtić omogućio je stručno usavršavanje putem :

- nabave stručne literature
- pretplate na stručne časopise
- sudjelovanjem na stručnim seminarima prema uputi AZOO

Stručna usavršavanja odgojitelja , zdravstvene. vod. i stručnih suradnika DV „Biograd“ u pedagoškoj godini 2016./2017. sa vanjskim suradnicima

17.18.3.2017.	Konferencija za voditelje radionica Rastimo zajedno Zagreb	Višnja Milačić Žurić i Antonija Kolačko
21.6.2017	Nepoželjna ponašanja djece / spec. rane int. /	svi odgojitelji
20.6.2017	Poticanje rane komunikacije / logopedi kabinet za ranu int. Zadar	Svi odgojitelji
9.5.2017	Pjesmice prstima i pokretom / Dijana Miočić/	Svi odgojitelji
29.11.2016	Dječje pravo na igru / Dijana Miočić/	Svi odgojitelji
2.2 2017	Zadar, Praćenje djece i dokumentiranje aktivnosti	Višnja, Nikolina Pandžić
15.11.2016.	Poticanje Općeg razvoja djeteta / Dijana Miočić/	Svi odgojitelji, stručna skužba, zdravstvena voditeljica i ravnateljica
Travanja 2017	Learning Strategies / za voditelje engl. programa/	Šarić, A. Došen, N. Smajić, N. Pandžić, D. Vuksan, A. Poljak jeličić, A. Kolačko, I. Dominis, A. Šarić, B. B. Baelamarić, E. Brzić
Svibanj 2017	Organizacija rada vezano za inkluziju djece sa teškoćama AZOO Zadar	E. Brzić
travanj	Državni skup ravnatelja RH Zadar	E. Brzić
28-29.8.2017	Prof. razvoj za inkluzivnu odgojno-obrazovnu praksu / Split/	M. Babara. A. Dominis
Od 5. svibnja 2017	PDS- Vođenje i upravljanje odgojno obrazovnom ustanovom / Sveučilište Zadar /	E. Brzić, P. Jurić

2.6. SURADNJA SA RODITELJIMA / Primarni i kratki programa/

Sa aspekta Stručnih radnika / sastanci i individualni razgovori/	Održana su 3 roditeljska sastanka u svakoj skupini. Individualni roditeljski sastanci ponuđeni su Kurikulumom , te ostvarivani ovisno o potrebama. Više individualnih sastanaka održano je sa roditeljima djece sa teškoćam. Teme: Način integriranja u skupine, Posebne potrebe djece , Poštivanje pravila , Suradnja sa stručnim timom izvan vrtića, Upućivanje roditelja za pomoć u Kabinet rane intervencije Zadar, Zahtjev za vještačenjem centra za socijalnu skrb. -Roditelji su anketirani vezano za sigurnost djece (dozvole za boravak izvan ustanove , te prijevoz autobusom i plupodmornicom) -Organizirane su kreativne radionice sa roditeljima (Božić, Uskrs, Tatamatijada/ -Interni satovi za roditelje u mješovitim skupinama sa int. programom engleskog jezika te sa polaznicima kratkog programa / organizirane su tijekom godine te na kraju pedagoške godine
Posredstvom Upravnog vijeća	Roditelji imaju svog predstavnika u Upravnom vijeću koji je aktivno sudjelovao na sjednicama.
Oglasne ploče za roditelje	Tijekom godine odgojitelji nude roditeljima aktualne obavijesti i teme vezane za rad skupine, za probleme u skupinama, Također se prezentiraju dječji radovi po radnim tematikama. Izvještene su liste jelovnika te se redovno objavljuju na društvenoj mreži facebook radi dostupnosti roditeljima. Obavijesti i upute vezane su za sigurnost djece, zaštitu zdravlja , te uključivanje roditelja u tekuću problematiku.

2.7. IZVJEŠTAJ O RADU STRUČNE SLUŽBE

- **IZVJEŠTAJ O RADU PEDAGOGA ZA 2016/17**
Pedagoginja: Višnja MilačićŽurić, prof.
- **REALIZACIJA PROGRAMSKIH ZADATAKA USMJERENIH NA DIJETE**

Tijekom mjeseca siječnja upoznavala sam djecu i pratila zadovoljavanje djetetovih primarnih potreba prikupljajući podatke neposrednim promatranjem interakcije dijete-dijete; dijete-odgojitelj; dijete-roditelj kako bih utvrdila strategije ponašanja djeteta u navedenim interakcijama. Podatke sam prikupljala i uvidom u pedagošku dokumentaciju, kroz razgovore s odgojiteljima, roditeljima, radi utvrđivanja primjerenosti organizacije djetetova života i cjelokupnog odgojnog procesa.

- Kroz timsku suradnju sudjelovala sam u postavljanju i odvijanju ritma dnevnih aktivnosti u skladu s potrebama djeteta naročito kod osmišljavanja dnevnog odmora sugerirajući poštivanje stvarnih potreba djeteta.
- Kao pedagog utjecala sam na optimalno korištenje praktično-životnih situacija i događaja u vrtiću i okruženju djeteta, te integrirani pristup. Dijete uči aktivno, baveći se i istražujući svoju fizičku i socijalnu okolinu. Učenje djeteta je holistički proces, tj. uključuje sve dimenzije razvoja djeteta. Postoje različitosti u potrebama, interesima i kapacitetima djece, koje se direktno odražavaju na način na koji djeca uče. Dijete konstruira svoje znanje, a svako novo razumijevanje postupno ugrađuje u svoje već postojeće znanje i iskustvo, koje stalno prerađuje. Imajući to u vidu poticala sam organizaciju odgojno-

obrazovnog procesa kroz centre aktivnosti. Oformljeni su novi centri aktivnosti prema specifičnostima odgojne skupine (npr. centar senzorne integracije).

- Kao pedagog utjecala sam na osiguravanje okolnosti u kojima će dijete biti inicijator i kreator prostora u kojem boravi, sadržaja rada kojim se bavi i odnosa koje uspostavlja. Sudjelovala sam u planiranju i realizaciji raznih zabavnih, rekreativnih, odgojno obrazovnih programa: kazališne predstave, izleti, razne manifestacije na razini grada i županije.
- Odgojno obrazovni rad tijekom ljeta za svu djecu iz vrtića „Biograd“ odvija se u matičnom vrtiću zbog povoljnih organizacijskih i tehničkih uvjeta
- (namjenska kuhinja, klimatizirani prostori, veliko dvorište, potpuno didaktički opremljeno). Rad se odvijao od 1.srpnja 2017. – 31.kolovoza 2017.god.
- Priprema za rad preko ljeta započela je upitnikom za roditelje, provedenom u mjesecu svibnju u kojem su roditelji imali mogućnost izraziti potrebu korištenja vrtića preko ljeta za svoje dijete.
- Nakon prikupljenih izvršena je analiza podataka. U skladu sa izraženim potrebama i uvažavajući dugogodišnja iskustva rada tijekom ljeta planirane su dvije mješovite i dvije jasličke skupine.

