

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA ZADARSKA  
GRAD BIOGRAD NA MORU  
DJEČJI VRTIĆ " BIOGRAD"  
BIOGRAD NA MORU

KLASA: 601-02/20-01/ 39  
UR.BROJ: 2198/16- 10-01-20-1

Biograd na Moru, 1. rujna 2020.

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA " BIOGRAD" BIOGRAD NA MORU  
za pedagošku godinu 2019/2020.godinu**

**Objekti: Matični vrtić M. Držića 1 Biograd na Moru  
Područni objekt Paška 1, Biograd na Moru, A.Šenoe 42**

**Podaci o ustanovi:**

**ŽUPANIJA : ZADARSKA  
DJEČJI VRTIĆ " BIOGRAD"  
BIOGRAD NA MORU**

**ADRESA: Biograd na Moru  
M. Držića 1**

**OIB: 60175705264**

**MB: 3311996**

**[www.dv-biograd.hr](http://www.dv-biograd.hr)**

**[djecji.vrtic.biograd@gmail.com](mailto:djecji.vrtic.biograd@gmail.com)**

- **Matični objekt: Marina Držića 1  
Tel. 023 383 305, 023 286 128**
- **Područni vrtić: Paška 1 [novivrticbnm@yahoo.com](mailto:novivrticbnm@yahoo.com)  
Tel/ 023 638 279**
- **Područna skupina: Adria, A.Šenoe 42  
Mob: 0994968296, [djecjivrtic.adria@gmail.com](mailto:djecjivrtic.adria@gmail.com)**

**Zakonski predstavnik,**

**Ravnateljica:**

Esma Brzić, univ.spec.educ.

## **SASTAVNICA IZVJEŠTAJA**

- 1. UVOD**
- 2. USTROJSTVO RADA**
- 3. MATERIJALNI UVJETI RADA**
- 4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**
  - 4.1 AKTIVNOSTI VEZANE ZAS OČUVANJE ZDRAVLJA DJECE**
  - 4.2 .ZDRAVSTVENI ODGOJ**
  - 4.3. PREHRANA**
  - 4.4.SANITARNO HIGIJENSKI UVJETI**
  - 4.5. PODRUČJE RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE / Izvještaj/**
- 5. PROVOĐENJE KURIKULUMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA**
  - 5.1. PROGRAMI**
  - 5.2. RAD SA DJECOM U POSEBNOJ SKUPINI**
    - 5.2.1. IZVJEŠĆE O RADU EDUKACIJSKOG REHABILITATORA ZA PED.GODINU 2017./2018.**
  - 5.3. REALIZACIJA KURIKULUMA KROZ PLAN I MJERILA UPISA**
  - 5.4. REALIZACIJA KURIKULUMA KROZ ZADAĆE PROGRAMA**
  - 5.5. PROJEKTI SA DJECOM I PROJEKTI USTANOVE**
- 6. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH RADNIKA**
  - 6.1 ODGOJITELJSKA VIJEĆA**
  - 6.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR USTANOVE**
  - 6.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE**
  - 6.4. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE-RAD SA PRIPRAVNICIMA**
- 7. SURADNJA S RODITELJIMA**
  - 7.1.RODITELJSKI SASTANCI I RADIONICE**
  - 7.2.SAVJETODAVNI RAD SA RODITELJIMA**
- 8. RAD STRUČNE SLUŽBE:**
  - 8.1 IZVJEŠTAJ O RADU PEDAGOGA**
  - 8.2. IZVJEŠTAJ O RADU PSIHOLOGA**
  - 8.3. IZVJEŠTAJ O RADU LOGOPEDA**
- 9. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM**
  - 9.1 SURADNJA SA GRADSKIM USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA**
  - 9.2. SURADNJA SA UDRUGAMA**
  - 9.3. PREDSTAVLJANJE USTANOVE U ZAJEDNICI**
- 10. UPRAVLJANJE USTANOVOM**
  - 10.1. RAVNATELJI-POSLOVODNI I STRUČNI ORGAN**
  - 10.2.RAD UPRAVNOG VIJEĆA U PED. GODINI 2018/19**
- 11. VREDNOVANJE USTANOVE**
  - 11.1. UNUTARNJE VREDNOVANJE USTANOVE**
  - 12.2. ISTRAŽIVANJE VEZANO ZA IZRADU STRATEGIJE D.V. „Biograd“**
- 12. NADZOR NAD PROVEDBOM ZAKONSKIH ODREDBI U USTANOVU**
- 13. RAD U VRIJEME PANDEMIJE COVID -19**

## 1. UVOD

Dječji vrtić " Biograd" slijednik je dječjeg vrtića „ Miro i Rudolf Jelenković „ koji je započeo sa radom 1975. ( Upisan u registar Ustanova 4.10.1976 ), na adresi M. Držića 1. Biograd na Moru . Odlukom Gradskog vijeća Grada Biograda, 1992. godine mijenja ime u D.v. "Biograd ", a 1996 . godine se unose promjene imena , preregistrira se i usklađuje sa zakonom.

Dječji vrtić „Biograd“, provodi programe temeljene na humanističko-razvojnoj koncepciji izvan obiteljskog odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi. Rad se temelji i usklađuje prema Nacionalnom kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje MZOS RH ( 2014).

Ustanova je uređena **Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi ( NN.10/97,107/07,94/13 )**, Ovim se Zakonom uređuje predškolski odgoj i obrazovanje te skrbi o djeci rane i predškolske dobi kao dio sustava odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci ( Članak 1.).

Ostali zakoni koji reguliraju djelatnost dječjeg vrtića „Biograd“su :

- Zakon o ustanovama (N.N.,76/93)
- Državni pedagoški standard ( NN 55/06,121/07,10/97,105/02,107707,63/08,90/10 )
- Zakon o radu (N.N. 149/09,93/14 )
- Zakon o zaštiti na radu (N.N.,71/14,118/14,154/14 )
- Zakon o zaštiti od požara (NN,58/93)
- Zakon o stručno pedagoškom nadzoru (NN,73/97)
- Zakon o prosvjetnoj inspekciji (N.N.,50/96)
- Zakon o javnoj nabavi odnosno Uredba o nabavi roba radova i usluga male vrijednosti (N.N.,117/01,110/07)
- Obiteljski zakon (NN,116/03)
- Zakon o pravima Hrv.branitelja iz Dom.rata (N.N., 174/04)
- Zakon o pravu na pristup informacijama
- Zakon o javnoj nabavi (N.N.120/16 )
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti N.N.139/10
- Zakon o arhivima i arhivskoj građi
- Zakon o sanitarnoj inspekciji
- Zakon o gradnji
- Zakon o vodi za ljudsku potrošnju N.N.56/13
- Zakon o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu ( N.N.81/2013
- Zakon o zaštiti zraka ( N.N.130/11)
- I drugi zakoni koji reg. Pitanja vezano za građevine,opremu i sl.

Pod zakonski akti koji reguliraju djelatnost:

- Odluka o elementima standarda društvene brige o dj. pr.uzrasta
- Pravilnik o vrsti stručne spremlje str. djelatnika te vrsti i stupnju stručne spremlje ostalih d, u dj. vrtiću (N.N.,133/97)
- Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelje i str. sur.( N.N.,133/97)
- Pravilnik o obrascima , sadržaju ped. dok i evidencije o djeci u dj. vrtiću (N.N.,83/01)
- Program zdravstvene. zaštite djece, higijene i pravilne prehrane dj u dj. vrtiću ( N.N.105/02 )
- Uredba o zaštiti osobnih podataka EU 2016

i ostali Zakoni i podzakoni kao i zakonske uredbe.

## 2. USTROJSTVO RADA

Predškolski odgoj obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju u dječjem vrtiću sukladno Zakonu o predškolskom odgoju ( čl. 1. stavak 2). Sukladno tome ustanova je organizirana na način:

r.b	Organizacijska jedinica	Vrsta poslova	Broj zaposlenika	Vrsta zaposlenja
1.	UPRAVA VRTIĆA	RAVNATELJICA ( -Stručno pedagoški i organizacijski poslovi) Ostali poslovi radi nedostatka djelatnika: -Tajnički poslovi -Administrativni poslovi -Vođenje pisarnice i arhive	1	Neodređeno/ reizborno mjesto
2.	STRUČNI RADNICI	ODGOJITELJICE Poslovi neposrednog rada sa djecom Odgojitelji pripravnici ( 2)	19 Odgojitelja	Neodređeno vrijeme i rad po ugovoru
3.	STRUČNA SLUŽBA	STRUČNI SURADNICI Poslovi pedagoga, psihologa, zdravstvena voditeljica, logoped ( od 1.8.2020).	4	Neodređeno vrijeme, osim logopeda
3.	STRUČNI RADNIK U SKUPINI DJECE U POSEBNOM PROGRAMU	Edukacijski rehabilitator ( zamjenjuje ga radni terapeut)	1	Na neodređeno vrijeme
4.	TEHNIČKA SLUŽBA	a ) DOMAR b) SPREMAČICE	a) 2 b) 5 (dvije u područnim objektima vrtiću)	Neodređeno vrijeme Određeno vrijeme
5.	KUHINJA	a) GLAVNA KUCHARICA poslovi kuhanja, vođenja dokumentacije i HACAP-sustava b) KUCHARICA c) POMOĆNA KUCHARICA	a)1  b)2 c)1	na neodređeno vrijeme

## 3. MATERIJALNI UVJETI RADA USTANOVE

Financiranje rada vrtića:

1. Sredstva iz proračuna Grada Biograda
- 2.Sredstva iz Županije ( sredstva za javne potrebe)
- 3.Sredstva Ministarstva prosvjete obrazovanja i sporta / za program predškole i za djecu sa teškoćama s Rješenjem
4. Participacija roditelja

Financiranje Ustanove može se detaljnije vidjeti kroz Izvješće o financijskom poslovanju Ustanove za 2019 godinu, usvojen na sjednici Gradskog vijeća Grada Biograda 7.kolovoza 2020 , Zaključak:KLASA: 601-02/20-01/06,Ur.Broj: 2198/12-02-19-5.

## OPREMANJE USTANOVE

U ovoj pedagoškoj godini popunjeni su nedostaci u opremi na način:

	PROSTORI	NABAVA Matični objekt	NABAVA Područni objekt I objekt hotela Adria ( priprema za novi program).
1.	OPREMA DJEČJIH SOBA	Potrošni didaktički materijal, didaktički materijal za tekući rad, didaktički drveni program, slikovnice, konstrukcijske igre. Dodatna klima u jaslicama . Didaktički ormarići za kutiće u mješovitoj sobi „Dupinići“	Potrošni didaktički materijal, didaktički materijal za tekući rad, Projektor sa opremom
2.	OPREMA KUHINJE	Nabava sitnog inventara	
3.	OPREMA KANCELARIJE I UREDSKOG PROSTORA STRUČNE SLUŽBE	Tekući potrošni materijali( stručni obrasci, katalogi, evidencije,) Uređenje i opremanje sobe za izolaciju koja se koristi kao pisarnica) Uredski sigurnosni ormar Laptop za zdravstvenu voditeljicu, pedagoga, pisač, laptop u uredu ravnatelja, računalo za stručnog suradnika	Tekući informatički materijali,
4.	OPREMA POMOĆNIH SOBA	Perilica rublja	
4.	TEHNIČKA OPREMA	Uporabna dozvola za sportsku sobu ( koja je prenamjenjena za mješovitu skupinu).	
5.	ULAGANJE U PROSTOR	Farbanje vanjskih klupa i rekvizita na dječjem igralištu.Promjena poda u pisarnici, promjena poda u sanitarnom čvoru dječje sobe M4	

## UVJETI ZA RAD ODGOJITELJA

U materijalnom smislu	<ul style="list-style-type: none"><li>-Sobe su opremljene didaktikom i pomoćnim, potrošnim materijalima.</li><li>-zadovoljene potrebe zaštite na radu, zaštite od požara, Zakona o radu.</li><li>-Odgojitelji nemaju zbornicu ali imaju mogućnost korištenja računala u posebnoj prostoriji koja im je na raspolaganju, printer, plastifikator, bibliotekeu. sastanka imaju na raspolaganju laptop.</li><li>-Odgojitelji u područnom vrtiću ( Paška 1) imaju zbornicu sa računalom, projektoromi ostalim pomagalicama .</li><li>-Nedostaje sportska soba.</li></ul>
U organizacijskom smislu	<ul style="list-style-type: none"><li>-Odgojitelji rade u timu.</li><li>- Odgojitelji sudjeluju u radu tjednog kolegija sa stručnom službom, zdravstvenim vod. i ravnateljem</li><li>-Pomoć zdravstvene voditeljice odgojiteljima</li><li>-Odgojitelji imaju mogućnost suradnje sa stručnom službom, ravnateljem</li><li>-Odgojiteljima je omogućen rad sukladno završenoj edukaciji sa izmjenom koeficijenta</li><li>- Omogućena je edukacija odgojitelja prema izraženom interesu i potrebama.</li><li>- Organizacija rada odgojitelja je sukladna propisima.</li><li>- Odgojitelji su iskoristili vrijeme godišnjih odmora, te ostala prava iz radnog odnosa,</li></ul>

	(omogućen je neplaćen dopust djelatnici nakon porodnog dopusta), roditeljski dopust za dva radnika. - Organiziran je rad sa djecom iz spektra autizma u skupini po posebnom programu.
Nedostaci	Nedostatak suvremenih didaktičkih pomagala ( istraživački i senzorni centri) nedostatak sportske sobe

#### 4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Sukladno kurikulumu ustanove .

Prema programu Zdravstvene voditeljice koji je sastavni dio ovog izvještaja.

