

Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 45. Statuta Dječjeg vrtića „Biograd“ Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Biograd“, Biograd na Moru na sjednici održanoj dana 7. Ožujka 2020. godine donosi

PRAVILNIK

O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA U DJEČJEM VRTIĆU „BIOGRAD“ BIOGRAD NA MORU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu i mjerilima upisa djece (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila i način upisa, prednost pri upisu djece u Dječji vrtić „Biograd“ Biograd na Moru (u daljnjem tekstu Vrtić) te mjerila za utvrđivanje cijene njihovih usluga.

Dječji vrtić „Biograd“ je javna ustanova koja se bavi djelatnošću predškolskog odgoja i obrazovanja. Vrtić upravlja nekretninama koje su u vlasništvu Grada Biograda.

Kao javne ovlasti Vrtić obavlja poslove:

- upis djece u dječji vrtić i ispis djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

U Vrtić se primaju predškolska djeca od navršenih 12 mjeseci života (djeca koja 31. 8. imaju najmanje 12 mjeseci) do polaska u Osnovnu školu.

Programi koje vrtić provodi su:

- Primarni 10. satni program
- Program predškole za djecu u godini pred polazak u školu, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u školu.

Ovisno o mogućnostima i potrebama, vrtić može proširiti programe.

U novu pedagošku godinu Vrtić upisuje onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispisuje iz vrtića, radi polaska u Osnovnu školu ili iz drugih razloga, odnosno do popune postojećih kapaciteta Vrtića sukladno važećim pedagoškim standardima.

Vrtić je dužan izraditi Plan upisa u predstojeću pedagošku godinu i s njime pravodobno upoznati Upravno vijeće i Osnivača.

Upravno vijeće Vrtića sukladno prostornim mogućnostima i Državnom pedagoškom standardu odlučuje uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Biograda o Planu upisu djece i mjerilima upisa u pedagošku godinu koja traje od 1.rujna tekuće godine do 31.kolovoza sljedeće godine.

Veći broj djece od broja utvrđenih posebnim mjerilima biti će upisano jedino uz suglasnost Osnivača, te ako je Osnivač prethodno osigurao uvjete za prihvata većeg broja djece.

II MJERILA I POSTUPAK UPISA DJECE U VRTIĆ

Članak 3.

Djeca se upisuju u Dječji vrtić i raspoređuju u odgojne skupine prema mjerilima utvrđenim Državnim pedagoškim standardom.

Upis djece u Vrtić vrši se na temelju Odluke o upisu djece u dječji vrtić Biograd, sukladno Planu upisa koji donosi svake godine Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača Grada Biograda za svaku pedagošku godinu. Osnivač može Planom upisa svake godine odrediti prednost pri upisu .

Temeljem Odluke upravnog vijeća , Vrtić objavljuje Natječaj na oglasno ploči svih vrtića, na internetskoj stranici Vrtića (www.dv-biograd.hr) i lokalnim medijima.

Kriterij za prijem djece u Vrtić primjenjuje se za Zahtjeve primljene po natječaju prema mjerilima i postupcima za ostvarivanje prednosti pri upisu djece u redovne programe u skladu s čl.20 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N.br.10/97,107/07,94/13).

Natječaj mora sadržavati sve potrebne upute za roditelje:

1. Rok za podnošenje zahtjeva za upis djeteta i mjesto podnošenja zahtjeva
2. Naznaku obavezne i dodatne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev
3. Broj slobodnih (upisnih) mjesta po odgojnim skupinama i objektima
4. Rok i mjesto objave rezultata upisa
5. Način ostvarivanja i zaštite prava učesnika u postupku upisa
6. Način zaštite osobnih podataka djeteta (dodjela šifre prilikom podnošenja zahtjeva)

Članak 4.