• **REALIZACIJA PROGRAMSKIH ZADATAKA U ODNOSU NA ODGOJITELJE**

- Rad s odgojiteljima odnosio se na zajedničko planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada. Programske aktivnosti u odnosu na odgojitelje odnosile su se najvećim dijelom na kreiranje konteksta (prostornog, materijalnog i vremenskog) za povoljan razvoj djeteta i njegovih potreba. Suradnja u pronalaženju najprimjerenijeg načina organizacije rada; sugestije za adekvatno korištenje SDB i vanjskog prostora u realizaciji programa; pomoć u osmišljavanju poticajima i materijalima kao izvorom dječje spoznaje; pomoć odgojiteljima u izboru prikladnih sadržaja u skladu s potrebama, mogućnostima i interesima djece; enzbilizacija odgojitelja za projektni način rada i organizaciju odgojno-obrazovnog procesa.
- Isticala sam važnost uloge odgojitelja kao organizatora okruženja za učenje, planera, pomagača, suradnika, partnera, promatrača, modela, kao poticatelja suradnje među djecom. Isticala sam važnost projektnog načina rada kroz koji se potiču svi aspekti razvoja, polazeći od onoga što djeci treba, što oni predlažu ili od onoga što mi vidimo da im treba. Osobito sam isticala važnost poticajne sredine za dijete te ukazivala na činjenicu da okruženje usmjereno na dijete potiče učenje prirodnim putem i osmišljava ostvarivanje razvojnog programa za svako dijete ponaosob. Poticanje cjelovitog razvoja i odgoja djeteta u skladu s njegovim razvojnim potrebama, aktualnim sposobnostima, mogućnostima i interesima, uključujući u taj proces roditelje kao nezamjenjive odgojne čimbenike i partnere u odgoju, glavne su stručne ideje koje sam promovirala.
- Pripremala sam različite teme iz aktualne pedagoške problematike kako bi odgojiteljima pomogla u svim vidovima suradnje s roditeljima. Održane su dvije radionice za odgojitelje u suradnji s kolegicom odgojiteljicom Antonijom Kolačko: „Svaki roditelj je poseban“ , „Ja i roditelj djeteta s teškoćama“.
- Kroz navedeno razdoblje surađivala sam s Povjerenstvom za stažiranje u radu s pripravnicom koji se odvijao obradom i analizom aktualne pedagoške problematike te praćenjem i vrednovanjem oglednih aktivnosti pripravnika.
- Program pripravničkog staža obuhvaćao je pripravnicu Josipu Tomić. Pisala sam izvješće za svaku provedenu aktivnost pripravnice te izvješće pripravnice u svrhu prijave za polaganje stručnog ispita.
- I ovu godinu smo sudjelovali na „Maloj olimpijadi dječjih vrtića“ Ističem rad s radnom skupinom odgojitelja, prijavu djece, sastanak s koordinatorom olimpijskog festivala dječjih vrtića Zadarske županije.
- Pomoć i podrška odgojiteljima u pripremi PPT prezentacije prikaza rada u pedagoškoj godini 2017/2018.
- Ostvarena je suradnja odgojiteljicom Antonijom Kolačko vezano za provođenje ciklusa radionica za roditelje „Rastimo zajedno“.

• **REALIZACIJA PROGRAMSKIH ZADATAKA U ODNOSU NA RODITELJE**

- Realizirana su dva roditeljska sastanka, jedan za roditelje djece školskih obveznika s temom „Priprema djece za školu“, te roditeljski za novoupisanu djecu s temom „Kako se u vrtiću živi i uči“.
- Od mjeseca ožujka do lipnja 2017. provodile su se radionice za roditelje „Rastimo zajedno“ . Radionice su bile podijeljene u jedanaest širih tema:
- 1. Roditelji 21. Stoljeća; 2. Četiri stupa roditeljstva; 3. Roditeljski ciljevi i psihološke potrebe djeteta; 4. Sva naša djeca i kako ih volimo; 5. Slušanje – važna vještina roditeljstva; 6. Kako dijete uči o svijetu oko sebe, 7. Granice – zašto i kada; 8. Kreiramo i biramo rješenja; 9. Roditeljske odgovornosti i još neka pitanja; 10. Biti roditelj: utjecaji i izbori; 11. Završetak i novi početak.
- Poticano je i osmišljavano roditeljsko sudjelovanje u igri i druženju s djecom. Unaprjeđivan je odgojno-obrazovni rad uključivanjem roditelja u realizaciju nekih konkretnih zadataka u radu s djecom, a s ciljem jačanja roditeljske kompetencije.

- **REALIZACIJA PROGRAMSKIH ZADATAKA U ODNOSU NA RAVNATELJA**

- Suradnja s Ravnateljem ostvarivala se u svim projektima i realiziranim zadacima kroz zajedničke dogovore i stručnu potporu u poštivanju pedagoških principa mikro i makro organizacije, posebno na poslovima i zadacima prepoznavanja potreba djeteta, odgojitelja i roditelja.

- **REALIZACIJA PROGRAMSKIH ZADATAKA U ODNOSU NA STRUČNI TIM**

- Suradnja s članovima stručnog tima odvijala se u cilju rješavanja zadataka iz Godišnjeg plana i programa. U suradnji s članovima stručnog tima definirane su bitne zadaće rada, te je valoriziran i vrednovan odgojno-obrazovni rad. Zajedno s drugim stručnim djelatnicima pedagog je sudjelovao u poslovima upisa djece u vrtić, formiranju odgojnih skupina, rasporedu djelatnika po skupinama i drugo. Svakodnevno smo razmjenjivali iskustva i znanja, te pružale jedna drugoj podršku u radu.

- **REALIZACIJA PROGRAMSKIH ZADATAKA U ODNOSU PREMA DRUŠTVENOJ OKOLINI**

- Ostvarena je suradnja s osnovnom školom „Biograd“, društvom „Naša Djeca Biograd“, Kazalištem Lutaka „Produkcija Z“, Centrom za socijalni rad, Gradom Biogradom, Hrvatskom gorskom službom spašavanja, pedagogima drugih vrtića u cilju razmjene iskustva, Agencijom za odgoj i obrazovanje

- **OSOBNOSTRUKNO USAVRŠAVANJE**

- Tijekom navedenog razdoblja provedeno je stručno usavršavanje i unaprjeđivana je osobna pedagoška dokumentacija. U suradnji s drugim stručnjacima ostvareno je sudjelovanje u pripremi i provođenju radionica, odgojiteljskih vijeća, roditeljskih sastanaka. Kontinuirano su praćena i nova izdanja stručne literature.
- Stručna usavršavanja su obuhvaćala sljedeće teme: „Praćenje djece i dokumentiranje aktivnosti“, Edukacija za vođenje radionica s očevima u Klubu očeva“, „Pjesmice prstima i pokretom“, „Moje dijete ne govori“, „Nepoželjna ponašanja djece“, „Poticanje općeg razvoja djeteta“, „Dječja pravo na igru i uloga igre u razvoju djeteta“ „Profesionalni rast i razvoj odgojno obrazovnih djelatnika“.

Od 1.11. 2015. Pedagoginja Višnja Milačić Žurić bila je na porodnom dopustu do siječnja 2017. Ustanova nije uzela zamjenu. Poslove iz područja plana rada pedagoga , preuzela je ravnateljica.

• IZVJEŠTAJ O RADU PSIHOLOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2016./17.