Prati se redovno epidemiološka uputa HZJZ vezano za pandemiju COVID-19.

##### 4.1 PROVEDENE AKTIVNOSTI VEZANO ZA OČUVANJE ZDRAVLJA DJECE

1. Sakupljanje podataka o zdravlju djece tijekom upisa te praćenje bolesti tijekom godine ( Zdravstvena voditeljica)
2. Svakodnevni boravak na zraku ( uz mjere zaštite od sunca )
3. Obvezne tjelesne aktivnosti
4. Prehrana je prilagođena djeci. Jelovnici su javno izvješeni /redovno su se objavljivali i putem društvene mreže/
5. Redovna zakonska kontrola kakvoće i količine hrane ( kontrolira prema ugovoru Zavod za javno zdravstvo Zadar ) i nadzor vode
6. Izvršeni su svi redovni pregledi djelatnika prema zakonu.
7. Ustanova je usklađena sa HASAP-sustavom
8. Provede se aktivnosti vezano za Protokole koji se odnose na bolesti i ozljede djece:
  - Protokol evidencije bolesti,
  - Protokol o kroničnim bolestima djeteta i primjeni terapije
  - Protokol postupanja odgojitelja u slučaju alergije djeteta
  - Protokol postupanja u slučaju ozljeda u vrtiću
  - Uočavanje ozljeda djeteta pri preuzimanju djeteta
  - Protokol vezano za nametnike
  - Protokol ponašanja za vrijeme pandemije virusa covid od 16.3.2020 do kraja pedagoške godine ( i dalje).

##### 4.2. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Djeca su kroz kurikulum obuhvaćena zdravstvenim odgojem u kojem sudjeluje i zdravstvena voditeljica. Provedene su aktivnosti vezane za preventivnu zdravstvenu zaštitu. Djeca su ponuđene aktivnosti radi poticanja spoznaje važnosti: čistoće ( pravilno pranje ruku), brigom za zdravlje usne šupljine, higijena tijela, prva pomoć , utjecaj okoline i ekologije na zdravlje djece.

Posebno se u odgoju ističe potreba učenja o zdravom načinu prehrane i odnosu prema hrani. Djeca su imala aktivnosti pripreme povrća za ručak, odlaska na tržnicu, učenje o zdravlju kroz osobnu brigu.

Svakodnevno se boravi na zraku sa djecom bez obzira na vremenske uvjete (osim ekstremnih) i na taj način se djecu osvještava da je boravak na zraku od iznimnog značaja za zdravlje.

##### 4.3. PREHRANA

Prehrana je sastavljena na način da se upotrebljavaju svježije i kvalitetne namirnice strogo kontrolirane prema HACAP –sustavu. Djeci se skreće pozornost na zdravu prehranu. Održavaju se redovno kroz godinu „voćni rođendani“. Djeca ne jedu slatko. U ustanovu je zabranjeno donositi slatkiše u bilo kojem obliku. Potiče se spoznaja djece kroz aktivnosti o važnosti tjelovježbe i unosa povrća kao važne prehrambene navike.

##### 4.4. SANITARNO HIGIJENSKI UVJETI

Sanitarne higijenske uvjete u ustanovi u oba objekta su iznimno zadovoljavajući. Provođenje nadzora vrši zdravstvena voditeljica putem protokola :

- Protokolu čišćenja ustanove i dvorišta ,
  - Protokolu čišćenja službenog vozila za prijevoz namirnica
- . Ravnateljica provodi mjerenje nakon utvrđenog nadzora i izvještava zdravstvenu voditeljicu .

#### 4.5. PODRUČJE RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

##### IZVJEŠĆE ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Zdravstvena voditeljica:

Josipa Miklulićbacc. med. techn.

#### UVOD

Poslovi i zadaće zdravstvene voditeljice provodili su se u matičnom vrtiću, te u dva područna objekta. Ukupno sva tri objekta imaju dvije jasličke skupine, mlađu jasličku, stariju jasličku, pet mješovitih skupina, te sobu za inkluziju.

Poslovi i zadaće su se odnosili na zdravstvenu zaštitu djece, praćenje pobola djece, praćenje i unaprjeđenje sanitarno-higijenskih uvjeta, praćenje i unaprjeđenje prehrane kod djece.

Tijekom pedagoške godine vođena je propisana zdravstvena dokumentacija: Evidencija o sanitarnom nadzoru, evidencija bolesti i cijepjenosti djece, evidencija o higijensko – epidemiološkom nadzoru, evidencija o zdravstvenom odgoju, evidencija ozljeda, evidencija o antropometrijskom mjerenju, zdravstveni kartoni djece te evidencija epidemioloških indikacija.

#### 1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

##### 1.1 Evidencija bolesti djece

Zdravstveno stanje djece u odgojnim skupinama pratilo se svakodnevno, u suradnji s odgojiteljima koji su informacije dobivali od roditelja, te uvidom u liječničke ispričnice.

Na temelju liječničkih ispričnica dobili smo podatke koliko su djeca obolijevala, tokom ove pedagoške godine (od 11 do 6 mjeseca). Dobiveni podaci prikazani su u tablici 1.

Tablica 1. Pregled obolijevanja po mjesecima

ŠIFRA BOLESTI	STUDENI	PROSINAC	SIJEČAN J	VELJAČ A	OŽUJAK	TRAVAN J	SVIBANJ	LIPANJ
A 00 – B 99	0	0	0	5	1	0	0	0
G 00 – J99	0	0	0	0	0	0	0	0
J 00 – H99	7	7	11	32	0	0	5	3
H 00 – H 95	0	0	0	1	2	0	0	0
K 00 – K 93	0	0	0	0	0	0	0	0
OSTALO	0	3	4	2	1	0	1	0

<b>SVEUKUPNO</b>	7	10	15	38	4	0	6	3
<b>SVEUKUPNO</b>	83							

**A 00 – B 99 = Zarazne bolesti**

**G 00 – J 99 = Bolesti živčanog sustava**

**J 00 – H 99 = Bolesti dišnog sustava**

**H 00 – H 95 = Bolesti oka i uha**

**K 00 – K 93 = Bolesti probavnog sustava**

Prema podacima dobivenima na temelju liječničkih ispričnica, dolazimo do zaključka kako su djeca najčešće obolijevala od respiratornih infekcija gornjih i donjih dišnih puteva. Najčešće izostanke djece zbog bolesti bilježimo u siječnju i veljači, tj. u vrijeme pojave gripe, što se očekivano odrazi i na djecu u vrtiću.

Tijekom godine imali smo 2 slučaja pojave ušljivosti u dvije različite skupine. U vrijeme pojave ušljivosti pojačana je higijena prostora, te su pregledana vlasništva ostaloj djeci u skupinama.

Također smo imali i 3 slučaja zaraze malom dječjom glistom u dvije skupine, za vrijeme pojave pojačana je higijena prostora, te se gliste nisu proširile.

U jasličkoj skupini imali smo djevojčicu s dijagnozom kronične crijevne amebijaze. S obzirom da ta dijagnoza nije česta, nazvala sam dr. Kevrić, te dežurnog epidemiologa u Zadru kako bih dobila informacije o bolesti, te imamo li potrebe za nekim preventivnim intervencijama. Dr. Kevrić i epidemiolog su rekli da nema potrebe za nikakvim intervencijama, te da samo pratimo stanje druge djece. Djevojčica je ozdravila, obavila kontrolni pregled, te se vratila u svoju skupinu.

## 1.2. Ozljede djece

Najčešće ozljede djece su ogrebotine, hematomi te posjekotine, koje najčešće ne zahtijevaju daljnju liječničku obradu.

Od ozbiljnijih ozljeda imamo jednu posjekotinu koja je kod liječnika sanirana s steri-strip flasterom, te lom podlaktične kosti, koji je saniran u Specijalnoj bolnici za ortopediju.

## 1.3. Antropometrijsko mjerenje

Kroz ovu pedagošku godinu dva puta su izvršena antropometrijska mjerenja težine i visine kod djece, kako bismo dobili uvid u prehrambeni status, te kako bismo uvidjeli da li težina i visina odgovaraju dobi djeteta. Rezultati mjerenja izvješeni su na oglasnoj ploči, te podijeljeni svim odgojiteljima po skupinama.

U studenom je izmjereno i izvagano 159 djece, dok je u svibnju zbog izvanredne epidemiološke situacije, te ne dolaska velikog broja djece u vrtić izmjereno i izvagano 89 djece. Dobiveni rezultati prikazani su u tablici 2. i 3.

Tablica 2. Rezultati antropometrijskog mjerenja u studenom 2019.g.

STANJE UHRANJENOSTI	BROJ DJECE	POSTOTAK (%)
---------------------	------------	--------------



<b>Jača pothranjenost</b>	0	0
<b>Umjerena pothranjenost</b>	20	12,6
<b>Normalna uhranjenost</b>	121	76,1
<b>Umjerena preuhranjenost</b>	12	7,5
<b>Pretilost</b>	6	3,8
<b>Ukupno</b>	159	100

Tablica 3. Rezultati antropometrijskog mjerenja u svibnju 2020.g.

<b>STANJE UHRANJENOSTI</b>	<b>BROJ DJECE</b>	<b>POSTOTAK (%)</b>
<b>Jača pothranjenost</b>	0	0
<b>Umjerena pothranjenost</b>	9	10,11
<b>Normalna uhranjenost</b>	70	78,65
<b>Umjerena preuhranjenost</b>	7	7,87
<b>Pretilost</b>	3	3,37
<b>Ukupno</b>	89	100

#### 1.4. Prehrana u vrtiću

Izrada jelovnika obavlja se u suradnji sa glavnom kuharicom, nastojeći pružiti djeci raznovrsnu i zdravu prehranu, s što više sezonskog voća i povrća. Na dječjim rođendanima umjesto slatkiša i slatkih torti, pravimo tortu od voća. Roditelji imaju uvid u tjedni jelovnik.

U skladu s HACCP sustavom prati se dostava namirnica, njihova kvaliteta, pravilno skladištenje, te se evidentiraju svi postupci u kuhinji.

U sljedećoj pedagoškoj godini nastojat ćemo da nam jelovnik bude što raznovrsniji i zdraviji, trudit ćemo se proširiti jelovnik s novim zdravim i zanimljivim jelima.

### **1.5. Sanitarno-higijenski uvjeti u vrtiću**

S obzirom na novonastalu epidemiološku situaciju, u dječjem vrtiću smo pojačali mjere čišćenja i dezinfekcije. Na ulazu u vrtić nam stoji dezbarijera natopljena u klornoj otopini radi dezinfekcije obuće svih roditelja i djece koji ulaze u vrtić, redovito provjetravamo sve prostorije. Najmanje tri puta, a po potrebi i češće dezinficiramo kontaktne površine, posvećena je veća pažnja održavanju higijene dječjih sanitarnih čvorova, pranju i dezinfekciji igračaka, te mijenjanju posteljine.

Također su i provedene sve druge mjere prema preporukama HZJZ.

DDD mjere obavljene su u listopadu i svibnju u svim objektima, te je provedena dezinfekcija objekta u Paškoj 1 u 7 mjesecu.

Tijekom godine ZZJZ provodio je ispitivanja ispravnosti hrane, vode za ljudsku potrošnju, te su uzeti brisevi površina i ruku djelatnika. Sva provedena ispitivanja bila su zadovoljavajuća i sukladna odredbama.