1. ZAHTJEVI ZA UPIS DJECE U REDOVNI PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA

1.a) VRSTE ZAHTJEVA I POTREBNIH OBRAZACA ZA UPIS:

1. Zahtjev za novi upis u 10.satni primarni program D.vrtića Biograd - jaslice (od 1-3 godine),M. Držića 1, za 2020/21. ped. godinu
2. Zahtjev za novi upis u primarni 10. satni program D.v. „Biograd“ Biograd na Moru M.Držića 1 , Paška 1, A. Šenoa 42) za 2020/21. ped. godinu
3. Zahtjev za upis u program predškole (za pedagošku 2020/21 .god).
(mogu se podići na www.dv-biograd.hr ili u informativnom centru na ulazu vrtića (M.Držića 1):
4. Upitnik o razvojnom statusu djeteta
5. Privola za korištenje osobnih podataka

Zahtjev za upis sa dokumentacijom podnosi roditelj/skrbnik djeteta, udomitelj (u nastavku teksta: roditelj). Zahtjev za upis podnosi se osobno u matičnom objektu Marina Držića 1 Biograd na Moru. Prilikom predaje Zahtjeva za upis, roditelji, udomitelji dobit će šifru sastavljenu od tri broja i dva slova, koja će označavati njihov zahtjev za upis i na osnovu koje će moći pregledati rezultate na objavljenom rješenju o upisu djece u programe predškolskog odgoja i obrazovanja.

Uvođenjem šifri štite se osobni podaci djece te identitet djeteta (ime i prezime) i dostupni su samo podnositeljima Zahtjeva za upis u Vrtić.

Popis sve potrebne dokumentacije precizirat će se Natječajem odnosno ovim Pravilnikom,.

Zahtjev za upis sa Upitnikom o razvojnom statusu djeteta i ostalim dokumentima predaju se (za djecu koja do 31.8. tekuće godine navršše godinu dana života) uz prisustvo djeteta. Nakon uvida u upitnik o razvojnom statusu djeteta, prema potrebi stručna služba odredit će termin novog susreta.

U slučaju Zahtjeva za upis s nepotpunom dokumentacijom, podnositelja će se uputiti da dopuni Zahtjev za upis i da ga takvog upotpunjenog preda najkasnije do završetka natječaja.

2. INICIJALNI RAZGOVOR

Članak 5.

U tijeku upisnog postupka, a vezano uz postupak razmatranja Zahtjeva za upis, Podnositelj zahtjeva je obvezan sukladno pozivu vrtića uz prisutnost djeteta obaviti inicijalni razgovor.

Inicijalnom razgovoru prisustvuju barem jedan od roditelja, udomitelja, dijete i stručni suradnik Vrtića.

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima.

Roditelj, udomitelj unaprijed ispunjava upitnik o razvoju djeteta (u daljnjem tekstu Obrazac Upitnika) koji donosi na inicijalni razgovor.

Obrazac Upitnik roditelj, udomitelj može preuzeti na internetskoj stranici vrtića www.dv-biograd.hr. Ili osobno preuzeti u upravi vrtića u matičnom objektu M. Držića 1.

3. POVJERENSTVO ZA UPIS

Članak 6.

Postupak upisa djece u programe Vrtića provodi Povjerenstvo za upis (u nastavku teksta: povjerenstvo) koje imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Upravno vijeće imenuje sedam članova Povjerenstva: Jedan iz reda Upravnog vijeća , ,zdravstveni voditelj, dva člana iz reda stručnih suradnika, tri iz reda odgojitelja (dva odgojitelja iz matičnog objekta i jedan iz područnog objekta) .

Sjednica Povjerenstva može se održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva. Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja nazočnih članova Povjerenstva.

Povjerenstvo odlučuje o Zahtjevima za upis u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata bodovanja. O radu povjerenstva vodi se zapisnik. Rad povjerenstva nadzire ravnatelj/ica.

Članak 7.

Povjerenstvo je dužno najkasnije u roku **od 30 dana** po zaključenju roka za podnošenje zahtjeva za upis donijeti odluku o rezultatima upisa. Lista rezultata upisa sadrži: šifru djeteta koju su roditelji dobili prilikom predaje dokumentacije, broj bodova, objekt u koji je dijete raspoređeno.

Povjerenstvo je dužno o rezultatima upisa nakon provedenog natječaja upoznati Upravno vijeće.