Psiholog : Andrijana Dominis, prof

U svom radu u pedagoškoj godini 2016./17. poslovi psihologa uključivali su i odnosili se na:

1. DIJETE:

- Sistematizacija podataka o novoupisanoj djeci dobivenih inicijalnim intervjuima (procjena razvojnog statusa djeteta i evidentiranje djece s posebnim potrebama)
- Praćenje prilagodbe i to kroz opažanje djeteta u skupini, opažanjem djeteta prilikom odvajanja od roditelja i kroz direktno uspostavljanje kontakta s djetetom s ciljem stjecanja djetetovog povjerenja u novu okolinu te odgovaranja na potrebe djeteta u procesu adaptacije na polazak u vrtić
- Izrada protokola za utvrđivanje aktualnog razvojnog stupnja djeteta i poticanje njegovog razvoja
- Provođenje raznih aktivnosti s djecom s ciljem razvijanja samosvijesti i moći kroz istraživanje vlastitih strahova i ostalih neugodnih emocija
- Poticanje zadovoljenja djetetove potrebe za moći putem razvijanja opće motoričke spretnosti u različitim aktivnostima na zraku
- Praćenje uspješnosti djece u vježbama grafomotorike i izradi radnih listova
- Utvrđivanje spremnosti za školu djece u godini pred polazak u školu upotrebom TSS-a (Test spremnosti za školu)
- Individualni rad s djecom u programu pripreme djece za školu
- Poticanje razvoja socijalnih vještina djeteta kao što su spremnost za suradnju i tolerancija
- Zadovoljavanje djetetovih potreba kroz rad na učvršćivanju pozitivne slike o sebi i razvoju samostalnosti
- Identifikacija djece s teškoćama u razvoju te planiranje intervencija sukladno potrebama djeteta i obitelji
- Terapeutski rad po potrebi s djecom s posebnim potrebama

2. RODITELJ

- Dogovor o tijeku procesa adaptacije djeteta, vodeći računa o osobinama djeteta, mogućnostima i potrebama roditelja
- Savjetovanje o djelotvornim postupcima tijekom perioda adaptacije
- Pružanje informacija roditelju o organizaciji rada vrtića
- Pružanje informacija s raznim prigodnim temama, popisom literature i sl. putem mini-postera
- Poticanje rada na sustavnom informiranju roditelja o radu i zbivanjima u odgojnim skupinama putem kutića za roditelje
- Informiranje o postupku upisa djece u vrtić
- Informiranje roditelja o postupku upisa u osnovnu školu
- Suradnja s roditeljima u vezi upisa djece u jaslice i vrtić
- Dogovor s roditeljima o terminu provođenja inicijalnog razgovora i provođenje inicijalnih razgovora
- Savjetovanje roditelja sukladno interesima i potrebama djeteta i obitelji, pružanje podrške, informiranje roditelja sukladno aktualnim interesima
- Upućivanje roditelja djece s teškoćama na specijalističke preglede i procjene
- Suradnja s roditeljima djece s teškoćama u razvoju – savjetodavni rad, rad na podršci, pružanje informacija...

3. ODGOJITELJ

- Pružanje informacija o osobitostima novoprimitljene djece koje su uočene prilikom inicijalnog razgovora
- Pomoć u ostvarivanju optimalnih psiholoških uvjeta za djetetov razvoj uzimajući u vid specifičnosti odgojne skupine
- Sugestije tijekom praćenja adaptacije o izboru odgovarajućih postupaka u radu s djetetom
- Suradnja prilikom planiranja i vođenja pedagoške dokumentacije, vezano uz psihofizičke osobine, dob djeteta te zadovoljavanja osnovnih psiholoških potreba djeteta
- Pomoć i sudjelovanje u provođenju roditeljskih sastanaka u skupinama po potrebi i dogovoru
- Rad na postavljanju razvojnih zadaća za djecu za svaku odgojnu skupinu
- Pružanje informativnog materijala putem elektroničke pošte – prosljeđivanje stručnih članaka i ostalih korisnih materijala vezanih za rad u predškolskoj ustanovi
- Rad na postavljanju razvojnih zadaća
- Savjetodavni rad i pomoć odgojiteljima u radu s djecom s nižom razinom psihofizičke spremnosti za školu
- Pomoć pri sudjelovanju na Dječjoj olimpijadi i vođenju djece na izlete, kazalište itd
- suradnja na kino-projkcijama petkom
- Suradnja i sudjelovanje u programima stalnog usavršavanja odgojitelja
- Razmjena informacija relevantnih za odgojno-obrazovni rad s djecom s posebnim potrebama
- Savjetodavni rad

4. OSTALI STRUČNJACI

- U suradnji s ravnateljem:
 - rad na kreiranju i provedbi godišnjeg plana i programa rada u tekućoj pedagoškoj godini
 - rad na upisima djece u dječji vrtić (priprema upisa, provođenje, objava, formiranje skupina...)
 - cijelogodišnja suradnja u provođenju odgojno-obrazovnih principa u skladu s Nacionalnim kurikulumom, Pedagoškim standardom i ostalim propisima
- U suradnji s pedagogom:
 - rad na kreiranju programa i projekata za tekuću pedagošku godinu
 - suradnja u osmišljavanju odgojno-obrazovnog rada s djecom s posebnim potrebama
- U suradnji sa zdravstvenom voditeljicom:
 - razmjena informacija o razvojnom statusu djece s ciljem dobivanja šire slike o djetetu
 - informiranje i stručna razmjena prilikom uvođenja novih prehrambenih navika u vrtiću

5. OSOBNO

- Proučavanje stručnih materijala vezanih uz procese osvještavanja kontakt funkcija, o djeci s teškoćama u razvoju, procesima inkluzije i gestalt psihoterapije (članci s interneta, knjige, skripte...)
- Sudjelovanje na superviziji iz gestalt psihoterapije
- Sudjelovanje na radionicama „Foster children rights“
- Vođenje obvezne pedagoške dokumentacije i izrada potrebnih protokola (Plan i program rada, Izvještaj o radu, Tjedni plan i program rada, Individualni dosje djeteta, Dnevnik rada...)
- Suradnja s ostalim stručnjacima slične ili iste profesije
- Sudjelovanje na Odgojiteljskim vijećima
- Obavljanje poslova sukladno potrebama ustanove

• **IZVJEŠĆE ZDRAVSTVENE VODITELJICE / rad na pola radnog vremena / U PEDAGOŠKOJ GODINI 2016/17**

Zdravstvena voditeljica:

Vesna Zagorac, bacc. med. techn.

Aktivnosti u preventivnoj zdravstvenoj zaštiti su se provodile na područjima prehrane, higijene, utvrđivanja i praćenja zdravstvenog statusa djece, te zdravstvenog odgoja djece.

Zbog istih ostvarena je suradnja s roditeljima djece, psihologinjom, pedagoginjom, odgojiteljicama, glavnom i pomoćnim kuharicama, pomoćnim osobljem i vanjskim ustanovama.