Svi djelatnici obavili su sanitarni pregled, nalazi su uredni.

### **1.6. Zdravstveni odgoj**

Zdravstveni odgoj je aktivnost usmjerena ka unaprjeđenju i promicanju zdravlja, te prevenciji bolesti.

S djecom su se obrađivale teme higijena ruku, prva pomoć kod krvarenja i ozljeda ruke, te zdrava i nezdrava prehrana.

Na našoj web stranici, roditelji su mogli pronaći edukativne i informativne članke : „Boravak na svježem zraku“, „Hrana i energija“, „Svjetski dan zdravlja“, „Tjelesna aktivnost i zdravlje“, „Što jesti u doba korone, kako ojačati imunitet?“

Za vrijeme pandemijekoronavirusa, roditelji su svaki tjedan na web stranici i facebook stranici vrtića mogli pronaći prijedloge za tjedne jelovnike.

Na info panoima redovito se mogu pronaći tjedni jelovnici, te zanimljive informacije kao što su informacije o covid-19 virusu, rezultatima antropometrijskog mjerenja, te o bolestima koje se javljaju u vrtiću.

Napravljen je i edukativni letak „Živjeti zdravo! Tjelesno zdravlje!“.

Djelatnicima vrtića davane su pismene i usmene upute o ponašanju za vrijeme pandemijekoronavirusa, usmeno izlaganje o važnosti dezinfekcije. Spremačice su imale usmeno izlaganje o higijeni u predškolskim ustanovama, načinu čišćenja i dezinfekcije prostora u vrtiću za vrijeme pandemije.

Vode se i kontroliraju evidencije o čišćenju i dezinfekciji.

### **1.7. Rad u stručnom timu**

Održavani su sastanci stručnog tima na kojima se raspravljalo o nadolazećim događajima, aktualnim problemima, te načinu na koji rješavati probleme.

Provodila sam inicijalne razgovore s roditeljima novoupisane djece, te sudjelovala u sastavljanju odgojno-obrazovnih skupina za pedagošku godinu 2020/2021.

### **1.8. Zaključak**

U ovoj pedagoškoj godini zadovoljna sam sa svojim radom, suradnjom sa stručnom službom, odgojiteljima, ravnateljicom i Dr. Kevrić. Također sam zadovoljna načinom na koji smo se svi prilagodili novonastaloj epidemiološkoj situaciji. U sljedećoj pedagoškoj godini nastojat ću više vremena posvetiti zdravstvenom odgoju djece i djelatnika.

## 5. PROVOĐENJE KURIKULUMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA U D.V. BIOGRAD ZA PED.GOD. 2019/20

### 5.1. PROGRAMI

	Program	Trajanje	napomena
1.	PRIMARNI PROGRAM A) U MATIČNOM OBJEKTU 6 skupina B) U PODRUČNOM OBJEKTU (Paška 1) , 2 skupine C) OBJEKT ADRIA, jednaskupina	10. sati-tijekom	Svi primarni programi od 3. godine života imaju Integrirani program ranog učenja engl.jezika.  Prestanak rada u objektu. 16.3.2020. radi epidemije COVID-19. Nakon povratka, djeca su uključena u matični objekat do 31.8.2020.godine.
2.	KRATKI PROGRAM A) U PODRUČNOM OBJEKTU jednaskupina	250 sati- (period od 1. Studenog do 16.3. 2020. godine. Nakon toga je on-line	Prema Zakonskim okvirima- za djecu u godini pred polazak u školu
3.	POSEBNA SKUPINA ZA RAD S TJECOM IZ SPEKTRA AUTIZMA	4 sata dnevno	Uz suglasnost MZO

### 5.2. RAD SA DJECOM U POSEBNOJ SKUPINI

Rad sa djecom u posebnoj skupini za djecu s teškoćama iz PSA, organiziran je uz potporu Osnivača, roditelja i uz suglasnost MZO, Suglasnost Klasa: 601-02/17-03/01344,URBROJ:533-05-18-0008 od srpnja 2018.

#### 5.2.1. IZVJEŠĆE O RADU EDUKACIJSKOG REHABILITATORA ZA GODINU 2019./2020.

Rad je ostvaren u posebnoj skupini prema verificiranom programu.

Do 1. 3. 2019. Program su vodile: edukacijski rehabilitator i odgojitelj, a od 1.3. 2019. rehabilitatora mijenjaradni terapeut (nedostatak rehabilitatora). U grupu su uključena djeca sa poteškoćama iz spektra autizma.

Nakon opservacije i opažanja tijekom rehabilitacijskog rada izrađeni individualizirani programi.

Programi su ostvarivani kroz slijedeće oblike rada:

- **Grupni rad** – aktivnostikojima se potičesocijalnirazvojdjeceuvažavajućipotrebeimogućnostisvakogpojednogdjeteta
- **Individualni rad** – aktivnostiizadacikojima se potičurazličitiiaspektiličnostipojednogdjeteta, polazeći od specifičnostirazvojaiinteresadjeteta
- **Aktivnostiintegracije u redovneskupine**-planiranjeiorganiziranjeaktivnostiuključivanjadjeteta u društveneodnosevrćikogokruženjakojićeuvažavatidjetetovemoćnostiselekcijepodražajaiaktivnosti, tekojićedjelovatimotivirajućenadijete s obziromnanjegovesocijalnesposobnosti (moćnostizražavanjaisamokontrola) iomogućavatipozitivnaiskustvapotrebnazadaljnjesocijalnoučenje –vršnjačkapotpore, društvenozabavneikreativneaktivnosti, sudjelovanje u zbivanjima društvenezajednice u kojojdjecažive Aktivnostisuorganiziranepremadnevnomrasporedu (rutinama) prilagođenompotrebamaimogućnostimadjece, kojeostvaruju edukacijski rehabilitator iodgojitelj u posebnojodgojno-obrazovnojiskupini.

Također, rad je obuhvaćaoprocjenumaterijalaiopremepotrebnih u radusadjecom s PSA, te je u skladu s potrebanabavljenapremazapoticanjesenzorneintegracijeirazvojakomunikacijskihvještina.

Ostali poslovi:

**Individualni rad s djecom** –uključeno je bilo dvoje djece kojima je potrebna dodatna pomoć u razvoju pred akademskih vještina i priprema za školu , rad se odvijao izvan grupe, dva puta tjedno ili prema potrebi

**Suradnja s roditeljima** – obvezni roditeljski sastanci-informiranje roditelja o planu i programu, te organizaciji rada skupine,

-individulane informacije-međusobno informiranje kojim se potiče partnerki odnos vrtića i roditelja, te putem kojih se osnažuju roditeljske kompetencije i pomaže roditeljima u nošenju sa specifičnim problemima kod djece s PSA

**Suradnja sa drugim ustanovama** – stručnjaci iz kabineta za ranu intervenciju „Feralić“ , HURID, udruga za djecu s teškoćama Biograd, te vrtić za djecu s teškoćama u razvoju „Latica“, te OŠ „Voštarnica“

U suradnji sa O. Š. Voštarnica Zadar djeca su sudjelovala u projektu glazbenog spota „S Faktor „2019. u Sloveniji.Snimljeni spot osvojio je 3 mjesto.

### 5.3. REALIZACIJA KURIKULUMA KROZ PLAN I MJERILA UPISA

Plan upisa i mjerilima upisa u dječji vrtić Biograd Biograd na Moru za 2019/20 godinu, koju je donijelo Gradsko vijeće grada Biograda na Moru , Zaključak klasa: 601-02/19-01/ ,URBROJ: 2198/16-02-20-5 , od 29.ožujka 2019., mijenjan je radi usklađivanja sa Držano pedagoškim standardom nakon inspekcijskog nadzora, te je u potpunosti usklađen sa DPS-om, Zaključak Gradskog vijeća o davanju suglasnosti na Prijedlog odluke o izmjeni i dopuni Odluke o upisu djece i mjerilima upisa u Dječji vrtić „Biograd“ Biograd na Moru KLASA: 601-02/18-01/06,UR.BROJ: 2198/16-02-18-4 od 19.srpnja 2019.

**Planirano planom upisa:**

RB	NAZIV SKUPINE I PROGRAMA	BROJ DJECE	ODGOJITELJI	NAPOMENA
1.	JASLIČNA SKUPINA OD 1-3 GOD	14	2 odgojitelja	
2.	JASLIČNA SKUPINA OD 1-3 GOD	14	2 odgojitelja	
3.	MJEŠOVITA SKUPINA M1 3-4 GOD	22	2 odgojitelja	
4.	MJEŠOVITA SKUPINA M2 4-7 GOD	22	2 odgojitelja	
5.	MJEŠOVITE SKUPINE M3 4-7 GOD	22	2 odgojitelja	
6.	MJEŠOVITA SKUPINA OD 4-5 GOD	21	2 odgojitelja	Novouređeni prostor sportske sobe
6.	KRATKI PROGRAM PREDŠKOLE-područni objekt	20	1 odgojitelja na pola radnog vremena	
8.	MJEŠOVITA SKUPINA-područni objekt Paška 1	20	2 odgojitelja	
9.	MJEŠOVITA SKUPINA-područni objekt Paška 1	20	2 odgojitelja	
10.	MJEŠOVITA SKUPINA 3-7 godina-Adria	22	2 odgojitelja	Ispomoć trećeg odgojitelja pripravnika
	<b>UKUPAN broj djece u primarnom 10. satnom programu ( oba vrtića)</b>	<b>177</b>		
11.	<b>PROGRAM POSEBNE SKUPINE ZA DJECU S TSA</b>	<b>5</b>		
	<b>UKUPAN BROJ ( tri programa)</b>	<b>202</b>	<b>UKUPNO 18</b>	

### VRIJEME DEŽURSTVA U LJETO 2020

SKUPINE ZA LJETO 2018	Broj djece	odgojitelji
-----------------------	------------	-------------

2 skupine jaslica	18	dežurstvo prema rasporedu
4 Mješovite skupine	38	dežurstvo prema rasporedu
<b>UKUPNO DJECE</b>	<b>56</b>	

**Napomena:** Broj djece je u dolascima bio oko 70% ostvaren.

Radno vrijeme vrtića usklađeno je prema potrebama roditelja od 6.30-16.30 sati

#### 5.4. REALIZACIJA KURIKULUMA KROZ ZADAĆE PROGRAMA:

Tjelesni ipsihomotorni razvoj  
 Socio-emocionalni razvoj i razvoj samostalnosti  
 Spoznajni razvoj i razvoj ličnosti  
 Govor, izražavanje, stvaranje i komunikacija

Integrirani, razvojni, humanistički, konstruktivistički i sukonstruktivistički kurikulum baziran je na interesu djeteta pri čemu su poticani svi aspekti razvoja vodeći računa o individualnim potrebama djeteta