Skupno Rješenje o upisu djece sa obrazloženjem, (na prijedlog Povjerenstva za upis) donosi Upravno vijeće

Skupno Rješenje sadrži uz broj zaprimljenih Zahtjeva:

1. Popis upisane djece:
 - a) Djeca upisana za različite programe
 - b) Popis djece upisane za različite objekte (matični, područni objekti)
2. Popis neupisane djece
 - a) djeca koja imaju uvjete za upis, ali nema mjesta u programima
 - b) djeca koja nemaju uvjete za upis u programe (npr. nisu cijepljena, nemaju dob za upis ili ne spadaju u neku drugu kategoriju)
3. Popis djece čiji zahtjevi nisu razmatrani
 - a) djeca koja nisu iz Grada Biograda
 - b) djeca čiji su zahtjevi nepotpuni ili nepravodobno dostavljeni .

(3.) Skupno Rješenje objavljuju se javno na oglasnoj ploči Vrtića i mrežnoj stranici vrtića www.dv-biograd.hr. Skupno Rješenje dostavlja se Osnivaču na znanje, uz obrazloženje o raspoloživim kapacitetima Vrtića nakon rezultata upisa.

4.PREDNOST PRI UPISU U REDOVITE PROGRAME

Članak 8.

Vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redoviti primarni program na način utvrđen Zakonom, Odlukom osnivača i ovim Pravilnikom za djecu čiji roditelji imaju:

- Prebivalište oba roditelja u Gradu Biogradu.

Iznimno ako jedan roditelj ima prebivalište u gradu Biogradu, a drugi je u procesu stjecanja stalnog boravišta ili neke druge slične specifične situacije, odlučuje Upravno vijeće.

Odluku o ostvarivanju prednosti pri upisu u redovite programe Vrtića (bodovanje) donosi osnivač što je navedeno i primjenjuje se u ovom Pravilniku. Ako se sva prijavljena djeca ne mogu upisati primijenit će se sljedeći kriterij i redoslijed za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom metode bodovanja kako slijedi:

Dijete koje živi s oba roditelja, za svakog zaposlenog roditelja (redovitog studenta ili učenika)	5 bodova
Dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem (jednoroditeljska zajednica)	10 bodova
Dijete samohranog zaposlenog roditelja	20 bodova

Dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	10 bodova
Dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	10 bodova
Dijete iz obitelji s troje i više malodobne djece iz svih brakova roditelja (za svakog malodobnog brata ili sestru)	1 bod
Dijete u godini pred polazak u školu	1 bod
Dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu	2 boda

Članak 9.

Djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja.

Roditelj, udomitelj je dužan dostaviti Vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje centra za socijalnu skrb o postojanju teškoća u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe ili poseban program za djecu s teškoćama iz spektra autizma.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Povjerenstvo na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom i uvjetima koje vrtić može ponuditi. Ako povjerenstvo utvrdi da se potrebe djeteta ne mogu zadovoljiti, Povjerenstvo će odbiti Zahtjev za upis u redovite programe i predložiti drugi odgovarajući program ukoliko ga vrtić može ponuditi.

Članak 10.

Djeca koja žive u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama ne podliježu postupku bodovanja. O upisu takve djece odlučuje Povjerenstvo na temelju dokumentacije i preporuke Centra za socijalnu skrb i procjene stručnog tima Vrtića o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

5.KRITERIJ ZA DODATNE BODOVE U SLUČAJU ISTOG BROJA BODOVA

Članak 11.

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Ako više djece ostvari jednak zbroj bodova, prednost pri upisu utvrđuje povjerenstvo na temelju dodatnih kriterija:

Djeca koja su ispunjavala uvjete upisa prethodne godine, a nisu bili upisani	1 bod
Djeca čiji su brat ili sestra već polaznici vrtića u tekućoj pedagoškoj godini	1 bod
Djeca roditelja koja imaju prebivalište 5 i više godina u Gradu Biogradu, za svakog roditelja	1 bod
Starije dijete sa istim brojem bodova, ima prednost pred mlađim	
Po osnovi procjene stručnog tima Vrtića o potrebama djeteta za odgovarajućim programom i uvjetima koje vrtić može ponuditi, ukoliko postoji posebno opravdani razlog radi zaštite interesa djeteta.	
Prema dobi djeteta za koje postoji mjesto u dobnjoj skupini	

Zahtjev sa manjim brojem bodova može ostvariti prednost u odnosu na Zahtjev s većim brojem bodova ukoliko za dijete tog drugog podnositelja Zahtjeva ne postoji dobno odgovarajuća odgojna skupina.

Članak 12.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz vrtića svojom voljom ili radi postojanja duga, te ponovo podnesu prijavu, u idućoj pedagoškoj godini nemogu se pozivati na pravo neupisanog djeteta.