U suradnji s glavnom kuharicom izrađivani su tjedni prehrambeno-energetski jelovnici za 10-satne programe prema Prehrambenim standardima za planiranje prehrane u dječjem vrtiću - jelovnici i normativi. Tijekom godine pratila se konzumacija obroka u svim odgojnim skupinama. Za bolju konzumaciju obroka potrebno je poticanje i pozitivan stav prema hrani, pa se je radilo na poticanju djece na isprobavanje manje omiljene hrane kao što su povrće i riba.

Nastavljena je proslava dječjih rođendana u dogovoru s roditeljima uz konzumaciju svježeg i sušenog voća u voćnim salatama, slaganjem voća u obliku torti ili u obliku raznih likova, cijedenjem svježeg soka... Sve provedeno je imalo isti cilj, a to je usvajanje zdravih prehrambenih navika i prevencija pojave kroničnih bolesti u kasnijoj životnoj dobi.

Prema ugovoru sa ZZJZ Zadar uzimani su uzorci hrane glavnog obroka. Analiza hrane je odgovarala Pravilniku o mikrobiološkim standardima za namirnice. U skladu sa HACCP - sustavom kontinuirano se prati dostava namirnica, njihova svježina, adekvatno skladištenje, primjena normativa, kao i evidencija svih postupaka u kuhinji.

Prema ugovoru sa ZZJZ Zadar uzimani su brisevi radnih površina, pribora i ruku radnica u kuhinji koji su također odgovarali propisima.

Tijekom pedagoške godine planirani su, realizirani i evidentirani sanitarni pregledi osoblja i to prema zakonskim odredbama za osoblje u kuhinji svakih 6 mjeseci i za ostale zaposlenike svakih 12 mjeseci. Provedena je edukacija osoblja u kuhinji i spremačica.

Kontinuirano se pratilo higijensko stanje u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića (opće stanje i čistoća objekta, dezinfekcija prostora i igraćaka, učestalost i sredstva koja se upotrebljavaju, doziranje, provjetranje prostora...).

Nastavljena je kontrola održavanja prostora i putem evidencijskih lista čišćenja svih prostorija, mijenjanja posteljine, dezinfekcije igraćaka, pranja prozora, čišćenja dvorišta i službenog vozila.

U protekloj godini, prema ugovoru s „Ciklon“ d. o.o., dva puta je izvršena preventivna deratizacija i dezinfekcija kako u matičnom objektu, tako i u područnom objektu. Prvi put u listopadu i drugi put u travnju.

Popunjavani su ormarići prve pomoći sa potrebnim zavojnim materijalom (dezinfekcijsko sredstvo, hanzaplast, sterilne komprese, mikropore, toplomjer ...).

Prilikom upisa u vrtić svakom djetetu otvoren je zdravstveni karton u kojem se bilježi evidencija izostanaka i dijagnoza, kao i svi potrebni podaci o djetetu sa Potvrdom o sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta iz koje je vidljiv cjepni status i zdravstveno stanje djeteta. Tako je uvidom u potvrde utvrđeno da jedno dijete nije cijepljeno i ne može pohađati vrtić.

Kroz pedagošku 2016./2017. godinu evidentirano je (putem ispričnice):

- A 00 – B 99 zarazne bolesti 42
- J 00 – J 99 bolesti dišnog sustava 121
- H 00 – H 95 bolesti oka i uha 17
- ostalo 27.

Iz priloženog se vidi da su djeca najviše pobolijevala od bolesti dišnog sustava tijekom cijele godine.

Zbog pojave streptokoknih bolesti u dvije odgojne skupine izvršen je epidemiološki izvid, uzeti su brisevi grla i nosa kod djece sa simptomima. Kod troje djece nalaz je bio pozitivan. Poduzete su sve mjere za sprječavanje širenja bolesti.

Navedene epidemiološke indikacije su zahtijevale slijedeće intervencije:

- kućno liječenje i njega djeteta, te praćenje kod pedijatra
- pojačane higijenske mjere prostora i igračaka (dodatna dezinfekcija)
- praćenje ostale djece u skupini.

Vodi se karton antropometrijskog mjerenja u koji se unose podaci o tjelesnoj visini i težini djeteta, percentilama visine i težine, te relativnoj težini. Kroz proteklu pedagošku godinu izvršena su takva dva mjerenja; u listopadu 2016. godine i u travnju/svibnju 2017. godine. Roditelji su imali uvid u podatke o mjerenju za svoje dijete kod odgojiteljica. Sa roditeljima djece kod kojih su evidentirana odstupanja, obavljen je individualni razgovor iz kojeg se saznalo o prehrambenim navikama kod kuće, dosadašnji rast i razvoj, zastupljenos tjelesne aktivnosti i savjetovano im je na što je potrebno utjecati da bi se djetetu osigurao adekvatan rast i razvoj.

Mjerenja u listopadu 2016. godine na uzorku od 164 djece pokazuju slijedeće:

- jača pothranjenost / (0 %)
- umjerena pothranjenost 10 (6,1 %)
- normalna uhranjenost 129 (78,6 %)
- umjerena preuhranjenost 17 (10,4 %)
- pretilost 8 (4,9 %).

Mjerenja u travnju/svibnju 2017. godine na uzorku od 169 djece pokazuju slijedeće:

- jača pothranjenost / (0 %)
- umjerena pothranjenost 13 (7,7 %)
- normalna uhranjenost 116 (68,7 %)
- umjerena preuhranjenost 31 (18,3 %)
- pretilost 9 (5,3 %).

Kroz proteklu pedagošku godinu šest djece je hospitalizirano: zbog operacije krajnika, operacije mekog nepca i uha, operacije hernije i dehidracije po jedno dijete te upale kuka dvoje djece. Alergiju na određenu hranu ima sedam djece (čokoladu, jaja, rižu, svježju rajčicu i ribu, jagode i ocat) i jedno dijete s fenilketonurijom.

Tijekom godine zabilježeno je 6 ozljeda djece za vrijeme boravka u vrtiću (posjekotina na glavi kod troje djece, posjekotina na koljenu kod jednog djeteta, prijelom podlaktice kod jednog djeteta te su pri padu izbijena dva zuba kod jednog djeteta). Roditelji djece su neposredno nakon ozljeđivanja obaviješteni o događaju i intervencijama koje su pružene djetetu za saniranje ozljede.

Provodio se i kontinuirani zdravstveni odgoj pri pravilnom pranju ruku kroz učenje pjesmica, čitanjem priča, postavljanjem sheme pravilnog pranja ruku pored umivaonika, demonstriranjem i nadgledanjem. Također su djeca poučavana na modelu zubi kako se pravilno peru zubi, koja je hrana zdrava za zube, o važnosti kontrole kod stomatologa, o prevenciji karijesa, o zdravlju srca, o važnosti fizičke aktivnosti... U tri odgojne skupine djeca peru svakodnevno zube iza ručka uz nadzor odgojiteljica, koje tjedno dezinficiraju četkice i čaše i obavještavaju roditelje o zamjeni novim. U ostalim odgojnim skupinama ne provodi se pranje zubi zbog neadekvatnih higijenskih uvjeta (nedostatak zatvorenih higijenskih ormarića za četkice i čaše).

Uz zdravstveni odgoj ostvarena je i suradnja s odgojiteljicama individualno o zdravstvenom stanju djeteta, pobolu i prehrambenima navikama djeteta kao i informiranje o pojedinim bolestima i potrebnim mjerama kod istih.