ZASTUPLJENI PROGRAM	Realizacija kroz cjelovitost programa kojima je cilj poticanje i razvoj svih aktualnih i potencijalnih sposobnosti djeteta (tjelesnih, umnih, osjećajnih i društvenih), polazeći od stvarnih potreba djece, koja se nalaze u stalnoj interakciji s fizičkim i društvenim okruženjem .
REDOVNI PROGRAM ( primarni 10.satni boravak) AKTIVNOSTI	<p><b>Suglasnost MZO na redovni 10. Satni program odgojno-obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi u organizaciji Dječjeg vrtića „Biograd“Biograd na Moru, KLASA: 601-02/18-03700541,URBROJ:533-05-18-0004</b></p> <p><b>Rad prema orijentacijskom planu i programu odgojno- obrazovnog rada i Kurikulumu ustanove.</b>  <b>Rad kroz tematska područja, događanja, projekte, projektne aktivnosti :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mjesec Hrvatske knjige ( projekt u suradnji sa gradskom bibliotekom , prema temama iz kataloga )</li> <li>- Jesenske svečanosti unutar skupina</li> <li>- Dječji tjedan, prava djece ( u suradnji sa Društvom Naša djeca Biograd)</li> <li>- Posjeti izložbama -muzeju</li> <li>-Obilježen tjedan kretanja</li> <li>- Obilježavanje svetkovina Sv. Nikola, Božić, Uskrs</li> <li>..Božićni sajam- humanitarna prodaja dječjih radova</li> <li>- Dječji karneval sa gradskom karnevalskom udrugom u Biogradu</li> <li>- Obilježavanje dana sjećanja na Vukovar ( područni i matični vrtić)</li> <li>-,Tatamatijada, siječanj . 2019. / Završnica projekta : „Recimo da obitelji“</li> <li>Radionice za roditelje vezano za Dan Grada, Božić,Uskrs</li> <li>- Gostovanje kazališta lutaka iz Splita i Zadra i odlazak u kazalište lutaka Zadar</li> <li>- Sudjelovanje u projektima DND Biograd</li> <li>- Projekt Crvenog križa „ Naučimo plivati“( u suradnji sa Crvenim križem)</li> <li>- Vrtić vodi svu potrebnu pisanu i foto dokumentaciju prema zakonu</li> <li>- Dani otvorenih vrata vrtića nisu se ostvarili radi epidemije covid-19</li> <li>- od 16.3.2020. vrtić je zatvoren radi epidemije Covid-19. Rad je organiziran od kuće preko mobilne aplikacije i mrežne stranice vrtića <a href="http://www.dv-biograd.hr">www.dv-biograd.hr</a></li> <li>Vrtić je djelomično otvoren 11.5. 2020. godine , a potpuno od 15. 5.2020. godine uz obvezne epidemiološke mjere.</li> </ul>
KRATKI PROGRAM PRIPREME ZA ŠKOLU	<p><b>Suglasnost MZOS na program predškole, KLASA:601-02/15-03/00606,Ur.broj: 533-25-15-0004 od 6.listopada 2015.( reverifikacija )</b></p> <p>Organiziran je u obimu 150 sati, tijekom pedagoške godine 2019/20 prema vođenom odgojno- obrazovnom programu sukladno Kurikulumu ustanove. Od 16.3. 2020. rad je organiziran od kuće u komunikaciji s djecom i roditeljima preko mobilne i web platforme.</p>
POSEBNI PROGRAMI	<p>-Rad skupine za djecu s PSA .</p> <p>Od 1.3. 2019.na zamjeni rehabilitatora je radni terapeut ( na javni natječaj se nije se javio rehabilitator). Rad je prestao 16.3.2020. radi epidemije COVID -19.</p>

	Ponovni rad organiziran je od 25.5.2020.
INTEGRIRANI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLSKOG J.	Dječji vrtić provodi integrirani program ranog učenja engleskog jezika u mješovitim skupinama u oba objekta. <b>Integrirani program reverificiran je od Ministarstva prosvjete i sporta RH/ Suglasnost KLASA: 601-02/15-03/00605, Urboj:533-25-15-0008 od 23.prosinca 2015/</b>

## 5.5. PROJEKTI SA DJECOM I PROJEKTI USTANOVE

Projekti proizašli iz interesa skupine i istraživanjem djece uz potporu odgojitelja u pedagoškoj godini 2019/20 : Započet je projekt „Osjećaji“ ( skupina tigrići, odg: Nikoleta Mustapić i Angela Šarić Lončar

Projekti ustanove:

- „Onaj koji ulaze u djecu“ –projektprikupljanjasredstavazaustanovuipromidžbaustanove
- 11. Godinaprovedbeprojekta: „Recimo Da obitelji „ izavršnica „ Male igreza velike i velike srceza male: Tatamatijada“
- Uređenjedvorišta .Sudjelovanje u natjecanju “Najljepšivrt”HRT-a. Vrtić je nagrađenpriznanjemzanovouključenevrtiće u projektu u 2019. godini.

## 6. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA DJELATNIKA

### 6.1 RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

<b>Broj Odgojiteljskih vijeća</b>	3 sjednice Odgojiteljskog vijeća
<b>Teme sastanaka i problematika</b>	Izvešće o radu ustanove 2018/19 , Upisne liste, Plan rada za ped. god. 2019/20, -Dogovor vezano za kurikulum, upise djece, formiranje skupina, tekuća problematika, stručno usavršavanje, vrednovanje ostvarenosti kurikuluma kroz godinu, samovrednovanje i prijedlog za promjene

### 6.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR USTANOVE

Planom stručnog usavršavanja planirano je stručno usavršavanje unutar ustanove na način:

- nabave stručne literature
- pretplate na stručne časopise
- sudjelovanjem na stručnim seminarima prema uputi AZOO
- Organizacija stručne edukacije u dječjem vrtiću Biograd : Za sve djelatnike: prof. I. Longo ( Moram-Moraš), Za skupinu prema osobnom interesu: 12 radionica I. Longo : Komunikacija. Uz Biograd sudjelovali su vrtići iz Zadra, Benkovca ( od 26. 10-13.3.2020).

### 6.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

Stručna usavršavanja odgojitelja, zdravstvene. Vod. i stručnih suradnika DV „Biograd“ u pedagoškoj godini 2018./2019. Sa vanjskim suradnicima

Datum	Polaznici –Odgojitelji	Tema
22.2.2020.	Nikoleta Mustapić, Nada Smajić	Učilište Cvrčak Zagreb, za voditelje programa engleskog jezika, AZOO „Swing into spring“

19.10.2019.	Nada Smajić, Božena Belamarić Brčić	„It a story time „-Učilište Cvrčak Zagreb
15-17-10.2020.	Marija Jeličić , Vidović Petra	Konferencija o naprednoj tehnologiji i podpomognutoj komunikaciji za djecu s teškoćama u razvoju, Zagreb , odg.: e-glas i ERF.
21.2.2020	Nikoleta Mustapić	Agresivno dijete-Što činiti, Zagreb

#### 6.4. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE –RAD SA PRIPRAVNICIMA

Prema Planu stručnog osposobljavanja koju je donijelo Odgojiteljsko vijeće, u pedagoškoj godini 2018/19 . godine, pripravnica Maja Bobanović uspješno je položila stručni ispit u svibnju 2020. godine.

#### 7.SURADNJA SA RODITELJIMA

Suradnja sa roditeljima odnosi se na sveukupan rad sa roditeljima-korisnicima usluga u svim programima kao i sa roditeljima potencijalnim korisnicima ( putem upisa) i roditeljima čija djeca ne polaze vrtića, a ustanova im je omogućila sudjelovanje u radionicama.

Više o suradnji sa roditeljima vidi se kroz poslove ostvarivanja odgojno -obrazovnog rada te kroz poslove pedagoga i psihologa

- U ped. godini 2018/19, vrtić je provodio aktivnost putem UNICEF RADIONICA, druženja roditeljima dva puta u godinu putem aktivnosti "kava sa roditeljima", sudjelovanje roditelja u aktivnostima unutar procesa rada ( u mješovitim skupinama).
- Projekti svih skupina "Poruka u oblacima"( namjesečnoj razini).
- Suradnja vezano za Božićni sajam u Gradu
- Suradnja vezano za "Tatamatijadu"
- Suradnja vezano za maškare
- Radije epidemije Covid-19. Rad s roditeljima bio je isključivo putem mobitela ,mrežnih stranica i facebook stranice vrtića. Temeljem upozorenja iz epidemije COVID -19, aodnose se napomoć djeci i roditeljima obrađene su teme epidemije do 25. svibnja 2020. godine.
- Odgojitelji stručna služba svakodnevno su arspolagani u roditeljima.

#### 7.1.RODITELJSKI SASTANCI I RADIONICE

Posredstvom Upravnog vijeća	Roditelji imaju svog predstavnika u Upravnom vijeću koji je aktivno sudjelovao na sjednicama.
Oglasne ploče za roditelje	Tijekom godine odgojitelji nude roditeljima aktualne obavijesti i teme vezane za rad skupine, za probleme u skupinama, Također se prezentiraju dječji radovi po radnim tematikama. Izvještene su liste jelovnika te se redovno objavljuju na društvenoj mreži facebook radi dostupnosti roditeljima. Obavijesti i upute vezane su za sigurnost djece, zaštitu zdravlja , te uključivanje roditelja u tekuću problematiku.
Roditeljski sastanci s odgojiteljima	( navedeni su u djeu izvještaja pedagoga)

#### 7.2.SAVJETODAVNI RAD SA RODITELJIMA

Rad sa roditeljima svih skupina ( redovni i posebni program PSA), odvijao se putem obveznih sastanaka. Prema potrebi dogovaran je savjetodavni rad sa roditeljima. U posebnoj skupini održana su dva informativna sastanka te na kraju godine evaluacijski sastanak. Roditeljima su omogućeni individualni sastanci sa rehabilitatoricom i odgojiteljem.

## 8. RAD STRUČNE SLUŽBE

### 8.1 IZVJEŠTAJ O RADU PEDAGOGA za ped god 2019/20.

Pedagoginja : Višnja MilačićŽurić, ped.

Poslovi i zadaće iz Godišnjeg plana i programa rada pedagoga realizirani su prema područjima:	VRIJEME PROVEDBE
<p><b>DJECA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje procesa adaptacije novoupisane djece i stvaranje uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece u skupini.</li> <li>• Praćenje primjerenosti organizacije djetetova života u skupini – individualno zadovoljavanje primarnih potreba (u prehrani, dnevnom odmoru i kretanju).</li> <li>• Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada u odgojnim skupinama s ciljem prepoznavanja i procjenjivanja djetetovih aktualnih potreba te pravodobnosti i kvalitete njihova zadovoljavanja.</li> <li>• Procjena prostorno-materijalnog okruženja - primjerenost razvojnim mogućnostima djece.</li> <li>• Individualni rad s djecom da bi se zadovoljile djetetove aktualne potrebe, a u situaciji kada tu potrebu nije bio u mogućnosti zadovoljiti odgojitelj (primjena terapijske igre) – vođenje bilješki i zapažanja o djetetu.</li> <li>• Praćenje djetetove strategije ponašanja tijekom njegove interakcije i komunikacije s drugom djecom.</li> <li>• Procjenjivanje i utvrđivanje razvojnog statusa djeteta i razvojne potrebe djeteta (neposrednom opservacijom djece u odgojnoj skupini i na osnovu informacija i zapažanja odgojiteljica, psihologa i roditelja)</li> <li>• Obogaćivanje odgojno obrazovnog procesa – planiranje, programiranje: kazališne predstave, športski programi, posjete, svečanosti, manifestacije, izleti, radionice....</li> <li>• Prćenje rada u programu predškole uz savjetovanje i usmjeravanje odgojitelja</li> <li>• Sudjelovanje na inicijalnim razgovorima prilikom upisa djece i procjena individualnih razvojnih potreba djece u suradnji sa stručnim timom.</li> <li>• Sudjelovala u formiranju skupina za novu pedagošku godinu</li> <li>• Praćenje ispisa i upisa djece (održavanje brojnog stanja po skupinama), premještanje djece, vođenje dokumentacije o istome.</li> <li>• Sudjelovanje u sustavu podrške djece s posebnim potrebama.</li> </ul>	<p>Rujan, listopad</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine, po potrebi</p> <p>Tijekom pedagoške godine, po potrebi</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Veljača</p> <p>Lipanj</p> <p>Lipanj, srpanj</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p>
<p><b>ODGOJITELJI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zajedničko planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada.</li> <li>• Pružanje pomoći u kreiranju prostorno-materijalnog okruženja.</li> <li>• Izrada upitnika za odgojitelje – prikupljanje i analiziranje podataka o radu skupini u periodu adaptacije.</li> <li>• Pružanje pomoć odgojitelju da prepoznavanju i procijeni djetetove potrebe – pomoć u prikupljanju i obradi podataka dobivenih neposrednim promatranjem djeteta i podataka dobivenih od roditelja.</li> <li>• Pružanje pomoć odgojiteljima u izboru primjerenih i poticajnih sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta.</li> <li>• Pružanje pomoć odgojiteljima u radu na odabranim projektnim aktivnostima.</li> <li>• Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada, te uvidi u pedagošku dokumentaciju odgojitelja po svim odgojnim skupinama.</li> <li>• Pružanje pomoći odgojiteljima u implementaciji novih pedagoških spoznaja u odgojno-obrazovnom radu.</li> <li>• Vršenje pedagoškog uvida u odgojno-obrazovni rad odgojitelja. Procjenjivani pojedini dijelovi odgojno-obrazovnog procesa, izrađen protokol praćenja neposrednog odgojno-obrazovnog rada i pedagoške dokumentacije iz kojih su bili prikupljeni i analizirani podaci o radu u skupini (pedagoška dokumentacija,</li> </ul>	<p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Listopad</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Listopad</p> <p>Veljača</p>