6.OSNOVNA I DODATNA DOKUMENTACIJA

Članak 13.

Povjerenstvu se dostavlja obavezno **osnovna i dodatna dokumentacija** za ostvarivanje prava prednosti.

1. Upitnik o razvojnom statusu djeteta za roditelje (dostupan na mjestu upisa i na web stranici Vrtića)
2. Rodni list djeteta ili izvadak iz matice rođenih (preslika)
3. Potvrdu o prebivalištu za oba roditelja ili preslike važećih osobnih iskaznica uz predočenje, osim za Kratki program predškole gdje roditelj može imati umjesto prebivališta ,boravište na području Grada Biograda.
4. Potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta i preslika knjižice imunizacije kao dokaz da je dijete redovno cijepljeno, odnosno potvrda pedijatra da nemože biti cijepljeno radi kontraindikacije.
5. Potpisana privola za korištenje osobnih podataka djeteta i roditelja u svrhu cijelog upisnog postupka.
6. potvrda računovodstva da ne postoji dug prema vrtiću u trenutku podnošenja prijave

Roditelji – udomitelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti navedenih u čl. 8 i 11., zahtjevu za upis dužni su priložiti (**dodatna dokumentacija**):

- Preslika drugostupanjskog rješenja Ministarstva branitelja o statusu HRVI (pravomoćno rješenje) ili potvrda nadležnog ureda o pripadanju kategoriji.
- Potvrda (original) Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom statusu roditelja, odnosno potvrda fakulteta ili škole o statusu redovnih studenata ili učenika, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis
- Preslike rodni listova za svako dijete koje se navodi u prijavi do 18. godina
- Nalaz i mišljenje prvostupanjskog tijela vještačenja Centra za socijalnu skrb ili dokaz o postupku vještačenja uz ostale zdravstvene nalaze sa dijagnozom(za djecu s teškoćama iz spektra autizma).
- Za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska zajednica): Pisana izjava roditelja da dijete živi u jednoroditeljskoj zajednici ovjerenoj kod javnog bilježnika ili Potvrda Centra za socijalnu skrb da se radi o jednoroditeljskoj obitelji.
- Za samohranog roditelja: dokaz o samohranosti: rodni list djeteta u kojem nije upisano ime oca, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili Rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta.

- Sudska odluka i Rješenje Centra za socijalnu skrb o smještaju djeteta u udomiteljskoj obitelji.
- Rješenje o pravu na doplatu za djecu (za one koji navode taj kriterij).
- Za dijete s specifičnim razvojnim i / ili zdravstvenim teškoćama relevantna dokumentacija kojom se može utvrditi navedena potreba i status djeteta.

Povjerenstvo može ovisno o specifičnosti problema zatražiti i dodatnu dokumentaciju ako to smatra potrebnim.

7. UPIS DJECE U POSEBNU SKUPINU ZA DJECU S TEŠKOĆAMA IZ SPEKTRA AUTIZMA KOJA DO 31. 8. NAVRŠE 3. GODINE ŽIVOTA

Djeca s teškoćama iz spektra autizma koja podnose Zahtjev u redovnom vremenu za upis, odlukom Povjerenstva, upisat će se u posebnu skupinu za djecu s teškoćama iz spektra autizma, ukoliko postoji slobodno mjesto.

8. ZAHTJEV ZA UPIS DJECE U PREDŠKOLU

Članak 14.

Zahtjev za upis djece u program predškole s dokumentacijom podnosi roditelj / udomitelj (u nastavku Roditelj).

Zahtjev za upis u program predškole ima poseban obrazac Zahtjeva. Zahtjev se dostavlja u upisnom roku ili izvan njega.

Uz zahtjev se prilaže: preslika rodnog lista za polaznika i potvrda nadležnog liječnika da je obavljen sistematski pregled i da je dijete uredno cijepljeno, odnosno da postoje kontraindikacije vezano za cijepljenje.

Program predškole namijenjen je djeci u godini pred polazak u školu ili za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovnim programom predškolskog odgoja i odvija se sukladno pravilima Državno pedagoškog standarda. Obrazac zahtjeva može se preuzeti na mrežnoj stranici vrtića ili u upravi vrtića (M. Držića 1).