Također je ostvarena i suradnja s ravnateljicom, psihologinjom, pedagoginjom i odgojiteljicama preko radnih dogovora na kojima je rješavana tekuća problematika.

Ostvarena je suradnja s djelatnicima kuhinje i pomoćnim tehničkim osobljem oko nabave, pripreme hrane, pranja i dezinfekcije posuđa i prostora putem predavanja, kontrole evidencijskih listi i nadzora.

Uz sve navedeno nastavljena je i suradnja s vanjskim ustanovama, i to: pedijatricom dr. Kevrić, liječnicom školske medicine dr. Ivanko, stomatologom dr. Babarom, Zavodom za javno zdravstvo, Epidemiološkom službom, „Ciklon“ d.o.o...

Izrađivane su pisane upute o postupcima kod febrilnih konvulzija, primjena Diazepam klizme, obavijest o zaštiti od UV zraka kao i usmeno informiranje o pojedinim zaraznim bolestima i mjerama za spriječavanje širenja.

Kroz proteklu pedagošku godinu bila sam u pratnji djece u odlasku u Kazalište lutaka Zadar, Tatamatijadi, u maškarama u organizaciji Turističke zajednice Vrsi, na izletu u Buffalo Bill City Vrsi.

Stručno usavršavanje provodila sam na predavanjima koje je organizirala Hrvatska komora medicinskih sestara i Kongresu medicinskih sestara u Opatiji, te čitanjem stručne literature.

2.8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

O.Š. BIOGRAD	Suradnja vezano za odlazak djece u školu, te kroz aktivnosti DND
GRAD BIOGRAD Ured gradonačelnika Gradsko vijeće , Jedinstveni upravni odjel-Odsjek za društvene djelatnosti i lok. sam.	Podrška u ostvarivanju plana i programa odgojno obrazovnog rada, sufinancirana su obitelji sa više dvoje i više djece Suradnja vezano za probleme financiranja (nedostatak sredstava u proračunu Ustanove, usklađivanje, donošenje rebalansa,zapošljavanje djelatnika, mjere recesije , - problemi vezani za sudski spor, žalbe -koordinacija sa gradskim udrugama vezano za manifestacije -Zapošljavanje domara -Donošenje mjerila za upis te zakonske regulative vezano za upis u 2017/18 -Završne radnje vezano za dozvolu MUP-a za plinifikaciju Ravnateljica je sudjelovala na svim sjednicama Gradskog vijeća Grada Biograda obrazlažući tematiku vezanu za tu sjednicu.
ŽUPANIJA ZADARSKA	Pod pokroviteljstvom Županije Zadarske sudjelovali smo na dječjem Olimpijskom festivalu (12.5. 2017.), „Sudjelovanje na „Cvjetnom korzu“ –Dani cvijeća u Sv. Filipu i Jakovu
UDRUGE	U organizaciji karnevalske udruge Biograd , otvorili smo Dane karnevala u Biogradu. Zajedno sa DND sudjelovali smo na više projekta na nivou Grada Biograda -Suradnja sa Crvenim križem (projekt : Naučimo plivati) -Pomoć udruzi djece sa teškoćama Biograd
KOMUNALNO PODUZEĆE "BOŠANA" BIOGRAD	- Pružali su tehničku pomoć pri otklanjanju nedostataka u vanjskom prostoru - Pomoć pri uređenju vanjskog i unutarnjeg prostora - Pomoć kod komunalnih rješenja
SURADNJA SA USTANOVAMA ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ	-Suradnja sa vrtićem Benkovac vezano za stručno pedagoški rad, organizacijski rad -Suradnja sa vrtićem Pag / prisustvovala ravnateljica na otvaranju novog vrtića -Suradnja sa „ Laticom „ Zadar radi potrebe pomoći djeci sa teškoćama -Suradnja sa vrtićem Sv. Filip Jakov (zajedničke aktivnosti vezano za dječji korzo, male maškare)

3.UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

3.1.RAD UPRAVNOG VIJEĆA

	ČLANOVI VIJEĆA
UPRAVNO VIJEĆE	Bešenić Drina – predsjednica Ivan Čupić-iz reda Osnivača

Mandatno razdoblje: Konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća 27.8. 2013.	Sanja Birkić – iz reda Osnivača Svjetlana Gulan – iz reda roditelja Ana Poljak Jeličić -iz reda odgojitelja
Novi saziv Upravnog vijeća, planiran se od 27.8. 2017.	24.8. 2017. Izabran član iz reda roditelja: Ana Đinđić 20.4.2017. Izabran član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja: Ana Došen
Broj sjednica Upravnog vijeća	12 sjednica tijekom pedagoške godine 2016/17
Teme sjednica Upravnog vijeća	-Zakonsko odlučivanje vezano za radno mjesto ravnatelja ,odgojitelja (prema raspisanim natječajima) - Usvajanje izvješća o radu Ustanove za 2015/16, Plan i program rada vrtića za 2016/17, Prijedlog odluke o upisu i Mjerila za upis djece u vrtić, - Upisi za 2017/18 godinu (procedura upisa i žalbi) -Rebalans proračuna d.v. Biograd -Plan nabave robe male vrijednosti -Financijsko izvješće DV. Za 2016, Financijski plan za 2018 (kolovoz 2017), -Usklađivanje Pravilnika o radu (stručno usavršavanje) , Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u d.v. Biograd, -Procedura zamjene odgojitelja-realizacija natječaja (zamjena za Mariju Oštrić) i razno

3.2. RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Broj Odgojiteljskih vijeća	5 sjednice odgojiteljskih vijeća
Teme sastanaka i problematika	Izvješće o radu ustanove 2015/16 , Upisne liste, Plan rada za ped. god. 2016/17, -Dogovor vezano za kurikulum, upise djece, formiranje skupina, tekuća problematika, stručno usavršavanje

3.3. IZVJEŠTAJ O RADU RAVNATELJICE

Rad tijekom protekle pedagoške godine rad je baziran na stvaranju kulture ustanove, osiguravanju zakonskih odredbi vezano za materijalni i sigurnosni dio Ustanove i korisnika i osiguravanju podržavajućeg okruženja za rast i razvoj djece.