<p>razvojne mape, centar za roditelje, interakcija i komunikacija).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pružanje stručne pomoći u planiranju i provođenju individualiziranog rada s pojedinim djetetom s TUR i PP</li> <li>• Pomoć u pripremi i realizaciji raznih oblika rada s roditeljima (individualni razgovori, roditeljski sastanci, edukativne radionice, prilikom aktivnog uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni rad).</li> <li>• Provođenje s odgojiteljima radionica i predavanja za roditelje. S odgojiteljicom Nikoletom Mustapić i Angelom Šarić radionica u sklopu Dječjeg tjedna 09.10.2019. „Igrajmo se svi“ – primjena terapijskih vještina u igri s djetetom. Edukativna radionica s Anom Poljak Jeličić i Antonijom Potočki „Povezivanje s djetetom putem igre“ 24.10.2019. S Nadom Smajić, Boženom Belamarić Brčić, Dariom Vuksan u sklopu Mjeseca hrvatske knjige održano predavanje i radionica „Terapeutske priče i glazba u radu s djecom“ 14.11.2019. U suradnji s Antonijom Kolačko realizirane radionice Kluba očeva „Rastimo zajedno“ (3. ciklus radionica) 28.11.2019. – 19.12.2019., S Anitom Škarom skupni informativni roditeljski sastanak za roditelje djece školskih obveznika „Program predškole – programske zadaće“ 23.01.2020. Ciklus radionica „Rastimo zajedno“ (10.ciklus radionica) 06.02. do pandemijekoronavirusa.</li> <li>• Održan stručni aktiv za odgojitelje „Praćenje razvoja djeteta i planiranje putem razvojne mape“ 21.11.2019. suvoditeljice odgojiteljice: Nikoleta Mustapić, Božena Belamarić Brčić i Marijana Babara.</li> <li>• Savjetodavni rad s odgojiteljicom iz programa predškole za pripremu djece za polazak u školu</li> <li>• Rad u Povjerenstvu za stažiranje odgojitelja-pripravnika, pisanje izvješća o stažiranju odgojitelja.</li> <li>• Suradnja s odgojiteljicama vezana za praksu studentica predškolskog odgoja (raspored studentica po odgojnim skupinama, upoznavanje studentica s organizacijom ustanove itd.)</li> <li>• Konzultacije s pripravnicama odgojiteljima u vrijeme pripreme oglednih aktivnosti i tijekom pedagoške godine vezano uz sve segmente odgojno-obrazovnog rada. Pružanje potpore i uvid u pripremljenost pripravnika za stručni ispit.</li> <li>• Osvješčivanje odgojitelje o potrebi i važnosti stalne prezentacije napretka djeteta, potvrde njihove razine stručne kompetencije i promicanje djelatnosti vrtića i struke među roditeljima i društvenom zajednicom.</li> <li>• Vođenje dokumentacije o radu s odgojiteljima (zapisnici s radnih dogovora, sastanaka, planiranja, stručnih aktivna, bilješke o individualno konzultativnom ili savjetodavnom radu)</li> <li>• Za vrijeme pandemije korona virusa svakodnevna pomoć odgojiteljima u slanju prijedloga aktivnosti za djecu i roditelje, individualizirane preporuke aktivnosti za djecu s poteškoćama, slanje online sadržaja za djecu vodeći računa o razvojnoj primjerenosti sadržaja i kvaliteti sadržaja, razmjena ideja, slanje materijala, stručne literature, pružanje podrške putem viber grupe pedagoga i odgojitelja.</li> </ul>	<p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Studeni</p> <p>Siječanj, veljača</p> <p>Za vrijeme pripravničkog staža Tijekom studentske prakse Za vrijeme pripravničkog staža Prije polaganja stručnog ispita Tijekom pedagoške godine Tijekom pedagoške godine</p> <p>Od ožujka do svibnja</p>
<p><b>RODITELJI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualni razgovori s roditeljima prilikom upisa djeteta u vrtić – upoznavanje roditelja novoupisane djece s obilježjima institucionalnog odgoja te o posebnostima vrtića programima i oblicima rada u jaslicama/vrtiću.</li> <li>• Pružanje stručne pomoći roditeljima novoupisane djece – predavanje za roditelje „Kako pripremit dijete na vrtić“ , izrada letka „Sve što roditelji trebaju znati o vrtiću“</li> <li>• Uključivanje roditelja u neposredan odgojno obrazovni rad u razdoblju prilagodbe djeteta na vrtić</li> <li>• Izrada upitnika za roditelje o adaptaciji djeteta na vrtić – prikupljanje i analiziranje podataka.</li> <li>• Pedagoško savjetodavni rad s roditeljima individualno i u suradnji sa stručnim</li> </ul>	<p>Svibanj, lipanj</p> <p>Kolovoz</p> <p>Rujan</p> <p>Listopad Tijekom</p>

<p>timom</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provođenje ciklusa radionica za roditelje „Rastimo zajedno“ i Kluba očeva „Rastimo zajedno“.</li> <li>• Provođenje edukativnih radionica i roditeljskih sastanaka za obilježavanje različitih dana u godini Teme: „Igrajmo se svi“ – primjena terapijskih vještina u igri s djetetom. Edukativna radionica 09.10.2019. „Povezivanje s djetetom putem igre“ 24.10.2019. „Terapeutske priče i glazba u radu s djecom“ 14.11.2019. Informativni roditeljski sastanak za roditelje djece školskih obveznika „Program predškole – programske zadaće“. Informativni roditeljski sastanak za novoupisanu djecu.</li> <li>• Poticanje i osmišljavanje roditeljskog sudjelovanja u neposrednom odgojnom obrazovnom procesu (sudjelovanje u igri i druženju s djecom)</li> <li>• Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada uključivanjem roditelja u realizaciju nekih konkretnih zadataka u radu s djecom s ciljem jačanja roditeljske kompetencije.</li> <li>• Priprema edukativnih materijala, obavijesti za roditelje (letci, kutak za roditelje)</li> <li>• Za vrijeme pandemije pisanje stručnih članaka za roditelje, objavljivanje razvojno primjerenih aktivnosti za djecu i roditelje na facebook profilu vrtića i web stranici vrtića, provođenje online istraživanja – „zadovoljstvo roditelja vrtićem na daljinu“. Video pozivi s roditeljima, SMS poruke. Redoviti savjetodavni rad s roditeljima polaznicima radionica „Rastimo zajedno“.</li> </ul>	<p>pedagoške godine Od studenog 2019. do pandemije</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Od ožujka do svibnja</p>
<p><b>STRUČNI SURADNICI I RAVNATELJ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Timski planirali bitne zadaće i projekte vrtića</li> <li>• Sudjelovala na sastancima ravnatelja i stručnog tima (osvrst na obveze i zadatke, planiranje svakodnevnih aktivnosti, dogovaranje o zajedničkoj strategiji djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini vrtića)</li> <li>• Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i izvješća rada vrtića</li> <li>• Sudjelovanje u stručnoj razmjeni informacija</li> <li>• Sudjelovanje u realizaciji odgojno-obrazovnog rada koji se provode izvan neposrednog vrtićkog okruženja (predstave, posjeti, izleti....)</li> </ul>	<p>Tijekom pedagoške godine Tijekom pedagoške godine, po potrebi Kolovoz, rujan Tijekom pedagoške godine Tijekom pedagoške godine</p>
<p><b>DRUŠTVENO OKRUŽENJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s psihologinjom OŠ „Biograd“</li> <li>• Suradnja s Dr. školske medicine Marijom Ivanko</li> <li>• Suradnja s centrom za podršku djeci i roditeljima „Feralić“</li> <li>• Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje, savjetnicom za pedagoge Đurđicom KaurloMartinić</li> <li>• Suradnja i razmjena iskustava s kolegama iz stručno-razvojne službe drugih vrtića</li> <li>• Suradnja s Centrom za podršku roditeljstvu „Rastimo zajedno“</li> <li>• Povezivanje s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećeg programa u vrtiću (gradske ustanove i udruge Grada Biograda na Moru)</li> <li>• Gostovanje u emisiji Aktualni sat Radio BnM – povodom jubilarne 10. godine provođenja radionica za roditelje „Rastimo zajedno“ 13.02.2020.</li> </ul>	<p>Tijekom pedagoške godine Tijekom pedagoške g. Tijekom pedagoške godine Tijekom pedagoške godine Tijekom pedagoške godine</p> <p>Veljača 2020.</p>
<p><b>OSTALI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada različitih instrumenata za praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada.</li> <li>• Izrada Kurikuluma vrtića za pedagošku godinu 2019./2020.</li> <li>• Vođenje ljetopisa vrtića u pedagoškoj godini 2019./2020.</li> </ul>	<p>Rujan Tijekom Rujan</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada Godišnjeg plana rada stručnog suradnika pedagoga i Godišnjeg izvješće rada stručnog suradnika pedagoga</li> <li>• Predsjednik Povjerenstva za upis u 2019./2020. Poslovi pripreme dokumentacije, obrazaca za upis, poslovi upisa i obrade rezultata, sastanci Povjerenstva.</li> <li>• Sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje odgojitelja pripravnika, pisanje izvješće o stažiranju i vođenje pripravnika u odgojno obrazovnom radu, priprema za stručni ispit.</li> <li>• Rad na poslovima službenika za zaštitu osobnih podataka</li> <li>• Održavanje facebook stranice Vrtića te slanje promjene i obavijesti za web stranicu vrtića</li> <li>• Narudžba stručne literature i slikovnica, sudjelovanje u izboru didaktike, opreme, igračaka.</li> <li>• Fotografiranje i snimanje - dokumentiranje odgojno obrazovnog procesa i događanja u vrtiću.</li> <li>• Poslovi po nalogu ravnatelja</li> </ul>	<p>Od rujna do siječnja Kolovoz, rujan</p> <p>Od ožujka do lipanja</p> <p>Za vrijeme pripravničkog staža odgojitelja Tijekom pedagoške godine Tijekom pedagoške godine Tijekom pedagoške godine</p>
<p><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprema edukativnih radionica za roditelje, predavanja, tematskih roditeljskih sastanaka, informativnih roditeljskih sastanaka, stručnog aktiva.</li> <li>• Unapređivanje osobne pedagoške dokumentacije te izrada instrumenta za praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih izdanja stručne literature i periodike.</li> </ul> <p>Ostvarena prisutnost na seminarima, radionicama i predavanjima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• U organizaciji DV „Biograd“ radionica prof. Igor Longo „Moram!? Moraš!?“ (2 sata)</li> <li>• U organizaciji DV „Biograd“ ciklus radionica prof. Igor Longo „Komunikacija naša svagdašnja“ (50 sati)</li> <li>• Za vrijeme pandemije korona virusa nastavak edukacije/usavršavanja terapije igrom, Online putem aplikacije Zoom.</li> </ul> <p>Datumi: 31.03.2020.; 03.04.2020.; 05.04.2020.; 07.04.2020.; 09.04.2020.; 10.04.2020.;17.04.2020. Ukupno trajanje (25 sati)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Online predavanje „Značaj i razvoj samopouzdanja kod djece“ mag.soc. pedagogije Sonja Jarebica 21.04.2020. putem Zoom aplikacije (1 sat).</li> <li>• Online predavanje „Dijete i emocije“ mag.soc. pedagogije Sonja Jarebica 23.04.2020. putem Zoom aplikacije (1 sat).</li> <li>• Online predavanje „Roditeljstvo u zahtjevnim vremenima“ Dušanka Kosanović, prof. psihologije 20.05.2020. putem Zoom aplikacije (90 minuta).</li> </ul>	<p>Tijekom pedagoške godine Tijekom pedagoške godine</p> <p>Listopad</p> <p>Od listopada do ožujka</p> <p>Ožujak, travanj</p> <p>Travanj</p> <p>Travanj</p> <p>Svibanj</p>

Tijekom godine praćena su nova izdanja stručnih priručnika, dječje literature, stručne periodike. Pedagoginja je mentor pripravnici pedagoginji iz dječjeg vrtića „Cvit“ Filip i Jakov od 25.3.2018. do 25.03.2019. i pedagoginji Maji Hrabar iz Segeta Donjeg.

## 8.2. IZVJEŠTAJ O RADU PSIHOLOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018/19

Psiholog Andrijana Dominis ( nije podnijela izvještaj za ped.godinu 2019/20 )godinu. Pravomoćnom presudom Županijskog suda u Zadru ( od 11.07.2020. ), utvrđena je ispravnost otkaza ugovora o radu od 29.9.2010. godine.

## 8.3. IZVJEŠTAJ O RADU LOGOPEDA

Logoped je započeo s radom 1. 8.2020.