9. PRAVO NA ŽALBU

Članak 15.

Protiv Rješenja o rezultatima upisa, podnositelji zahtjeva za upis imaju pravo žalbe u dijelu koja se odnosi na njihov Zahtjev.

Žalba se podnosi Upravnom vijeću Vrtića u roku 15 dana od dana objavljivanja Rješenja o rezultatima upisa na oglasnoj ploči matičnog vrtića i i mrežnoj stranici vrtića.

Članak 16.

Pisane žalbe rješava Upravno vijeće u roku 15 dana od dana isteka roka na žalbu. U radu Upravnog vijeća sudjeluje i Predsjednik Povjerenstva za upis. Upravno vijeće donosi odgovor podnositelju žalbe na podnesenu žalbu.

Upravno vijeće po žalbi može :

- Odbaciti žalbu kao neopravdanu, nedopuštenu ili uloženu od neovlaštene osobe
- Odbaciti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Povjerenstva
- Usvojiti žalbu i ukinuti odluku Povjerenstva, te samo donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta ili pak vratiti Povjerenstvu na novo odlučivanje.

Odluka Upravnog vijeća je konačna. O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno udomitelja djeteta.

10. PRIJEM NOVOUPISANE DJECE

Članak 17.

Na temelju konačne liste djeca (nakon roka žalbe) sa roditeljima se sklapa ugovor o korištenju usluga Vrtića najkasnije 30 dana od dana objave rezultata. Iznimno se zbog opravdanih razloga (odsutnost roditelja), ugovor se sklapa do 30. kolovoza. U protivnom se gube ostvarena prava na početak programa. Roditelji koji se ne jave upravi vrtića radi potpisivanja ugovora do 1.9, smatra se da je odustao od programa.

O slučaju gubitka mjesta, Odluku o novom upisu donosi Povjerenstvo za upis sukladno ovom Pravilniku.

Članak 18.

Djeca upisana slijedom realiziranog natječajnog postupka, započinju ostvarivati program od 1.rujna tekuće godine, odnosno datumom početka programa.

Do početka programa, roditelj/ udomitelj je dužan upotpuniti eventualni nedostatak zdravstvene dokumentacije :

- dostaviti potvrdu o sistematskom pregledu, odnosno potvrdu o urednom cijepljenju djeteta uz dokaz kopije knjižice.

Do prvog dana pedagoške godine, korisnik je dužan podmiriti dosadašnja dugovanja. Dokaz o tome je potvrda računovodstva. Usluge vrtića ne mogu započeti odnosno nastaviti prije podmirenja kompletnog duga prema Vrtiću.

Roditelj je dužan do 1.9. potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dijete dovesti i odvesti iz Vrtića. Izjava se potpisuje i dostavlja matičnom odgojitelju.

11. PREMJEŠTAJ DJECE

Članak 19.

Na pisani zahtjev korisnika usluga, omogućit će se promjena odgojno-obrazovne skupine ukoliko za to postoje uvjeti. Odluku o tome donijet će stručni tim vrtića.

Zahtjev roditelja za premještaj u drugi objekt za narednu pedagošku godinu podnosi se u pisanom obliku stručnoj službi M. Držića 1 do 1. travnja tekuće godine.

12. ISPIS DJECE

Članak 20.

Roditelji/ udomitelji mogu ispisati dijete iz Vrtića na način reguliran ugovorom o korištenju usluga vrtića. Vrtić može ispisati dijete ukoliko se roditelj/ skrbnik ne pridržavaju odredbi Ugovora.

Zahtjev za ispis roditelj korisnik usluga mora podnijeti upravi vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa.

Zahtjev za ispis roditelj korisnik može preuzeti u upravi vrtića.

Dokumentacija djece koja nisu primljena u vrtić, vraća se podnositeljima zahtjeva, osim od djece koja čekaju mjesto. Dokumentacija djece koja su ispisana iz vrtića, vraća se zajedno sa zahtjevom.

Protokom pedagoške godine, sva dokumentacije sa upisa iz protekle godine, vraća se podnositeljima zahtjeva osim od djece koja su trenutno upisana u program.

13. LISTA DJECE NAKON UPISNOG ROKA

Članak 21.

Zahtjeve koje roditelji dostave izvan upisnog roka ne boduju se, već prednost imaju zahtjevi prema redu predaje.