I	Organizacija rada ustanove i zaposlenika
	<p>Donošenje smjernica za rad i Plana rada za 2015/16 godinu na nivou ustanove sukladno Zakonu i statutu za:</p> <p>a) stručne radnike b) tehničku službu</p> <p>-Organizacija početka rada nove ped. god u dva objekta (materijalna priprema vrtića , org. rada djelatnika ,) -Donošenje i dostava Godišnjeg plana rada ustanove kao i godišnjeg izvještaja o radu - Skupine su pravovremeno opskrbljene sa didaktičkim i potrošnim materijalom prema potrebama odgojitelja sukladno osiguranim sredstvima . -Formiranje skupina prema zakonskim odredbama o broju djece u skupinama s ciljem bolje kvalitete rada / prema mogućnostima/ -Osiguravanje uvjeta za neposredni rad, nabavu potrebne didaktike, te tehničkih pomagala (uređen je muzički kutić, uređen prostor za malu zbornicu, napravljeni aluplast ormari za pohranu didaktike i kostima , uređena veš-soba, prostor za spremačice, inox pomagala u kuhinji te nabavljen sitni tehnički materijal za rad domara, kuhinje, spremačica i pomagala za dječje sobe i sanitarni čvor).</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -Organizacija rada , ostvarivanje plana rada i praćenje godišnjeg odmora radnika te organizacije rada u izvanrednim situacijama - Praćenje pojedine evidencije svakog odgojitelja vezano za edukaciju - Praćenje rada djelatnika prema ugovornim obvezama i utvrđenom kodeksu ponašanje -Vođenje kolegija (timski rad odgojitelja-ravnatelja i stručne službe) -Redovno praćenje efikasnosti timskog rada svih djelatnika u područnom i matičnom vrtću -Praćenje rada stručne službe (vođene službene zabilješke) -Praćenje rada tehničkog osoblja <p>Osigurava uvjete za rad stručnih radnika</p> <p>Organizacija stručnog usavršavanja iz metodike ranog učenja engl. jezik / Udruga Tutor Zagreb/na nivou više vrtića iz Zadarske i Šibenske županije.</p> <p>Priprema prostora za organizaciju rada zdravstvenog voditelja, raspoređivanje poslova pedagoga radi bolovanja).</p> <ul style="list-style-type: none"> -Priprema prostora za projekt u jaslicama: „Spojene sobe“ (dogovori, kolegiji i izvještaji o tekućoj problematici) -Organizacija rada radi rekonstrukcije podova (Paška 1) -Organiziranje rada vezano za odsutnost radnika, povećan broj djece i problema vezano za djecu sa teškoćama) -Organizacija rada novog domara (poslovi uređenja i osiguravanje uvjeta za rad) -Osiguravanje nabave sredstava za sigurnost rada sa strojevima , <p>Organizacija poslova vezano za rekonstrukciju dvorišta</p> <ul style="list-style-type: none"> -Priprema radnika u dežurstvu, raspored rada i raspored djece u ljetnom periodu -Organiziranje provedbe upisa , sukladno donesenim novim Pravilnikom o upisima zadovoljavanje potreba djece i roditelja vezano za prijelaz u novi vrtić,pozitivna suradnja sa Povjerenstvom za upis -Provedba natječaja sukladno odluci Upravnog vijeća (za zamjenu odgojitelja na porodnom i za pripravnika), <p>Provedena je procedura natječaja za 1 domara , odgojitelja na neodređeno vrijeme,</p> <p>Izrada plana antistresnog programa za radnike</p> <ul style="list-style-type: none"> -Organiziranje „Kratkog programa“ u dvije skupine -Kontakti sa Arhitektonskim uredom AXA vezano za mogućnost proširenja prostora (sportska soba), nadogradnja novog vrtića, koordinacija sa Gradonačelnikom
II	Stručno pedagoški rad
	<ul style="list-style-type: none"> -Organizacija rada stručnih radnika , ostvarivanje plana godišnjeg odmora, organizacije rada u izvanrednim situacijama (nedostatak kadrova, posebni zahtjevi djece sa teškoćama). - Praćenje pojedine evidencije svakog odgojitelja vezano za edukaciju - Praćenje rada djelatnika prema ugovornim obvezama i utvrđenom kodeksu ponašanje -Vođenje kolegija (timski rad odgojitelja-ravnatelja i stručne službe) -Praćenje efikasnosti timskog rada svih djelatnika (uključujući i pripravnike) -Praćenje rada stručnih djelatnika te ukazivanje na potrebne smjernice u radu. - Koordinacija sa stručnim radnicima vezano za djecu sa teškoćama . Povezivanje sa dječjim vrtićem Latica, Kabinetom za ranu intervenciju Zadar, Centrom za socijalnu skrb -Savjetodavni rad sa roditeljima tijekom godine (roditeljima djece sa teškoćama). -Savjetodavni rad vezano za pritužbe i sugestije roditelja i odgojitelja. -Organiziranje edukacija odgojitelja i stručno razvojne službe -Priprema prostora , opreme i organizacija rada senzorne sobe radi uključivanja 4 djece sa teškoćama <p>Praćenje dostavljanja izvještaja i programa MZOS i AZOO, Županiji Zadarskoj radi uključivanja u projekte i osiguravanja sredstava za napredak rada</p> <ul style="list-style-type: none"> -Praćenje i osiguravanje uvjeta za Integrirani programa ranog učenja engleskog jezika u svim skupinama -Organiziranje provedbe upisa , sukladno donesenim novim Pravilnikom o upisima zadovoljavanje potreba djece i roditelja vezano za prijelaz u novi vrtić,

	<p>PROGRAM PRIPRAVNIŠTVA.</p> <p>-Organizacija rada pripravnika (i provođenje procedure prijave za polaganje stručnog ispita) :za Kristinu Vučkov i Josipu Tomić</p> <p>ODGOJITELJSKO VIJEĆE</p> <p>Pripremanje i vođenje 5 sjednice .</p>
III	Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća
	<p>Pripremanje svih materijala za 12 sjednice prema dnevnom redu.</p> <p>Suradnja sa Upravnim vijećem, pripremanje akata za potpisivanje, izlaganje problematike po pozivu predsjednice Upravnog vijeća.</p> <p>Dostava svih akata pisarnici, članovima , Osnivaču, te arhiviranje predmeta Upravnog vijeća.</p>
IV	Poslovi tajnika i administratora
	<p>Radi nedostatka radnog mjesta tajnika i administrativnog radnika, ravnateljica vodi sve evidencije radnika, personalnih dosjea i sve radnje vezano za potrebe radnika i priprema za rad. Piše potvrde, uvjerenja, rješenja za 32 zaposlenika i 4 pripravnika (odgojitelja i pedagoga)</p> <p>Vodi poslove:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zaprimanje svih računa (dobava hrane, potrošnog materijala...) , uvođenje u knjigu računa, prosljeđivanje računovodstvu i koordinacija vezano za potpisivanje računa -vođenje evidencije dužnika, pisanje opomena i prijedloga ovrhe -vođenje evidencije radnika -vođenje matične knjige, sastavljanje i evidencija ugovora korisnika usluga, vršenje ovrhe prema dužnicima -Sastavljanje i sklapanje Ugovora sa dobavljačima, vodi plan narudžbe -Priprema i piše Ugovore sa roditeljima te potvrde za subvenciju i ostale potrebne potvrde -Vodi poslove inventurnih izvještaja (odluke i zaključke). -Prati zakonske odredbe, usklađiva zakonske akte sa postojećima, prati svu kompletnu zakonsku regulativu vezanu za djelatnost kao i za zaštitu radnika sukladno pozitivnim propisima -Piše i priprema sve odluke vezano za Zakon o radu , Zakon o predškolskom odgoju te ostalim zakonima po potrebi. -Vodi oglašavanje putem oglasne ploče, ustrojava i vodi interne zabilješke o tome -Vodi i evidentira vrtićku knjižnicu (uvodi knjige, vodi evidenciju posudbe) -Sastavlja sve ugovore sa korisnicima -Vodi pisarnicu i arhivira predmete -Priprema sjednice Upravnih vijeća i brine o natječajnim materijalima, raspisivanju i realizaciji natječaja za radnike i pripravnike. -Priprema novih pravnih akata i kordinacija sa pravnom službom grada . - Kordinacija sa Odvjetničkim uredom : Čizmić (radi radnog spora), -Izdano 30 potvrda za roditelje vezano za zahtjev za subvenciju
V	Edukacija i stručno osposobljavanje
	<p>Državni skup ravnatelja, svibanj 2017 Zadar</p> <p>Hvar, rujanj 2016 , Dani otočkih vrtića „ Baština naših otoka“Međužupanijski stručni skup</p> <p>Zadar, svibanj 2015 : Organizacija rada ustanove vezano za djecu sa teškoćama</p> <p>Zagreb 21 i 22. 10.2016. Međunarodna konferencija : Obitelj i škola : ključ odgoja za vrijednosti Edukacije vezano za rad sa djecom sa teškoćama / Dijana Miočić, rehabilitator/</p> <p>Strategije poučavanja/ Udruga Tutor Zagreb/</p> <p>Polaznik poslijediplomskog specijalističkog studija , Sveučilištu u Zadru , od svibnja 2017 / „Vođenje i upravljanje odgojno-obrazovnom ustanovom „/</p>
VI	Suradnja sa Osnivačem
	<p>Sudjelovanje na 4 sjednice Gradskog vijeća Grada Biograda vezano za aktualne teme zadovoljavanja zakonskih normi i u interesu napredka ustanove. Suradnja sa Gradonačelnikom, Uredom za društvene djelatnosti , radi napredka rada i ostvarivanje vizije. Upućivanje (pisanim i usmenim putem) na</p>