-U periodu do kraja pedagoške godine, izrađeni su nalazi i mišljenje za svako dijete koje je u tom periodu zatečeno u vrtiću ( s obzirom da je ljetni period).

-Individualni rad s djecom s teškoćama iz spektra autizma.

## 9. SURADNJA SA LOKALNOM ZAJEDNICOM

### 9.1 SURADNJA SA GRADSKIM I ŽUPANIJSKIM USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA

- Projekt Crvenog križa I Dječjeg vrtića Biograd. Ciklus od 8 radionica na temu klimatskih promjena I priprema za izvanredne situacije od siječnja do lipnja 2020.
- Knjižnica Biograd: Predstavljanje slikovnice o mudroj sovi ( autorica M. Punoš) i Dinosauri nisu nestali ( autori M. Mrkela), Mrljek i Prljek ( autor Jelena Pervan)
- STRUKOVNA ŠKOLA VICE VLAHOVIĆA ZADAR ( izrada klupe za vrt)
- Kazališne predstave: Kazalište lutaka Zadar : “Tri prašćića” 14.10.2019 I Vlak u snijegu ( 3. Prosinca 2019
- Kazalište Dječja čarobna scena: Božićna prestava: “Čarobni božić u zoološkom vrtu”
- Suradnja s radiom BNM: Praćenje aktualnih događanja u vrtiću, gostovanje pedagoginje , nekoliko odgojitelja u emisiji aktualan sat, razgovor s ravnateljicom vezano za epidemiološku situaciju u 6 mjesecu I 8 mjesecu 2020. godine.
- Radio prati I objavljuje novosti vrtića objavljene javno na facebook stranici vrtića.

### 9.2 SURADNJA SA UDRUGAMA

Dječji vrtić surađivao je sa udugama Grada Biograda I šire. Ta suradnja dio je Godišnjeg plana rada i na lokalnoj razini tom suradnjom , vrtić je povezan sa Osnivačem Gradom Biogradom i pripremama raznih događanja za djecu i roditelje.

	Udruga	Aktivnosti tijekom pedagoške godine 2017/18	Napomena
1.	Društvo Naša djeca Biograd	AktivnostivezanoiDječjijedan ( posjet Gradskoj upravi ), -Tatamatijada ( nastup djece iz O.Š.,) -Preventivni program Radionice za roditelje : “Prve tri sunajvažnije”	
2.	Karnevalska udruga Biograd	-Sudjelovanje u program udruženanačin da je vrtićpreuzeoorganizacijudječjihmaskara. Na karnevaličususudjelovalivrtićiiz: Sv. FilipaiJakova, Pakoštana, Zadra, Benkovca, Sukošana.	
3.	Udruga zadjecu s teškoćamaBiograd	-Prikupljanje humanitarnih sredstava za pomoć udruzi. Organizacija radionice I seminar za roditelje cijelog Biograda Posebnozaditeljedjecesagovornimteškoćamakojinisuuključeni u redovni program vrtića.	

### 9.3.PREDSTAVLJANJE USTANOVE U ZAJEDNICI

Sudjelovanje na Dječjem karnevalu u suorganizaciji organizaciji gradske udruge  
Sudjelovanje na Božićnom sajmu u organizaciji Grada Biograda

Radi epidemije Covid -19. nisu ralizirani planovi od 16.3.2020. godine.

## 10. UPRAVLJANJE USTANOVOM

### 10.1 RAVNATELJ - POSLOVODNI I STRUČNI ORGAN

Rad tijekom protekle pedagoške godine baziran je na jačanju kulture ustanove, inkluzivne pedagogije, osiguravanju zakonskih odredbi vezano za materijalni i sigurnosni dio Ustanove i korisnika , osiguravanju podržavajućeg okruženja za rast i razvoj djece.

Sukladno viziji i misiji ustanove, planiran je rad vođen intencijom suradnje svih dionika odgojno-obrazovnog sustava.

I	<b>Organizacija rada ustanove i zaposlenika</b>
	<p>Donošenje smjernica za rad.            Plana rada za 2019/20 godinu na nivou ustanove sukladno Zakonu i Statutu za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) stručneradnike</li> <li>b) tehničku službu</li> <li>c) poslove koordinacije s vanjskim dionicima</li> </ul> <p>-Organizacija početka rada nove ped. god u dva objekta (materijalna priprema vrtića, org. rada djelatnika, )</p> <p>-Donošenje i dostava Godišnjeg plana rada za 2019/20 ustanove kao i godišnjeg izvještaja o radu za 2018/19.;</p> <p>- Skupine su pravovremeno opskrbljene sa didaktičkim i potrošnim materijalom prema potrebama odgojitelja sukladno osiguranim sredstvima;</p> <p>-Formiranje skupina prema zakonskim odredbama o broju djece u skupinama s ciljem bolje kvalitete rada / prema mogućnostima/;</p> <p>-Osiguravanje uvjeta za neposredni rad, nabavu potrebne didaktike, te tehničkih pomagala</p> <p>-Organizacija rada, ostvarivanje plana rada i praćenje godišnjeg odmora radnika te organizacije rada u izvanrednim situacijama,</p> <p>- Praćenje pojedine evidencije svakog odgojitelja vezano za edukaciju;</p> <p>- Praćenje rada djelatnika prema ugovornim obvezama i utvrđenom kodeksu ponašanje;</p> <p>-Vođenje kolegija (timski rad odgojitelja-ravnatelja i stručne službe);</p> <p>-Redovno praćenje efikasnosti timskog rada svih djelatnika u područnom i matičnom vrtiću</p> <p>-Praćenje rada stručne službe (vođene službene zabilješke);</p> <p>-Praćenje rada tehničkog osoblja;</p> <p>-Osigurava uvjete za rad stručnih radnika;</p> <p>-Organizacija stručnog usavršavanja iz metodike ranog učenja engl. jezik, edukacije za pomoć radnicima u posebnom programu kao i stručno usavršavanje unutar i izvan ustanove;</p> <p>Priprema prostora za organizaciju rada rehabilitatora;</p> <p>Priprema prostora za rad rehabilitatora izvan programa (savjetodavni rad);</p> <p>-Organiziranje rada vezano za odsutnost radnika, povećan broj djece i problema vezano za djecu sa teškoćama);</p> <p>-Organizacija rada domara (poslovi uređenja i osiguravanje uvjeta za rad), izrada protokola vezano za korištenje službenog vozila, čistoće vozila kao i nadzora rada putem tjednih planova;</p> <p>Organizacija poslova vezano za natječaje (suradnja sa LAG-Laura vezano za natječaj);</p> <p>-Priprema radnika u dežurstvu, raspored rada i raspored djece u ljetnom periodu;</p> <p>-Organiziranje provedbe upisa, sukladno donesenim novim Pravilnikom o upisima i Izmjenom i dopunom pravilnika o upisu, zadovoljavanje potreba djece i roditelja vezano za prijelaz u novi vrtić, nadzor i pomoć Povjerenstvu za upis.</p> <p>-Provedba natječaja sukladno odluci Upravnog vijeća (za kuharicu i odgojiteljicu na neodređeno vrijeme)</p> <p>-Suradnja sa Agencijom Zadra Nova Zadarske županije vezano za natječaj za sredstva Ministarstva Demografije i mladih, i natječaj zaklade Hrvatska za djecu (dobivena sredstva za senzorni program).</p> <p>-Suradnja s Lag Laurom vezano za javljanje na natječaj za povećanje korištenja ribe u prehrani djece.</p> <p>-Organiziranje „Kratkog programa“ .</p> <p>-Kontakti sa Arhitektonskim uredom AXA i nadzornim ing. vezano za proširenje prostora (sportska soba);</p> <p>-organizacija 12 radionica tijekom godine iz područja komunikacije .</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija rada radnika pod epidemiološkim mjerama ( dežurstvo) od 16.3.2020. godine. Dostavljanje tjednih planova za dežurstva i ostale obveze rada na daljinu.</li> <li>-Koordinacija s MZO , stožerom civilne zaštite i epidemiološkom službom</li> <li>-Organizacija rada ustanove pod posebnim mjerama od 11.svibnja, odnosno od 25. svibnja 2020. godine.</li> <li>-Priprema za zapošljavanje logopeda.</li> </ul>
<b>II</b>	<b>Stručno pedagoški rad</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Organizacija rada stručnih radnika , u vrijeme godišnjeg odmora radnika,.</li> <li>-=Organizacije rada u izvrednim situacijama ( nedostatak kadrova, posebni zahtjevi djece sa teškoćama, vrijeme pandemije uzrokovane virusom COVID-19);</li> <li>- Praćenje pojedine evidencije svakog odgojitelja vezano za edukaciju;</li> <li>- Praćenje rada djelatnika prema ugovornim obvezama i utvrđenom kodeksu ponašanje;</li> <li>-Vođenje kolegija ( timski rad odgojitelja-ravnatelja i stručne službe);</li> <li>-Praćenje efikasnosti timskog rada svih djelatnika ( uključujući i pripravnika);</li> <li>-Praćenje rada stručnih djelatnika te ukazivanje na potrebne smjernice u radu;</li> <li>- Koordinacija sa stručnim radnicima vezano za djecu sa teškoćama . Povezivanje sa dječjim; vrtićem Latica, Kabinetom za ranu intervenciju Zadar, Centrom za socijalnu skrb Biograd;</li> <li>-Savjetodavni rad sa roditeljima tijekom godine ( roditeljima djece sa teškoćama );</li> <li>-Savjetodavni rad vezano za pritužbe i sugestije roditelja i odgojitelja;</li> <li>-Organiziranje edukacija odgojitelja i stručno razvojne službe unutar ustanove i izvan nje.</li> <li>- Opreme i organizacija rada sobe za poseban program ( u suradnji sa rehabilitatorom);</li> <li>Praćenje dostavljanja izvještaja i programa MZOS i AZOO, Županiji Zadarskoj radi uključivanja u projekte i osiguravanja sredstava za napredak rada;</li> <li>-Praćenje i osiguravanje uvjeta za Integrirani programa ranog učenja engleskog jezika u svim skupinama;</li> <li>Program pripravnništva</li> <li>-Organizacija rada pripravnika ( i provođenje procedure prijave za polaganje stručnog ispita ) :za M.P</li> <li>-Pripremanje i vođenje 4 sjednica Odgojiteljskog vijeća. ( jedna je elektronska radi epidemioloških mjera)</li> <li>-Pripremanje svih sjednica Upravnog vijeća ( priprema radnih materijala, dostava, priprema dokumenata, objava za mrežnu stranicu, za oglasnu ploču, za odbore za Statut i normativne akte, za Gradsko vijeće , za arhivu );</li> <li>-Provedba projekta „ Onaj koji ulaže u djecu“putem društvene mreže i mrežne stranice vrtića Biograd;</li> </ul>
<b>III</b>	<b>Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pripremanje svih materijala za 14 sjednica Upravnog vijeća u ped. godini 2019/20 prema dnevnom redu;</li> <li>Suradnja sa Upravnim vijećem, pripremanje akata za potpisivanje, izlaganje problematike po pozivu predsjednice Upravnog vijeća;</li> <li>Dostava svih akata pisarnici, članovima , Osnivaču, te arhiviranje predmeta Upravnog vijeća;</li> </ul>
<b>IV</b>	<b>Poslovi tajnika i administratora</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Radi nedostatka radnog mjesta tajnika i administrativnog radnika, ravnateljica vodi sve evidencije radnika, personalnih dosjea i sve radnje vezano za potrebe radnika i priprema za rad.</li> <li>Piše potvrde, uvjerenja, rješenja, evidencije rada za isplatu plaća i ostale potrebne poslove za 35 zaposlenika.</li> <li>Vodi poslove:</li> <li>- Zaprimanje svih računa ( dobava hrane, potrošnog materijala...), uvođenje u knjigu računa, prosljeđivanje računovodstvu i koordinacija vezano za potpisivanje računa;</li> <li>-vođenje evidencije dužnika, pisanje opomena i prijedloga ovrhe kao i realizacije dostave ovrhe;</li> <li>-vođenje evidencije radnika za plaću;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-vođenje matične knjige, sastavljanje i evidencija ugovora korisnika usluga, vršenje ovrhe prema dužnicima sukladno Fiskalnoj odgovornosti;</li> <li>-Sastavljanje i sklapanje Ugovora sa dobavljačima, vodi plan nabave;</li> <li>- Izrađuje plan fiskalne odgovornosti i podnosi izvještaj o provođenju;</li> <li>-Priprema i piše Ugovore sa roditeljima te potvrde za subvenciju i ostale potrebne potvrde</li> <li>-Vodi poslove inventurnih izvještaja ( odluke i zaključke);</li> <li>-Prati zakonske odredbe, usklađuje zakonske akte sa postojećima, prati svu kompletnu zakonsku regulativu vezanu za djelatnost kao i za zaštitu radnika sukladno pozitivnim propisima;</li> <li>-Piše i priprema sve odluke vezano za Zakon o radu , Zakon o predškolskom odgoju te ostalim zakonima po potrebi;</li> <li>-Vodi oglašavanje putem oglasne ploče, ustrojava i vodi interne zabilješke o radu radnika, sastanaka sa radnicima;</li> <li>-Vodi i evidentira vrtičku knjižnicu ( uvodi knjige, vodi evidenciju posudbe);</li> <li>-Sastavlja sve ugovore sa korisnicima usluga ( roditeljima)</li> <li>-Vodi pisarnicu i arhivira predmete;</li> <li>-Priprema sjednice Upravnih vijeća i brine o rokovima dostave na mrežnu stranicu;</li> <li>- Priprema natječajni materijal, i brine o realizaciji natječaja za radnike i pripravnike;</li> <li>-Priprema novih pravnih akata i koordinacija sa pravnom službom grada;</li> <li>- Koordinacija sa Odvjetničkim uredom ( radi radnog spora);</li> <li>- Izdano 27 potvrda za roditelje vezano za zahtjev za subvenciju;</li> <li>-Potvrde roditeljima vezano za zahtjeve za stambeno pitanje, za odlazak djece u školu ;</li> <li>-izdana Rješenja za ispisanu djecu predškolsce ( 75 djece).</li> <li>- Administrator facebook stranice . praćenje i objavljivanje slika, obavijesti, uputa roditeljima.</li> <li>-Praćenje mrežne stranice vrtića i objavljivanje dokumenata</li> </ul>
<b>V</b>	<b>Edukacija i stručno osposobljavanje</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seminar iz područja uključivanja izbjeglica u zajednicu ( d.v. M.Sash Zagreb, 11.mj 2019)</li> <li>-Izlaganje na Međunarodnoj umjetničkoj i znanstvenoj konferenciji <i>Osobe s invaliditetom u umjetnosti, znanosti, odgoju i obrazovanju Osijek,5.-6.12.2019</i></li> <li>-Rabac, veljača 2020, Seminar : Povjerenstvo za stažiranje;AZOO</li> <li>-Edukacija iz područja komunikacije kroz 12 radionica tijekom godine ( predavač, psihoterapeut Igor Longo).</li> <li>-<i>Prijava za 2. Međunarodna umjetničko-znanstvena konferencija Arts and Creativity in Education. Zagreb 25. i 26.travnj 2019.( odgođena radi epidemije COVID-19).</i></li> <li>-Sudjelovanje na <i>on line</i> web konfenciji s MZO ( kolovoz 2020).god.</li> <li>-Osobni program cjeloživotnog učenja:Polaznik 3. Godine Doktorskog studija iz područja pedagogije / Sveučilišta u Zadru /od ped. godina 2017/18;</li> </ul>
<b>VI</b>	<b>Suradnja sa Osnivačem</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sudjelovanje na 4 sjednice Gradskog vijeća Grada Biograda vezano za aktualne teme ( dvije sjednicevođene su <i>on line</i> putem web platforme.)</li> <li>-Suradnja vezano za zadovoljavanje zakonskih normi u interesu napretka ustanove. Suradnja sa Gradonačelnikom, Uredom za društvene djelatnosti radi napretka rada i ostvarivanje vizije. Upućivanje ( pisanim i usmenim putem) na smjernice koje mogu unaprijediti rad;</li> <li>-Suradnja vezano za epidemiološke mjere kod izolacije jaslca 21.kolovoza 2020 radi virusa COVID-19,</li> <li>-Suradnja vezano za provođenje epidemioloških mjera</li> </ul>
<b>VI</b>	<b>Javni rad</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Volonterski rad u udruzi (Predsjednica Društva Naša djeca Biograd);</li> <li>-Koordiniranje sa Ustanovom i DND u interesu rada sa djecom na nivou Grada Biograda i šire;</li> <li>Zalaganje za stvaranje boljih uvjeta za djecu i povezivanje institucija i udruga u interesu sve djece.</li> </ul>