III MJERILA ZA UTVRĐIVANJE CIJENE USLUGA U DJEČJEM VRTIĆU

Članak 22.

Cijene usluga koje se pružaju u Dječjem vrtiću utvrđuju se odlukom Osnivača i kriterijima za naplatu.

Članak 23.

Korisnik usluga dužan je sudjelovati u cijeni usluga Dječjeg vrtića prema programu kojeg ostvaruje njegovo dijete i kriteriju za naplatu koji donosi Osnivač.

Članak 24.

Mjesečno sudjelovanje roditelja-korisnika usluga sa prebivalištem na području Grada Biograda n/M, u mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića , umanjuje se kako slijedi:

- roditelju-korisniku usluga koji koristi pravo sukladno Odluci o utvrđivanju kriterija za ostvarivanje prava na subvenciju troškova boravka djece u vrtiću“ Biograd“Biograd na Moru

- roditelju korisniku usluga za odsutnost djeteta iz Dječjeg vrtića osam i više radnih dana u kontinuitetu radi bolesti, o čemu dostavlja liječničku potvrdu, umanjuje se plaćanje participacije za 20% od mjesečne cijene usluga u Dječjeg vrtića,

- roditelju – korisniku usluga za odsutnost djeteta iz Dječjeg vrtića u trajanju od 30 dana isključivo radi bolesti uz predočenje liječničke potvrde, plaća se participacija u visini od 50 % od mjesečne cijene usluga u Dječjem vrtiću.

- Iznimno za ljetni period za mjesec srpanj i kolovoz, roditelj-korisnik usluge sudjeluje u mjesečnoj cijeni usluga uključujući i kad je dijete odsutno, osim ako unaprijed odjavi boravak djeteta (do 25.lipnja). Ukoliko odjavi dijete pisanim zahtjevom, ljetni mjeseci se ne naplaćuju (odnosno srpanj ili kolovoz).

Članak 25.

Pravo na subvenciju troškova djece u dječjem vrtiću Biograd imaju roditelji-korisnici usluga koji imaju prebivalište na području grada Biograda i pripadaju kategoriji obitelji s dvoje i više djece predškolske dobi.

Članak 26.

Korisnik čije je dvoje i više djece u Dječjem vrtiću, plaća troškove boravka djece na načina da:

- za jedno podmiruju troškove u cijelosti (u 100 % iznosu),
- za drugo korisnik usluga plaća 40 % ukupne cijene.
- za treće i više djece koja pohađaju vrtić oslobađa se od plaćanja troškova boravka u 100% iznosu.

Članak 27.

(1) Ako roditelj-korisnik usluga ne izvrši obvezu plaćanja u roku od 30 dana od isteka zadnjeg dana dospjeća obveze , Dječji vrtić može otkazati pružanje usluge, a potraživanja naplatiti putem prisilne naplate.

(2) Dječji vrtić će otkazati uslugu roditelju čije dijete izostaje iz vrtića, a roditelj o izostanku ne izvijesti u roku od 30 dana od početka izostanka.

(3) Roditelj je dužan obavijestiti vrtić o prekidu korištenja usluga najmanje osam dana od dana prekida. O tome se podnosi pisani zahtjev upravi vrtića.

Članak 28.

Korisnici usluga dužni su iznos na ime sudjelovanja u cijeni usluga uplatiti na žiro račun Dječjeg vrtića najkasnije do 15.-tog u tekućem mjesecu za taj mjesec i o tome predložiti dokaz (preslika uplatnice) Vrtiću.

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u dječjem vrtiću „Biograd „, KLASA: 011-01/19-01/1; Urbroj: 2198/16-10-01-19/1 od 5. ožujka 2019.

Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave na oglasnoj ploči dječjeg vrtića „Biograd“Biograd na Moru

Predsjednica Upravnog vijeća:

Drina Bešenić, str.spec.eoc.

KLASA: 011-01/20-01/ 1
UR.BROJ: 2198/16-10-01-20/1
Biograd na Moru, 7. ožujka 2020.

Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u dječjem vrtiću „Biograd“ Biograd na Moru, objavljen je na oglasnoj ploči Ustanove dana 7. Ožujka 2020.

Ravnateljica:

Esma Brzić, univ.spec.educ.