	smjernice koje mogu unaprijediti rad. Prijedlozi vezano za sportsku sobu), za prijedlog izgradnje novog vrtića
VI	Javni rad
	Predsjednica Društva Naša djeca Biograd Koordiniranje sa Ustanovom i DND u interesu rada sa djecom na nivou Grada Biograda i šire zalaganje za stvaranje boljih uvjeta za djecu i povezivanje institucija i Udruga u interesu sve djece.
VII	Praćenje zakonskih odredbi
	<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje svih zakona RH vezanih za djelatnost, praćenje uredbi Grada Biograda -Osnivača vrtića, - Koordinacija sa gradskim i županijskim uredima vezano za rad Ustanove(apliciranje za sredstva javnih potreba, očitovanja, statistike, odgovori na upite) - Praćenje provedbe zakona vezano za predškolski odgoj -Ustrojavanje Pisarnice sukladno Zakonskoj normi /arhiviranje gradiva/ Arhiviranje i izlučivanje građe. Voditelj arhive: ravnateljica E. Brzić (Izvršeno izlučivanja građe u ped. 2016/17) - Zadovoljavanje zakonskih normi vezano za sanitarnu inspekciju , -Pravovremeno upućivanje djelatnika na zdravstvene preglede (do dolaska Zdravstvene voditeljice) - Koordinacija rada sa stručnom službom u funkciji osiguravanja zakonskih normi -Koordinacija sa nadležnim ministarstvom i Agencijom za odgoj i obrazovanje -Praćenje i zadovoljavanje normi iz Zakona o zaštiti na radu i Zaštite od požara Osposobljeni su svi djelatnika za protupožarnu zaštitu .U tijeku je provedba osposobljavanja za nove djelatnike(vođenje evidencije) -Proveden je nadzor kotlovnice, rashladnih uređaja -Promijenjen je Pravilnik o radu sukladno promjeni zakona o radu . -Praćenje zakonskih normi kojima se štite prava djelatnika -Praćenje novina u zakonu (HASAP –sustav,koordinira sa Glavnom kuharicom vezano za tekuu problematiku HACAP-sustava) - Koordinacija vezano za promjene u jelovnicima i posebne jelovnike za djecu sa alergijama. -Vođenje stručne biblioteke. Narudžba i nabava stručne literaturei evidencija i nadzor preuzimanja knjiga. -Ravnateljica priprema i vodi poslove javne nabave do zaključenja Ugovora sa dobavljačima. -Poslove sukladno pravu na pristup informacijama priprema ravnateljica -Javno oglašavanje i briga oko web stranice dv-biograd.hr vodi ravnateljica . -Priprema nove web stranice -Ravnateljica vodi i sljedeće poslove sukladno propisima: <ul style="list-style-type: none"> - Pripremanje sjednica Upravnog vijeća i odgojiteljskog vijeća(, pripremanje svih radnih materijala -Izrada Financijskog plana i izvještaja , te rebalansa fin.plana u suradnji sa računovodstvom. -Praćenje nadzora nad radom svih djelatnika te izricanje potrebnih mjera radi zadovoljavanja zakonskih odredbi. -Suradnja sa odvjetničkim uredom vezano za sudska rješenja, provođenje sudskih mjera -Organizacija prijevoza djece(županijsko takmičenje u nogometu , dječji olimpijski festival, prijevoz djece iz područnog vrtića radi kazališne predstave i izleta) -Ravnateljica vodi sve poslove vezano za pripravnštvo i zakonom određene odluke(Plan rada, izvještaji, evidencija pripravnika, upućivanje na polaganje, suradnja sa Agencijom, praćenje uputa) - Nadzor nad cjepljenošću djece (praćenje zakonske regulative).
VIII	Priprema za donošenje novih Pravilnika i akata
	<ul style="list-style-type: none"> -Plan upisa i mjerila upisa u vrtića za ped. god. 2017/18 -I izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada d.v. Biograd -Poslovnik o radu Upravnog vijeća. -Poslovnik o radu odgojiteljskog vijeća

	<ul style="list-style-type: none"> -Pravilnik o Upisu djece i ostvarivanje prava i obveza korisnika usluga u d.v. Biograd -Koordinacija sa pravnom službom Grada radi potrebe promjene Pravilnika o radu (izmjene i dopune pravilnika), o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada d.v. Biograd (izmjene i dopune) -Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca akata d.v. Biograd
IX	Neostvareni poslovi / prijenos na slijedeće razdoblje/
	<ul style="list-style-type: none"> - Zdravstvena zaštita djelatnika - Opremanje skupina suvremenom didaktikom / inovativna istraživačka didaktika/ - Uvođenje informatičkog sustava za skladište namirnica za kuhinju (nedostatak sredstava i djelatnika) -Nedostatak opreme za dječje igralište u područnom vrtiću -U fazi pripreme: Proširenje balkona u svrhu sportske sobe, nadogradnja područnog vrtića, -Uvođenje video nadzora u oba objekta sukladno zakonskim propisima -Osvremeniti programe za vođenje dokumentacije djece i djelatnika -Nabava profesionalnih aparata u kuhinji -Izmjenja glavnog bojlera za cijelu ustanovu na plin - Popunjavanje Ustanove potrebnim kadrovima (sukladno Zakonu)