<b>VII</b>	<b>Praćenje zakonskih odredbi</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje svih zakona RH vezanih za djelatnost, praćenje uredbi Grada Biograda -Osnivača vrtića,</li> <li>- Koordinacija sa gradskim i županijskim uredima vezano za rad Ustanove( apliciranje za sredstva javnih potreba, očitovanja, statistike, odgovori na upite ),</li> <li>- Praćenje provedbe zakona vezano za predškolski odgoj;</li> <li>-Ustrojavanje Pisarnice sukladno Zakonskoj normi /arhiviranje gradiva/ .</li> <li>Arhiviranje i izlučivanje građe. Voditelj arhive: ravnateljica;</li> <li>- Zadovoljavanje zakonskih normi vezano za sanitarnu inspekciju;</li> <li>-Pravovremeno upućivanje djelatnika na zdravstvene preglede (do dolaska Zdravstvene voditeljice);</li> <li>- Koordinacija rada sa stručnom službom u funkciji osiguravanja zakonskih normi;</li> <li>-Koordinacija sa nadležnim ministarstvom i Agencijom za odgoj i obrazovanje;</li> <li>-Praćenje i zadovoljavanje normi iz Zakona o zaštiti na radu i Zaštite od požara;</li> <li>-Nadzor nad osposobljavanjem radnika za protupožarnu zaštitu;</li> <li>-Proveden je nadzor kotlovnice, rashladnih uređaja i popravaka sustava hlađenja i grijanja;</li> <li>-Promijenjen je Pravilnik o radu ( donesen pročišćeni tekst);</li> <li>-Promjenjen je Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu ( donesen je pročišćeni tekst);</li> <li>-Praćenje zakonskih normi kojima se štite prava djelatnika ( Uredba o zaštiti osobnih podataka);</li> <li>-Praćenje novina u zakonu ( HASAP –sustav,koordinira sa Glavnom kuharicom vezano za tekuću problematiku HACAP-sustava);</li> <li>- Koordinacija vezano za promjene u jelovnicima i posebne jelovnike za djecu sa alergijama;</li> <li>-Vođenje stručne biblioteke. Narudžba i nabava stručne literature i evidencija i nadzor preuzimanja knjiga;</li> <li>-Ravnateljica priprema i vodi poslove javne nabave do zaključenja Ugovora sa dobavljačima.</li> <li>-Poslove sukladno pravu na pristup informacijama priprema ravnateljica;</li> <li>-Javno oglašavanje i briga oko mrežne stranice dv-biograd.hr vodi ravnateljica;</li> <li>-Priprema promjena za objavu na mrežnoj stranici;</li> <li>-Ravnateljica vodi i sljedeće poslove sukladno propisima:</li> <li>- Pripremanje sjednica Upravnog vijeća i odgojiteljskog vijeća ,( pripremanje svih radnih materijala).</li> <li>-Izrada Financijskog plana i izvještaja, te Rebalansa fin.plana u suradnji sa računovodstvom.</li> <li>-Praćenje nadzora nad radom svih djelatnika te izricanje potrebnih mjera radi zadovoljavanja zakonskih odredbi.</li> <li>-Suradnja sa odvjetničkim uredom vezano za radni spor .</li> <li>-Organizacija prijevoza djece( županijsko takmičenje u nogometu, dječji olimpijski festival, prijevoz djece iz područnog vrtića radi kazališne predstave i izleta )</li> <li>-Ravnateljica vodi sve poslove vezano za pripravnštvo i zakonom određene odluke ( Plan rada, izvještaji, evidencija pripravnika, upućivanje na polaganje, suradnja sa Agencijom, praćenje uputa)</li> <li>- Nadzor nad cijepljenošću djece ( praćenje zakonske regulative).</li> <li>-Praćenje svih uputa epidemiologa vezano za zaštitu djece i radnika od virusa COVID-19.</li> </ul>
<b>VIII</b>	<b>Priprema za donošenje novih pravnih akata i strateško planiranje</b>
	<p>Doneseni su dokumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Plan upisa i mjerila upisa u vrtića za ped. god. 2020/2021</li> <li>-Pravilnik o Upisu djece i ostvarivanje prava i obveza korisnika usluga u d.v.</li> <li>-Koordinacija sa pravnom službom Grada radi potrebe promjene Statuta radi izmjene zakona.</li> <li>-Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca akata d.v. Biograd</li> <li>- Sudjelovanje u pripremi izrade Starteškog plana dječjeg vrtića „ Biograd“koji će izraditi Sveučilište u Zadru</li> </ul>
<b>IX</b>	<b>Neostvoreni poslovi / prijenos na sljedeće razdoblje/</b>



<p>- Suglasnost osnivača grada Biograda o zapošljavanju tajnika ( sukladno sistematiziranom radnom mjestu u Pravilniku vrtića Biograd).</p> <p>- Opremanje skupina suvremenom didaktikom / inovativna istraživačka didaktika/</p> <p>-Didaktika za senzorni poticaj,</p> <p>- Uvođenje informatičkog sustava za skladište namirnica za kuhinju, ( nedostatak sredstava ),</p> <p>-Osvremeniti programe za vođenje dokumentacije djece i djelatnika,</p> <p>-Nabava profesionalnih aparata u kuhinji ukkladno prihvaćenom projektu Lag Laura „ povećanje potrošnje ribe u vrtićima“.</p> <p>-Revizija i realizacija sistematizacije radnih mjesta sukladno potrebama ureda Dječjeg vrtića Biograd</p> <p>Obrazloženje: Tijekom ped. godine 2019/20, ustanova broji 42 zaposlenika .U upravi vrtića radi samo ravnateljica.</p>
---

## 10.2 RAD UPRAVNOG VIJEĆA U PED.GODINI 2018/19

	<b>ČLANOVI VIJEĆA</b>
<p>UPRAVNO VIJEĆE</p> <p>Mandatno razdoblje:</p> <p><b>Konstituirajuća sjednica novog saziva Upravnog vijeća 31.10.2017.</b></p>	<p>D.B. – predsjednica</p> <p>I.Č.- iz reda Osnivača ( zamjenik predsjednice)</p> <p>S.B.– iz reda Osnivača</p> <p>A.Đ. – iz reda roditelja</p> <p>A.D. -iz reda odgojitelja</p> <p>Od 1.7.2019. rješenjem Gradonačelnika prestao je mandat I.Č., a na njegovo mjesto imenovana je I.S.</p>
Broj sjednica Upravnog vijeća	14 sjednica tijekom pedagoške godine 2019/20
Teme sjednica Upravnog vijeća	<p>-Zakonsko odlučivanje vezano za radna mjesta ( odgojitelji, kuharica )</p> <p>- Usvajanje izvješća o radu Ustanove za 2018/19, Plan i program rada vrtića za 2019/20,</p> <p>Prijedlog odluke o upisu i Mjerila za upis djece u vrtić za 2019/20</p> <p>- Upisi za 2019/20godinu ( procedura upisa i žalbi)</p> <p>-Rebalans proračuna d.v. Biograd</p> <p>-Plan nabave robe male vrijednosti</p> <p>-Financijsko izvješće DV. Za 2018, Financijski plan za 2020,</p> <p>-Izmjena Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada d.v. Biograd,</p> <p>-Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u d.v. Biograd</p> <p>-Procedura zamjene odgojitelja-realizacija natječaja</p> <p>-Procedura natječaja za rad odgojitelja i spremačice u hotelu Adria, zatim odgojitelji za novu sobu u matičnom objektu</p> <p>-natječaj za zamjenu rehabilitatorice .</p> <p>- Odluka o radu vrtića u vrijeme epidemije COVID-19</p> <p>-Izveštaj ravnateljice o organizaciji rada u vrijeme epidemije COVID-19.</p> <p>-I ostala tekuća problematika</p>

## 11. VREDNOVANJE USTANOVE

Vanjskovrednovanje ustanove nije realizirano jer nisu ostvareni optimalni uvjeti rada ustanove kroz ka drowsku strukturu, pa je vrednovanje teško realizirati, odnosno pravilno mjeriti.

Ravnateljica ne može popratne službe koje bi sudjelovale u pripremanju vanjskog vrednovanja. To smatramo važnim. Biti će dio planarada za sljedeću godinu.

