



Temeljem Ugovora o korištenju usluga Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić, Biograd na Moru (članak 2. Ugovora o pružanju predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi) podnosim:

### ZAHTJEV ZA ISPIS DJETETA IZ VRTIĆA

Ime i prezime djeteta: \_\_\_\_\_

Datum rođenja djeteta: \_\_\_\_\_

OIB djeteta: \_\_\_\_\_

Objekt: \_\_\_\_\_

Datum željenog ispisa: \_\_\_\_\_

E-mail korisnika usluga: \_\_\_\_\_

U Biogradu na Moru, \_\_\_\_\_

Potpis roditelja/skrbnika

\_\_\_\_\_

(ime i prezime majke)

\_\_\_\_\_

(ime i prezime oca)

\*Temeljem Ugovora o uslugama predškolskog odgoja, Korisnik usluga koji ispisuje dijete iz Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić, Biograd na Moru obvezan je dostaviti pisanu obavijest **najkasnije 15 dana prije dana ispisa** te platiti sve nastale troškove programa do dana ispisa.

Na temelju podnesenog zahtjeva za ispis djeteta, Vrtić će dostaviti „Potvrdu o ispisu djeteta iz vrtića“ na e-mail adresu korisnika usluga, nakon provjere evidencije o plaćanju svih troškova programa do dana ispisa.