3.4. NADZOR USTANOVE U PED. GOD. 2016/17

OSNIVAČ	<p>Financijsko izvješće ustanove za 2015 god., usvojeno 17. 3.2017 /,Zaključak:KLASA:601-02/16-01/03,Ur.Broj. 2198/16-02-16-4/), Donesen Financijski plan za 2016 godinu Odluka o Planu upisu i mjerilima upisa za 2017/18.Usvojen 17.3.2017. Zaključak KLASA601-02/17-01702, URBROJ: 2198716-02-17-4 DostavljenA Izjava o fiskalne odgovornosti sa Upitnikom o fiskalnoj odgovornosti ustanove , dostavljeno 23.2.2017. KLASA: 035-01/17-01/8 urboja. 2198/16-10-01-17-1 Poštiva procedura ishodovanja Rješenja za subvenciju plaćanja troškova boravka djece polaznika vrtića u kategoriji dvoje ili više djece Dostavljeno je i prihvaćeno Godišnje izvješće o radu ustanove za pedagošku 2015/16. od strane Osnivača / Zaključak Klasa:601-01/16-01/1, UR.Broj. 2198/16-02-16-4/ 4.10.2016.</p>
ORGANIZACIJSKI NADZOR U USTANOVIMA	<p>Ravnateljica permanentno nadzire :</p> <ul style="list-style-type: none"> -poštivanje zakonske osnove vezano za izostanak djelatnika vezano za bolovanje, -Upućivanje djelatnika na pregled vezano za raštitu na radu i Sanitarne propise. -Evidencija dolaska i odlaska sa posla (svakodnevno), Vođenje posebnih evidencija sa priložima i dostava računovodstvu -Vođenje evidencije rada na određeno sa izdavanjem potvrda radnicima sukladno pravima radnika -Elan i raspored rada i plan usavršavanje stručnih djelatnika -plan nabave robe male vrijednosti -evidencija zaduženja i rada tehničke službe -Vođenje matične knjige, ugovorni odnosi sa korisnicima usluga, financijski planovi i izvješća, stanje dugovanja i provedbu naplate, pripreme za ovršne prijedloge -plan narudžbi nabave svih sredstava -Nadzor nad radom Komisije za upis (jednom mjesečno) -Koordinacija sa Odvjetničkim uredom vezano za sudski spor (A. Dominis) <p>-Donesen je Godišnji plan rada ustanove za 2016/17 sa Kurikulumom</p>
PEDAGOŠKI NADZOR	<p>Ravnateljica nadzire provedbu kurikuluma ,pedagoški stručni rad i pedagošku dokumentaciju odgojitelja , pedagoga, psihologa i zdravstvenog voditelja (tijekom godine).</p> <p>-Nadzor rada sukladno zakonskim osnovama zaštite djece i roditelja</p>

	<p>-Uveden tjedni prikaz aktivnosti sa djecom (na uvid roditeljima putem oglasne ploče)</p> <p>-Dostavljeni statistički i ostali izvještaji MZO,vezano za podatke o djeci sa teškoćama, o programu predškole, o broju djelatnika i ostalim podacima.</p> <p>Dostavljen je pravovremeno Godišnjeg izvještaja o radu Ustanove MZO, Županijskom uredu za prosvjetu, Gradu Biogradu</p> <p>-Izvještaji MZO o utrošenim sredstvima javnih potreba za program predškole (siječanj 2017</p>
SANITARNI NADZOR	<p>Permanentno nadziranje kvalitete obroka , čistoće kuhinje i kvalitete hrane, vođenja potrebne evidencije</p> <p>Nadzor nad sanitarnim iskaznicama i oboljenjima djelatnika (ravnateljica)</p> <p>Provođenje Hacap sustava –</p> <p>-Nadzor čistoće dostavnog vozila</p> <p>Kontrola zaštite od nametnika (tijekom godine)</p>
NADZOR ZAŠTITE NA RADU	<p>Prema Zakonskim osnovama prati se nadzor nad opasnostima vezano za zaštitu na radu „/ Totalinspekt /</p> <p>-Kontrola sustava za grijanje i hlađenje / servis klima /</p> <p>-Zaštitna odjeća i obuća djelatnika</p> <p>-Osiguranje sredstava, djelatnika i prostora (mijenjani su sustavi brava u tehničkom djelu područnog vrtića, Zaštitna brava u vrtiću Paška 1, ulazna vrata vrtića i dvorišna vrata (dorađen je sustav zaštite kod otvaranja).</p> <p>-Kontrola kriznih točaka unutar ustanove/ popravci utičnica, uređenje prostora</p> <p>-Kontrolirano dostavno vozilo,svakodnevno vođenje evidencije utroška goriva.</p>
NADZOR ZAŠTITE OD POŽARA	<p>Sve mjere zaštite od požara provode su sukladno Pravilniku.</p> <p>Vodi se pisana tromjesečna evidencija ispravnosti i promjena na vatrogasnim aparatima, Kontrolirani i atestirani sustavi i uređaji. Kontrolu vrši prema ugovoru „ Totalinspekt“ (poslovi stručne osobe zaštite od požara)</p> <p>Izvršeni testiranje plinodjave .</p>
NADZOR ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	<p>Vodi se prema Zakonu ,</p>
PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA	<p>Podneseno Godišnje izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2016 godinu (siječanj 2017).</p>
VOĐENJE ARHIVE	<p>Pisarnicu i arhivu vodi ravnateljica. Građa se arhivira sukladno zakonu.</p> <p>-Nadzor nad izlučivanjem građe prema potrebi. Zadnje izlučivanje : 21. Veljače 2017 / Rješenje Državnog arhiva u Zadru KLASA: UP/I-036-04/17-01713,URBOJ: 2198-1-92-5/1-17-1</p>

Godišnje izvješće o radu ustanove ,predlaže ravnateljica d.v.“Biograd „, Biograd na Moru sukladno Statutu d.v. „Biograd „(članak 50) . Razmatrano je na Odgojiteljskom vijeću 14.9.2017.

Sukladno dostavljenoj uputi MZO, od 17.8.2017 ,izvješće je dostavljeno elektronskom poštom na mail adresu: vtici.izvjesca@mzo.hr

Temeljem članka 21. Statuta dječjeg vrtića Biograd, Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana rada d.v. Biograd Dostavlja se Upravnom vijeću d.v. Biograd.

Napomena: Upravno vijeće dv. „Biograd“ (novi saziv) nije konstituirano do 15.9.2017.

Ravnateljica:
Esma Brzić, prof.

Dostavlja se:

1. Gradu Biogradu / odsjek za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu / putem elektronske pošte nevenka.lukin@biogradnamoru.hr
2. Ministarstvu znanosti ,obrazovanja / Odjel za predškolski odgoj / putem elektronske pošte adresa: vtici.izvjesca@mzo.hr
3. Ured Državne uprave u Zadarskoj županiji / Služba za društvene djelatnosti/ putem elektronske pošte adresa : prosvjeta.ss@udu-zz.hr
4. Internetska stranica www.dv-biograd.hr ,Oglasna pločad.v. "Biograd " Marina Držića 1,Paška 1Biograd na Moru
5. Pismohrana

Upravno vijeće dječjeg vrtića „Biograd“Biograd na Moru, usvojilo je Godišnje Izvješće o radu d.v. Biograd“Biograd na Moru za ped godinu 2016/17, na 1. sjednici Upravnog vijeća 31.10.2017. Odluka KLASA: 601-05/17-01/22, URBROJ: 2198/16-10-04-17-4

Predsjednica Upravnog vijeća
Drina Bešenić