### 11.1 UNUTARNJE VREDNOVANJE USTANOVE

Vrtić radi pripreme za unutarnje vrednovanje jačaju se dionici odgojno –obrazovnog rada kroz refleksivnu praksu i vrednovanje. Taj dio treba biti dio plana rada stručne službe i ravnateljice u sljedećoj pedagoškoj godini. Odgojitelji trebaju biti dobro pripremljeni za vrednovanje. Zavanjskovrednovanjenisuosigurani uvjeti, jer vrtić ne zadovoljava standard u zapošljavanju osoba u uredskom poslovanju.

### 11.2. ISTRAŽIVANJE VEZANO ZA IZRADU STRATEGIJE Dječjeg vrtića "BIOGRAD"

Sveučilište u Zadru (odsjek za ekonomiju) poklonilo je dječjem vrtiću Biograd izradu strategije razvoja. Strategija je još u izradi.

### 12. VANJSKI NADZOR USTANOVE

- Nadzor Inspekcije zaštite od požara prosinac 2019. (Nisu utvrđena odstupanja od Zakona).
- Nadzor sanitarnog inspektorarujan 2019. (Nisu utvrđena odstupanja od Zakonskih odredbi).
- Nadzor Inspektorata zaštite naraduradipadateljnika (srpanj 2020. godine). (Nisu pronađena odstupanja)
- Pravomoćnom presudom Županijskog suda u Zadru (srpanj 2020.) utvrđena je ispravnost tokaza o radu radniku od 29. rujna 2010. godine

### NADZOR PROVEDBE ZAKONSKIH ODREDBI USTANOVE U PED. GOD. 2019/20

OSNIVAČ	<ul style="list-style-type: none"><li>-Financijsko izvješće ustanove za 2019 god., usvojeno 11.8.2020. /Zaključak Gradskog vijeća Grada Biograda: KLASA:601-02/20-01/01,Ur.Broj: 2198/16-02-20-5/ ),</li><li>-Donesen Financijski plan za 2020. godinu</li><li>-Odluka o Planu upisu i mjerilima upisa za 2020/21 usvojen u ožujku 2020.</li><li>-Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Biograd“Biograd na Moru</li><li>-Rješenje o upisu djece u D.v. biograd u ped. godini 2020/21, usvojeno na Upravnom vijeću</li><li>-Dostavljena Izjava o fiskalne odgovornosti sa Upitnikom o fiskalnoj odgovornosti ustanove, Plan otklanjanja mjera dostavljeno u veljači 2020. KLASA: 400-01/20-01/11, URBROJ: 2198/16-10-01-20-1.</li><li>-Poštivanje procedura dobivanja Rješenja za subvenciju plaćanja troškova boravka djece polaznika vrtića u kategoriji dvoje ili više djece.</li><li>-Dostavljeno je i prihvaćeno Godišnje izvješće o radu ustanove za pedagošku 2018/19.</li><li>-Suradnja sa arhitektonskim uredom vezano za Idejno rješenje nadogradnje novog vrtića u Paškoj 1.</li><li>-Suradnja sa Osnivačem vezano za gradnju prilaza sportskoj sobi koja je nadograđena.</li></ul>
ORGANIZACIJSKI NADZOR U USTANOVI	<p>Ravnateljica permanentno nadzire :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Poštivanje zakonske osnove vezano za izostanak djelatnika vezano za bolovanje,</li><li>-Upućivanje djelatnika na pregled vezano za zaštitu na radu i Sanitarne propise.</li><li>-Evidencija dolaska i odlaska sa posla ( svakodnevno),</li><li>-Uveden je rad komisije za upis tijekom godine</li><li>-Uveden je tjedni plan aktivnosti za oglasnu ploču ravnateljima</li><li>-Uvođenje novih protokola ponašanja radnika</li><li>Vođenje posebnih evidencija sa priložima i dostava računovodstvu</li><li>-Vođenje evidencije rada na određeno sa izdavanjem potvrda radnicima sukladno pravima radnika</li><li>-Rad kolegija ( stručna služba, ravnatelj, odgojitelj) jednom tjedno</li><li>-Plan nabave robe male vrijednosti,</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Evidencija zaduženja i rada tehničke službe,</li> <li>-Vođenje matične knjige radnika,</li> <li>-Vođenje matične knjige djece, ugovorni odnosi sa korisnicima usluga, financijski planovi i izvješća, stanje dugovanja i provedbu naplate, pripreme za ovršne prijedloge,</li> <li>-Plan narudžbi nabave svih sredstava,</li> <li>-Nadzor nad radom Komisije za upis ( jednom mjesečno),</li> <li>-Koordinacija sa Odvjetničkim uredom vezano za radni spor,</li> <li>-Nadzor nad provedbom Godišnji plan rada ustanove za 2018/19 sa Kurikulumom,</li> <li>-Izdavanje Rješenja za radnike temeljem podnesenih zahtjeva ( za roditeljski dopust, za privremeni prekid radnog odnosa, za sporazumni prekid radnog odnosa),</li> <li>-Izdavanje rješenja vezano za zapošljavanje i odjavu radnika radi ostvarenja daljnjih prava,</li> <li>-Upozorenje Osnivaču radi isteka ugovora o najmu prostora vrtića Adria.</li> <li>-Provođenje mjera suda nakon sudske presude u korist vrtića ( otkaz ugovora o radu)</li> <li>-Nadzor nad provođenjem mjera za suzbijanje epidemije COVID-19</li> </ul>
PEDAGOŠKI NADZOR	<p>Ravnateljica nadzire provedbu kurikuluma ,pedagoški stručni rad i pedagošku dokumentaciju odgojitelja, pedagoga, psihologa i zdravstvenog voditelja ( tijekom godine).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Nadzor rada sukladno zakonskim osnovama zaštite djece i roditelja,</li> <li>-Nadzor tjednog prikaza aktivnosti s djecom ( na uvid roditeljima putem oglasne ploče),</li> <li>-Dostavljeni statistički i ostali izvještaji MZO,vezano za podatke o djeci sa teškoćama, o programu predškole, o broju djelatnika i ostalim podacima,</li> </ul> <p>Dostavljen je pravovremeno Godišnjeg izvještaja o radu Ustanove MZO, Županijskom uredu za prosvjetu, Gradu Biogradu,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Izvještaji MZO o utrošenim sredstvima javnih potreba za program predškole ( siječanj 2020.</li> <li>-izvještaj Zaklade „Hrvatska za djecu“ o utrošenim sredstvima.</li> </ul>
SANITARNI NADZOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Permanentno nadziranje kvalitete obroka , čistoće kuhinje i kvalitete hrane, vođenja potrebne evidencije,</li> <li>-Nadzor nad sanitarnim iskaznicama i oboljenjima djelatnika ( zdravstvena voditeljica),</li> <li>-Provođenje Hacap sustava ( nadzor sanitarne inspekcije Zadar).</li> <li>-Nadzor čistoće dostavnog vozila,</li> <li>-Kontrola zaštite od nametnika ( tijekom godine),</li> <li>-Protokol čišćenja</li> <li>-Nadzor provedbe posebnih mjera zaštite od Covid-19</li> </ul>
NADZOR ZAŠTITE NA RADU	<p>Prema Zakonskim osnovama prati se nadzor nad opasnostima vezano za zaštitu na radu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Kontrola sustava za grijanje i hlađenje / servis klima /,</li> <li>-Zaštitna odjeća i obuća djelatnika,</li> <li>-Osiguranje sredstava, djelatnika i prostora -Kontrola kriznih točaka unutar ustanove/ popravci utičnica, uređenje prostora,</li> <li>-Nadzor nad provedbom opreme sportske sobe koja se prenamjenila u sobu za djecu.</li> <li>-Kontrola dostavnog vozila,svakodnevno vođenje evidencije utroška goriva i korištenja vozila.</li> <li>-Saniran krov u matičnom objektu koji je prokišnjavao.</li> <li>-Izrađena nova procjena rizika.</li> </ul>
NADZOR ZAŠTITE OD POŽARA	<p>-Sve mjere zaštite od požara provode su sukladno Pravilniku.</p>

	-Vodi se pisana tromjesečna evidencija ispravnosti i promjena na vatrogasnim aparatima, Kontrolirani i atestirani sustavi i uređaji - U više navrata zatražena dorada dimnjaka ( radovi u tijeku). -Izrađena nova procjena rizika.
PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA	Podneseno Godišnje izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2019 godinu ( siječanj 2020).
UREDBA O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA	Upravno vijeće d.v. Biograd predlaže računovođu Gradske uprave koji vodi poslove računovodstva da bude službenik za zaštitu osobnih podataka ( u nedostatku administrativne službe u vrtiću). Ravnateljica provodi proslove vezano za uredbu .
VOĐENJE ARHIVE	Pisarnicu i arhivu vodi ravnateljica sukladno sukladno Rješenju arhivskog zavoda . Građa se arhivira sukladno zakonu. U ovoj pedagoškoj godini provedeno je jedno izlučivanje građe ( u lpnju 2020).godine

## 10. RAD U VRIJEME EPIDEMIJE/ PANDEMIJE COVID-19

Odgojno-obrazovni rad organiziran je prema uputama HZJZ, MZO I Stožera civilne zaštite . Od 16. 3. 2020. godine vrtić je obustavio redovan rad. Omogućena su dežurstva u slučaju da neko dijete treba vrtić.

Stručnu podršku su roditelji i djeca dobivala od odgojitelja, pedagoga i psihologa, radng terapeuta i zdravstvene voditeljice. Ravnateljica je pratila sve promjene i upute koje su se odnosile na radnike i odgojno-obrazovni rad, te je putem maila i mobilne grupe dostavljala radnicima. 11. Svibnja rad je organiziran u kraćem obliku ( do 9 djece u skupini). Od 25. Svibnja roditelji su imali mogućnost dovesti djecu. Područni objekt adria je zatvoren, a djeca su premještena u matični objekt.

Od 20. kolovota do 31. kolovoza zatvorene su jaslice radi pozitivnog nalaza jedne odgojiteljice. 17. Djece i 6 radnika su u samoizolaciji.

Vrtić primjenjuje od početka epidemije mjere : mjerenje temperature djeci i radnicim, postavljene su dizbarijere, dezinfekcijska sredstva za ruke i pribor, pojačana briga za dezinfekciju prostora, razmak između djelatnika, poseban režim rada svih radnika.

### Procedura usvajanja Izvješća

Godišnje izvješće o radu ustanove, usvojilo je Odgojiteljsko vijeće na svojoj sjednici 31.kolovoza 2020.

Godine na prijedlog ravnateljice sukladno statutu ( članak 50).

Temeljem članka 21. Statuta dječjeg vrtića“ Biograd“Biograd na Moru , Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana rada D.v. „Biograd“ Biograd na Moru za 2019/20 dostavlja se Upravnom vijeću D.v. Biograd.

.

**Ravnateljica:**

Esma Brzić, univ.spec.educ.

Upravno vijeće dječjeg vrtića „Biograd“Biograd na Moru, usvojilo je Godišnje Izvješće o radu D.v.„Biograd“Biogradna Moru za ped. godinu 2019/20, na 24 sjednici Upravnog vijeća dana \_\_\_\_\_.

Zaključak KLASA: 601-05/20-01/\_\_\_, URBROJ: 2198/16-10-04-20-

Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru primilo je na znanje Godišnje izvješće o radu D.v.“Biograd „za ped. godinu 2019/20, Zaključak: KLASA: 601-02/20-01/\_\_\_,URBROJ:2198/16-02-19-\_\_ od \_\_\_\_\_

**Predsjednica Upravnog vijeća**  
Drina Bešenić, stručni spec.oec

**Dostavlja se:**

1. Gradu Biogradu / odsjek za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu / putem elektronske pošte [nevenka.lukin@biogradnamoru.hr](mailto:nevenka.lukin@biogradnamoru.hr)
2. Ministarstvu znanosti ,obrazovanja / Odjel za predškolski odgoj / putem elektronske pošte adresa: [virtici.izvjesca@mzo.hr](mailto:virtici.izvjesca@mzo.hr)
3. Ured Državne uprave u Zadarskoj županiji / Služba za društvene djelatnosti/ putem elektronske pošte adresa : [drustvene@udu-zz.hr](mailto:drustvene@udu-zz.hr)
4. Internetskastranica[www.dv-biograd.hr](http://www.dv-biograd.hr) ,
5. OglasnapločaD.v. "Biograd " Marina Držića 1,Paška 1Biograd naMoru
6. Pismohrana